MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Nr. 390/17.09.2026

Dezbătut în CP din data de 17.09.2026

Aprobat în CA din data de 17.09.2026

DIRECTOR,

P

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU JIU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Regulamentul-cadru de organizare si functionare
a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și
a structurii Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea" Târgu Jiu
Anul școlar 2026-2027

TITLUL I
Dispozitii generale

CAPITOLUL I
Cadrul de reglementare

Art. 1. - (1) Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, denumit in continuare regulament, reglementează organizarea si functionarea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu incluzând structura arondată Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea", in cadrul sistemului de invatamant din Romania, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizeaza si functioneaza in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, ale prezentului regulament si ale regulamentului de ordine interioara.

Art. 2. - (1) Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este elaborat în baza Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, a Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant cu program sportiv integrat, a actelor normative si/sau administrative cu caracter normativ care reglementeaza drepturile si obligatiile beneficiarilor primari si secundari ai educatiei si ale personalului din unitatile de invatamant, precum si a contractelor colective de munca aplicabile.

(2) Regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu contine reglementari cu caracter general, in functie de tipul acesteia, precum si reglementari specifice, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) Proiectul regulamentului de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu a fost elaborat de catre un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic, membru al Consiliului de Administratie, numit de catre directorul unitatii de invatamant. Din colectivul de lucru, numit prin hotarare a consiliului de administratie, au făcut parte si reprezentanti ai organizatiilor sindicale, ai parintilor/reprezentantilor legali si ai beneficiarilor primari, desemnati de catre consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatia parintilor/reprezentantilor legali, respectiv de consiliul scolar al elevilor.

(4) Proiectul regulamentului de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, precum si modificarile ulterioare ale acestuia se supun spre dezbatere in consiliul reprezentativ al parintilor / reprezentantilor legali si asociatiei parintilor / reprezentantilor legali, in consiliul scolar al elevilor si in consiliul profesoral, la care participa cu drept de vot si personalul didactic auxiliar si administrativ.

(5) Regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, precum si modificarile ulterioare ale acestuia se aproba, prin hotarare, de catre consiliul de administratie.

(6) Dupa aprobare, regulamentul de organizare si functionare a unitatii de invatamant se inregistreaza la secretariatul unitatii. Pentru aducerea la cunostinta personalului unitatii de invatamant, a parintilor/reprezentantilor legali si a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se afiseaza pe site-ul unitatii de invatamant si prin orice alta forma de comunicare publica existenta la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.



7) Profesorii pentru invatamantul primar și profesorii diriginti au obligatia de a prezenta regulamentul beneficiarilor primari si parintilor/reprezentantilor legali, la inceputul fiecarui an scolar si ori de cate ori exista o revizuire a acestuia.

(8) Regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu poate fi revizuit anual sau ori de cate ori este nevoie.

(9) Respectarea prevederilor regulamentului de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu de catre personalul didactic, didactic auxiliar, administrativ, elevi si parinti/reprezentanti legali este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare si functionare a unitatii de invatamant constituie abatere si se sanctioneaza conform prevederilor legale.

(10) Regulamentul de ordine interioara al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu contine dispozitiile obligatorii prevazute la art. 65 alin. (4) din Legea invatamantului preuniversitar nr 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, si cele prevazute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si in contractele colective de munca aplicabile.

(11) Regulamentul de ordine interioara se aproba prin hotarare a consiliului de administratie, dupa consultarea consiliului profesoral, a consiliului scolar al beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatiei de parinti, a reprezentantilor organizatiilor sindicale care au membri in unitatea de invatamant si se aduce la cunostinta prin afisare pe site sau punerea la dispozitia autoritatilor prevazute la art. 63 alin. (1) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

(12) Regulamentul de ordine interioara se aduce la cunostinta publicului, prin intermediul site- ului propriu, intr-o sectiune speciala, si prin orice alta forma de comunicare publica existenta la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

CAPITOLUL II
Principii de organizare si functionare

Art. 3. - (1) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizeaza si functioneaza pe baza principiilor stabilite in conformitate cu Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu isi fundamenteaza deciziile pe dialog si consultare, promovand participarea parintilor / reprezentantilor legali la viata scolii, respectand dreptul la opinie al elevului si asigurand transparenta deciziilor si a rezultatelor, printr-o comunicare periodica, adecvata a acestora, in conformitate cu Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4. - Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizeaza si functioneaza independent de orice ingerinte politice sau religioase, in incinta acestora fiind interzise crearea si functionarea oricaror formatiuni politice, organizarea si desfasurarea activitatilor de natura politica si prozelitism religios, precum si orice forma de activitate care incalca normele de conduita morala si convietuire sociala, care pun in pericol sanatatea, integritatea fizica sau psihica a beneficiarilor primari sau a personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

TITLUL II
Organizarea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu
CAPITOLUL I
Reteaua scolara

Art. 5. - (1) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu face parte din reteaua scolara nationala, care se constituie in conformitate cu prevederile legale.



(2) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, unitate de invatamant care face parte din reteaua scolara nationala, are obligatia de a include in Sistemul Informatic Integrat al Invatamantului din Romania (SIIIR), datele referitoare la beneficiarii primari scolarizati.

Art. 6. - (1) In sistemul national de invatamant, unitatile de invatamant autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate dobandesc personalitate juridica, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

(2) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, ca unitate de invatamant preuniversitar cu personalitate juridica (PJ), are urmatoarele elemente definitorii:

a) act de infiintare - ordin al ministrului/hotarare a autoritatilor administratiei publice locale sau judetene (dupa caz)/hotarare judecatoreasca/orice alt act emis in acest sens, cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare la data emiterii acestuia;

b) dispune de patrimoniu, in proprietate publica/privata sau prin administrare/comodat/inchiriere (sediu, dotari corespunzatoare, adresa);

c) cod de identificare fiscala (CIF);

d) cont in Trezoreria Statului/banca

e) sigiliu cu stema Romaniei si cu denumirea actualizata a Ministerului Educatiei și Cercetării, precum si cu denumirea exacta/completa a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, corespunzatoare nivelului maxim de invatamant scolarizat.

(3) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu are personal de conducere, personal didactic, didactic auxiliar si administrativ si buget, proprii, intocmeste situatiile financiare, dispunand, in limitele si conditiile prevazute de legislatia in vigoare, de autonomie institutionala si decizionala.

Art. 7. - In vederea cresterii calitatii educatiei si a optimizarii gestionarii resurselor, Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu si autoritatile administratiei publice locale pot decide infiintarea consortiilor scolare, in conformitate cu metodologia pentru infiintarea consortiilor scolare.

Art. 8. - (1) Inspectoratul scolar stabileste, pentru Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, dupa consultarea reprezentantilor unitatilor de invatamant si a autoritatilor administratiei publice locale, circumscriptiile care scolarizeaza grupe si/sau clase de nivel primar si gimnazial, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Circumscriptia scolara este formata din totalitatea strazilor aflate in apropierea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si arondate acestuia, in vederea scolarizarii beneficiarilor primari.

(3) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu scolarizeaza in invatamantul primar si gimnazial, cu prioritate, in limita planului de scolarizare aprobat, copiii/elevii care au domiciliul in circumscriptia scolara a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu. Inscrierea se face in urma unei solicitari scrise din partea parintelui sau a reprezentantului legal.

(4) Parintele/reprezentantul legal are dreptul de a solicita scolarizarea copilului la o alta unitate de invatamant decat aceea la care domiciliul sau este arondat. Inscrierea se face in urma unei solicitari scrise din partea parintelui, a tutorelui sau a reprezentantului legal si se aproba de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant la care se solicita inscrierea, in limita planului de scolarizare aprobat, dupa asigurarea scolarizarii beneficiarilor primari din circumscriptia scolara a unitatii de invatamant respective.

(5) Prin exceptie de la prevederile alin. (4), inscrierea in clasa pregatitoare se face conform metodologiilor specifice, elaborate de Ministerul Educatiei și Cercetării.

Organizarea unitatilor de invatamant cu program sportiv integrat

Art. 9

(1) In invatamantul cu program sportiv integrat primar si gimnazial, elevii pot fi inscrisi numai in urma indeplinirii cerintelor de selectie specifice.

(2) In invatamantul cu program sportiv integrat liceal, elevii pot fi inscrisi numai cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare si desfasurare si a calendarului admiterii in invatamantul liceal si a prevederilor

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

(3) Disciplina Pregatire sportiva teoretica se studiaza cu intreaga clasa, indiferent de specializare/specializari.

(4) Pregatirea sportiva practica se realizeaza pe clase, pe grupe, pe grupe valorice sau individual, potrivit nivelului de invatamant, specificului fiecarei discipline sportive, performantelor elevilor, criteriilor de varsta si sex, astfel:

a) pentru o singura disciplina sportiva, cu intreaga clasa, considerata o grupa, fete si/sau baieti, in limita numarului maxim de locuri alocat unei clase;

b) pentru o singura disciplina sportiva, pe doua grupe constituite pe criterii de sex, in limita numarului de locuri minim/maxim specific disciplinei sportive si in limita numarului maxim de locuri alocat unei clase;

c) pentru o singura disciplina sportiva, pe doua grupe valorice, fete si/sau baieti, in limita numarului de locuri minim/maxim specific disciplinei sportive si in limita numarului maxim de locuri alocat unei clase;

d) pentru doua discipline sportive, pe doua grupe de fete si/sau de baieti, in limita numarului de locuri minim/maxim specific fiecarei discipline sportive si in limita numarului maxim de locuri alocat unei clase;

e) pentru mai mult de doua discipline sportive la o clasa, pe grupe de fete si/sau de baieti, in limita numarului de locuri minim/maxim specific fiecarei discipline sportive si in limita numarului maxim de locuri alocat unei clase;

f) pe grupe valorice, constituite din elevi proveniti din doua sau mai multe clase, din cadrul aceluiasi ciclu de invatamant;

g) individual si/sau pe grupe constituite din 2-3 elevi atestati ca fiind membri ai loturilor sportive nationale, ai echipelor divizionare sau din elevi care dispun de calitati morfologice de exceptie, solicitate de inalta performanta la disciplina sportiva respectiva.

(5) O grupa de studiu contine minimum 10 elevi. Prin exceptie, inspectoratul scolar poate aproba grupe si grupe valorice, fiecare cuprinzand cel putin 7 elevi.

(6) In situatii deosebite - abandon, imbolnaviri sau accidentari irecuperabile, transfer scolar, alte situatii - cand nu exista posibilitatea completarii imediate cu alti elevi, clasele, grupele si grupele valorice ramase sub efectiv pot functiona pana la sfarsitul anului scolar, cu aprobarea Ministerului Educatiei și Cercetarii.

(7) In orice situatie se recomanda conducerii Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sa respecte raportul optim dintre numarul disciplinelor sportive, specificul acestora si numarul de elevi, pe de o parte, si numarul profesorilor, specializarile acestora si constituirea normelor didactice, pe de alta parte.

(8) Clasele „mozaic" sunt alcatuite din elevi de la mai multe discipline sportive, pentru care nu a fost posibila constituirea de grupe avand numarul minim de sportivi, prevazut in reglementarile legale in vigoare.

(9) In cazul in care, pentru elevii din clasa „mozaic", Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu are profesori cu specializari corespunzatoare, intreaga pregatire teoretica si practica de specialitate a elevilor se desfasoara, in mod obligatoriu, in unitatea scolara, cu aceste cadre didactice.

(10) In cazul in care, pentru o parte sau pentru toti elevii din clasa mozaic, Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu nu are profesori cu specializari corespunzatoare, acesti elevi vor efectua obligatoriu in unitatea scolara cele doua ore de pregatire sportiva teoretica si 4 ore de pregatire sportiva practica. In cadrul celor 4 ore de pregatire sportiva practica se urmareste realizarea competentelor specifice marcate cu asterisc in programele scolare corespunzatoare profilului sportiv. La sfarsitul fiecarei luni, elevii vor aduce dirigintelui clasei documentele care atesta prezenta la celelalte ore de pregatire sportiva practica de specialitate, efectuate la cluburile sportive scolare sau la structurile sportive la care se pregatesc.

(11) Pregatirea practica de specialitate se realizeaza prin antrenamentul sportiv, care are o durata de 90-100 de minute, echivalentul a doua ore in norma de predare.

(12) In invatamantul primar si gimnazial, clasele/grupele cu profil sportiv se pot constitui numai cu elevi al caror nivel valoric este de incepatori, de avansati si/sau de performanta.

(13) In invatamantul liceal, clasele/grupele cu profil sportiv se pot constitui numai cu elevi al caror nivel valoric este de avansati (II si I) si/sau de performanta/inalta performanta.



(14) Invatamantul sportiv se organizeaza pentru disciplinele sportive aprobate de Ministerul Educatiei și Cercetării, in urmatoarele conditii:

a) baza sportiva si dotari corespunzatoare desfasurarii lectiilor de pregatire practica de specialitate;

b) profesori cu specializari corespunzatoare disciplinelor sportive pentru care se organizeaza invatamantul sportiv.

(15) Pentru participarea la competitiile federatiilor sportive nationale, unitatile de invatamant in care este organizat invatamant cu program sportiv integrat se inscriu in Registrul sportiv si se afiliaza la federatiile sportive nationale.

CAPITOLUL II
Organizarea programului scolar

Art. 10. - (1) Anul scolar incepe la 1 septembrie si se incheie la 31 august din anul calendaristic urmator.

(2) Structura anului scolar, respectiv perioadele de desfasurare a cursurilor, a vacantelor si a sesiunilor de evaluari, examene si concursuri nationale se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei.

(3) Pentru elevele gravide si elevii parinti, pe perioada de ingrijire a copilului, precum si in situatii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamitati, alte situatii exceptionale, cursurile scolare fata in fata pot fi suspendate pe o perioada determinata, potrivit reglementarilor in vigoare.

(4) Suspendarea cursurilor cu prezenta fizica se poate face, dupa caz:

a) la nivel individual, la cererea parintelui/ reprezentantului legal, cu avizul si recomandarile specifice ale medicului curant, in cazul in care elevul sufera de boli care afecteaza capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severa, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afectiuni cronice, afectiuni asociate cu imunodepresie moderata sau severa cum ar fi: transplant, afectiuni oncologice in tratament imunosupresor, imunodeficiente primare sau dobandite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. In aceasta situatie activitatea didactica se va desfasura in sistem hibrid sau online;

b) la nivel individual, la cererea elevelor gravide sau a beneficiarilor primari parinti majori sau la cererea parintelui/reprezentantului legal al acestora in cazul beneficiarilor primari minori, activitatea didactica desfasurandu-se in format hibrid sau online;

c) la nivel individual, la cererea elevului major sau a parintelui/reprezentantului legal al acestuia, pentru beneficiarii primari aflati in arest la domiciliu, in limitele hotararii judecatoresti; in aceasta situatie activitatea didactica se va desfasura in sistem hibrid sau online, in limitele hotararii judecatoresti;

d) la nivelul unor formatiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unitatii de invatamant, precum si la nivelul unitatii de invatamant - la cererea directorului, in baza hotararii consiliului de administratie al unitatii, cu informarea ISJ/ISMB, respectiv cu aprobarea inspectorului scolar general si informarea Ministerului Educatiei și Cercetării;

e) la nivelul grupurilor de unitati de invatamant din acelasi judet/municipiul Bucuresti - la cererea inspectorului scolar general, cu aprobarea ministerului educatiei;

f) la nivel regional sau national, prin ordin al ministrului educatiei, ca urmare a hotararii comitetului judetean/al municipiului Bucuresti pentru situatii de urgenta, respectiv Comitetului National pentru Situatii de Urgenta (CJSU/CNSU), dupa caz.

(5) Suspendarea cursurilor cu prezenta fizica la nivel individual, conform alin. (4) lit. a) si lit. b), se realizeaza cu avizul, motivat in scris, al consiliului de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu. Suspendarea cursurilor cu prezenta fizica in cazul elevelor gravide si a beneficiarilor primari parinti, precum si revenirea acestora cu prezenta fizica in unitatea de invatamant se va realiza cu informarea ISJ/ISMB.

(6) In situatiile prevazute la alin. (4), activitatea didactica se poate desfasura in format online sau hibrid.



(7) In situatiile prevazute la alin. (4) in care activitatea nu s-a putut desfasura in format online sau hibrid, suspendarea cursurilor este urmata de masuri privind parcurgerea integrala a programei scolare prin modalitati alternative stabilite de consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(8) In situatii exceptionale, inclusiv pe perioada declararii starii de urgenta/alerta, desfasurarea activitatilor in sistem online sau hibrid se realizeaza in conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 la prezentul regulament, Metodologia-cadru de organizare si desfasurare a activitatilor in sistem online sau hibrid.

(9) Reluarea activitatilor didactice care presupun prezenta fizica a beneficiarilor primari in unitatile de invatamant preuniversitar se realizeaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art. 11. - (1) La Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, cursurile se vor organiza doar in forma de invatamant cu frecventa zi, în două schimburi: dimineața – program cursuri, iar după amiaza – program antrenamente. Programul este stabilit de consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Invatamantul primar functioneaza, de regula, in programul de dimineata.

(3) Cursurile pentru elevii din clasa pregatitoare si din clasele I si a II-a nu vor incepe inainte de ora 8.00 si nu se vor termina mai tarziu de ora 14.00.

(4) In invatamantul primar, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauza de 10 minute dupa fiecare ora; în ultimele cinci minute din ora de curs se organizeaza activitati de tip recreativ.

(5)La clasa pregatitoare si la clasa I, activitatile de predare-invatare-evaluare acopera 30 - 35 de minute, restul de timp fiind destinat activitatilor liber alese, recreative.

(6) Pentru clasele din invatamantul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauza de 10 minute dupa fiecare ora.

(7) In situatii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamitati, alte situatii exceptionale, pe o perioada determinata, durata orelor de curs si a pauzelor poate fi modificata, la propunerea motivata a directorului, in baza hotararii consiliului de administratie al unitatii de invatamant, cu aprobarea inspectoratului scolar.

(8) Elevele gravide si elevii parinti pot beneficia de un program scolar flexibil, in vederea prevenirii si combaterii abandonului scolar. Programul flexibil se stabileste, prin consultare cu parintii/tutorii/reprezentantii legali ai beneficiarilor primari minori, de catre o comisie care include si consilierul scolar. Programul poata sa prevada atat un plan individualizat de invatare, cat si un orar scolar adaptat nevoilor acestora, precum si alte masuri stabilite de catre comisie.

(9) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se asigura conditii de igiena necesare apararii, pastrarii si promovarii starii de sanatate, dezvoltarii fizice si neuropsihice armonioase si prevenirii aparitiei unor imbolnaviri.

(10) In vederea respectarii optiunilor pentru Curriculum la decizia elevului din oferta scolii (CDEOS) exprimate de elevi/parinti, stabilirea listei de optionale va lua in calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDEOS, care sa permita participarea la un optional comun a beneficiarilor primari din clase diferite, de la acelasi nivel de studiu.

Art. 12. - (1) Durata si structura anului de studiu și alcatuirea schemei orare sunt reglementate prin metodologie specifica, aprobata prin ordin al ministrului educatiei.

(2) In urma analizei de nevoi intreprinse la nivelul unitatii de invatamant in functie de resursele existente (umane, financiare si materiale), prin decizia consiliului de administratie al unitatii de invatamant si, dupa caz, cu avizul inspectoratului scolar, se pot organiza programe care au drept scop cresterea calitatii educatiei oferite tuturor beneficiarilor primari sau se pot intreprinde demersuri pentru dobandirea unui statut special, precum:

a) Programul "Scoala dupa scoala";
b) Programul de "Invatare remediala";
c) Statutul de scoala verde;
d) Statutul de scoala - pilot sau de aplicatie;
e) Programul "Zone de investitii prioritare in educatie".



(3) Organizarea programelor si, respectiv, dobandirea statutului mentionat la alin. (2) se face in conformitate cu reglementarile specifice, aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

CAPITOLUL III
Formatiunile de studiu

Art. 13. - (1) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, formatiunile de studiu cuprind grupe/clase ce se constituie in conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1), (2), (3) si art. 248 alin. (16) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, la propunerea directorului, prin hotarare a consiliului de administratie.

(2) In situatii exceptionale, în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu formatiunile de elevi pot functiona cu cel mult 2 beneficiari sub efectivul minim si, respectiv, cu cel mult 4 beneficiari peste efectivul maxim prevazut la art. 23 alin. (1) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz, cu aprobarea inspectoratului scolar, pe baza unei justificari din partea consiliului de administratie al unitatii de invatamant care solicita exceptarea de la prevederile alin. (1)."

(3) Consiliul de administratie poate decide constituirea de grupe pentru elevi din formatiuni de studiu diferite care aleg sa studieze aceleasi discipline optionale, in conformitate cu prevederile statutului elevului, cu incadrarea in numarul de norme aprobat.

Art. 14. - (1) La inscrierea in invatamantul gimnazial și liceal, se asigura, de regula, continuitatea studiului limbilor moderne, tinand cont de oferta educationala a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) In situatii temeinic motivate, la solicitarea scrisa a parintilor/reprezentantilor legali sau a beneficiarilor primari majori, consiliul de administratie poate hotari ordinea studierii limbilor moderne sau schimbarea lor.

(3) In cazurile mentionate la alin. (2), conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in interesul superior al elevului, poate sa asigure un program de sprijin pentru elevii care nu au studiat limba moderna respectiva sau nu se afla la acelasi nivel de studiu cu ceilalti elevi din clasa/grupa, cu incadrarea in bugetul unitatii de invatamant.

TITLUL III
Managementul unitatilor de invatamant

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art. 15. - (1) Managementul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este asigurat in conformitate cu prevederile legale.

(2) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu este condus de consiliul de administratie, de director si de un director adjunct.

(3) In exercitarea atributiilor ce le revin, consiliul de administratie si directorii se consulta, dupa caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC), Comisia pentru Formare si Dezvoltare in Cariera Didactica (CFDCD) si alte comisii constituite la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, consiliul scolar al elevilor, consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatia de parinti, cu autoritatile administratiei publice locale si organizatiile sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectiva invatamant preuniversitar, precum si cu reprezentantii operatorilor economici implicati in sustinerea invatamantului /sportului de performanță si/sau in desfasurarea instruirii practice a elevilor.



(4)**Directorul unitatii de invatamant cu program sportiv integrat reprezinta personal sau prin delegat, angajat al unitatii respective, unitatea de invatamant in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organe jurisdictionale, organizatii sau operatori economici, precum si cu persoanele fizice si juridice romane si straine, inclusiv cu administratia si comunitatea locala**

Art. 16. - (1) Consultanta si asistenta juridica pentru Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se asigura, la solicitarea scrisa a directorului, de catre inspectoratul scolar, prin consilierul juridic.

(2) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu are obligatia de a solicita consultanta si asistenta juridica de la ISJ pentru toate procesele sau alte situatii/litigii in care este implicata unitatea de invatamant.

CAPITOLUL II
Consiliul de administratie

Art. 17. - (1) Consiliul de administratie este organul deliberativ de conducere al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Consiliul de administratie se organizeaza si functioneaza conform Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

(3) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este presedintele consiliului de administratie și conduce sedintele acestuia.

(5) In situatia in care tematica sedintei vizeaza activitatea directorului sau eliberarea din functie a directorului numit in urma concursului national, iar directorul este presedinte, sedinta este condusa de un alt membru al consiliului de administratie ales prin votul membrilor.

(6) Incompatibilitatile privind calitatea de membru al consiliului de administratie sunt cele prevazute in Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare si in Metodologia-cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, aprobata prin ordin al ministrului educatiei.

(7) Sedintele consiliului de administratie se pot desfasura fizic, on-line sau hibrid, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, aprobata prin ordin al ministrului educatiei.

(8) Pentru asigurarea transparentei in procesul decizional, tematica de sedinta a Consiliului de administratie, precum si deciziile luate vor fi afisate la avizierul institutiei sau pe adresa/ pagina web a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 18. - (1) La sedintele consiliului de administratie participa de drept, cu statut de observator, reprezentantii federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectiva invatamant preuniversitar care au membri in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) In consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, din cota rezervata parintilor/reprezentantilor legali un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al beneficiarilor primari care a implinit varsta de 18 ani.

CAPITOLUL III
Directorul

Art. 20. - (1) Directorul exercita conducerea executiva a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in conformitate cu legislatia in vigoare.



(2) Functia de director al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se ocupa prin concurs national, organizat prin inspectoratul scolar, sub coordonarea Ministerului Educatiei și Cercetării, potrivit metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educatiei.
(3) La concursul pentru ocuparea functiei de director participa personalul didactic de predare titular in invatamantul preuniversitar.
(4) Directorul, dupa promovarea concursului, incheie contract de management educational cu inspectorul scolar general al ISJ. Modelul contractului de management educational este aprobat prin ordin al ministrului educatiei. Contractul de management educational poate fi modificat exclusiv prin act aditional, cu acordul partilor semnatare.
(5) Contractul de management educational poate fi incheiat numai dupa prezentarea unei evaluari medicale care atesta faptul ca persoana este apta pentru functia vizata.
(6) Pentru asigurarea finantarii de baza, a finantarii complementare si a finantarii suplimentare, dupa promovarea concursului, directorul incheie contract de management administrativ-financiar cu primarul unitatii administrativ-teritoriale in a carei raza teritoriala se afla Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu. Modelul contractului de management administrativ-financiar este aprobat prin ordin al ministrului educatiei. Contractul de management administrativ-financiar poate fi modificat exclusiv prin act aditional, cu acordul partilor semnatare.
(7) Pe perioada exercitarii mandatului, directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu nu poate detine, conform legii, functia de presedinte sau vicepresedinte in structurile de conducere ale partidelor politice, la nivel local, judetean sau national, functia de primar, viceprimar, presedinte sau vicepresedinte de consiliu judetean sau orice functie de conducere in organizatiile sindicale.
(8) Nu poate ocupa/exercita o functie de conducere la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu persoana care a fost condamnata penal definitiv pentru savarsirea cu intentie a unei infractiuni contra vietii, integritatii corporale sau sanatatii, contra libertatii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hartuire, trafic de minori, proxenetism, infractiuni contra libertatii si integritatii sexuale, luare si dare de mita, trafic de influenta, fals si uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea.
(9) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, numit in urma concursului national, poate fi eliberat din functie:
a) la propunerea motivata a inspectorului scolar general al ISJ, cu avizul consiliului de administratie al ISJ;
b) la propunerea motivata a 2/3 dintre membrii consiliului de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, urmata de un raport de evaluare a activitatii directorului, realizat de catre o comisie constituita la nivelul ISJ, decizia finala apartinand consiliului de administratie al inspectoratului scolar;
c) la propunerea consiliului profesoral al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, cu votul secret a 2/3 dintre membri. In aceasta situatie, este obligatorie realizarea unui audit de catre ISJ. Rezultatele auditului se analizeaza in consiliul de administratie al ISJ. In functie de hotararea consiliului de administratie al ISJ, inspectorul scolar general emite decizia de eliberare din functie a directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
d) pentru incalcarea cu vinovatie a obligatiilor stabilite prin contractul de management, cu respectarea procedurii de cercetare disciplinara prevazuta de Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare;
e) de catre consiliul de administratie al ISJ la propunerea motivata a autoritatii publice locale care anual evalueaza respectarea contractului si a planului de management administrativ-financiar; hotararea finala apartine ISJ.
(10) In functia de director ramasa vacanta in urma organizarii concursului sau in cazul vacantarii functiei de director din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, conducerea interimara este asigurata, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar, de un cadru didactic titular, numit prin detasare in interesul invatamantului, prin decizia inspectorului scolar general, cu avizul consiliului de administratie al ISJ si cu acordul scris al persoanei solicitate.



(11) Anterior solicitarii avizului consiliului de administratie al ISJ, inspectorul scolar general consulta consiliul profesoral al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, de regula pana la incheierea cursurilor anului scolar, in perioada de activitate a cadrelor didactice.
(12) In cazul in care nu se poate asigura numirea prin detasare in interesul invatamantului, conducerea interimara va fi asigurata de un cadru didactic membru al consiliului de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, cu acordul acestuia, caruia i se deleaga atributiile specifice functiei de conducere, pana la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice si fara a depasi sfarsitul anului scolar. In aceasta ultima situatie, in baza avizului consiliului de administratie al ISJ, inspectorul scolar general emite decizie de delegare a atributiilor specifice functiei.

Art. 21. - (1) In exercitarea functiei de conducere executiva, directorul are urmatoarele atributii:
a) este reprezentantul legal al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si realizeaza conducerea executiva a acestuia;
b) organizeaza intreaga activitate educationala;
c) raspunde de aplicarea legislatiei in vigoare, la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
d) asigura corelarea obiectivelor specifice Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu cu cele stabilite la nivel national si local;
e) propune spre aprobare consiliului de administratie obiectivele Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu privind asigurarea calitatii si echitatii in educatie, prin raportare la cadrul general privind politicile educationale, scopurile, obiectivele si standardele stabilite de Ministerul Educatiei și Cercetării. Indeplinirea obiectivelor Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu privind asigurarea calitatii si echitatii in educatie reprezinta criteriu in evaluarea manageriala realizata de inspectorul scolar general al ISJ si este verificata periodic de ARACIP;
f) raspunde de implicarea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in programele Uniunii Europene in domeniul educatiei si formarii profesionale, ca instrument de dezvoltare institutionala si de crestere a calitatii educatiei furnizate de Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
g) coordoneaza si notifica administratorii patrimoniului in vederea obtinerii autorizatiilor si avizelor legale necesare functionarii Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, conform atributiilor care le revin;
h) reprezinta Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu in cadrul consortiilor scolare constituite in parteneriat cu alte unitati de invatamant de stat, particulare si confesionale si autoritati ale administratiei publice locale in vederea asigurarii calitatii educatiei si a optimizarii gestionarii resurselor;
i) colaboreaza cu consiliul scolaral al elevilor, structurile asociative ale parintilor/reprezentantilor legali si organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectiva invatamant preuniversitar care au membrii in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, pentru identificarea celor mai bune metode privind dezvoltarea sistemului educational;
j) asigura aplicarea si respectarea normelor de sanatate si de securitate in munca;
k) incheie parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a beneficiarilor primari;
l) prezinta anual un raport asupra calitatii educatiei in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu; raportul este prezentat in fata consiliului de administratie, a consiliului profesoral, in fata consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si a conducerii asociatiei de parinti; raportul este adus la cunostinta autoritatilor administratiei publice locale si a ISJ si postat pe site-ul unitatii de invatamant si/sau prin orice alta forma de comunicare publica existenta la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in termen de maximum 30 de zile de la data inceperii anului scolar.
(2) Directorul are calitatea de ordonator de credite si are responsabilitatile prevazute de legislatia in vigoare pentru aceasta calitate. In exercitarea functiei de ordonator de credite, directorul are urmatoarele atributii:
a) propune consiliului de administratie, spre aprobare, proiectul de buget si raportul de executie bugetara;
b) raspunde de incadrarea in bugetul aprobat al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
c) face demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;
d) raspunde de gestionarea bazei materiale a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.



(3) In exercitarea functiei de angajator, directorul are urmatoarele atributii:
a) angajeaza personalul din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu prin incheierea contractului individual de munca;
b) intocmeste, conform legii, fisele posturilor pentru personalul din subordine;
c) raspunde de evaluarea periodica, formarea, motivarea personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
d) propune consiliului de administratie vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post si angajarea personalului;
e) aplica prevederile metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar, precum si prevederile altor acte normative, elaborate de minister.
(4) Alte atributii ale directorului sunt:
a) propune ISJ, spre aprobare, proiectul planului de scolarizare, avizat de consiliul de administratie;
b) coordoneaza activitatea de elaborare a ofertei educationale a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si o propune spre aprobare consiliului de administratie;
c) coordoneaza activitatea de colectare a datelor statistice pentru sistemul national de indicatori pentru educatie, pe care le transmite ISJ si raspunde de introducerea datelor in Sistemul informatic integrat al invatamantului din Romania (SIIIR);
d) propune consiliului de administratie, spre aprobare, regulamentul de ordine interioara si regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
e) stabileste componenta nominala a formatiunilor de studiu, in baza hotararii consiliului de administratie;
f) elaboreaza proiectul de incadrare cu personal didactic de predare, precum si statul de personal didactic auxiliar si administrativ si le supune, spre aprobare, consiliului de administratie;
g) numeste, dupa consultarea consiliului profesoral, in baza hotararii consiliului de administratie, profesorii diriginti, invatatorii/profesorii pentru invatamantul primar la clase, coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare, respectiv coordonatorul pentru proiecte educationale europene;
h) raspunde de implementarea programelor nationale initiate de Ministerul Educatiei și Cercetării si a proiectelor europene din cadrul programelor UE in domeniul educatiei si formarii profesionale si coordoneaza activitatea echipelor de proiect din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
i) emite, in baza hotararii consiliului de administratie, decizia de numire a cadrului didactic, membru al consiliului clasei, care preia atributiile profesorului diriginte, in situatiile in care acesta este indisponibil pentru o perioada de timp, din motive obiective;
j) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de numire a coordonatorilor structurilor arondate, din rândul cadrelor didactice - de regulă, titulare - care își desfășoară activitatea în structurile respective;
k) emite, in baza hotararii consiliului de administratie, decizia de constituire a comisiilor din cadrul unitatii de invatamant;
l) coordoneaza comisia de intocmire a orarului cursurilor la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si il propune spre aprobare consiliului de administratie;
m) propune consiliului de administratie, spre aprobare, strategiile Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu pentru implementarea si respectiv, pentru valorizarea activitatilor din proiectele nationale initiate de Ministerul Educatiei și Cercetării si din proiectele europene din cadrul programelor UE in domeniul educatiei si formarii profesionale, precum si calendarul activitatilor educative al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
n) elaboreaza instrumente interne de lucru, utilizate in activitatea de indrumare, control si evaluare a tuturor activitatilor care se desfasoara in Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si le supune spre aprobare consiliului de administratie;
o) asigura, prin responsabilul comisiei pentru curriculum, aplicarea planului de invatamant, a programelor scolare si a metodologiei privind evaluarea rezultatelor scolare pe baza standardelor nationale de evaluare;



p) controleaza, cu sprijinul responsabilului comisiei pentru curriculum, calitatea procesului instructiv-educativ, atat prin asistente la ore, astfel ca fiecare cadru didactic sa fie asistat cel putin o data intr-un an scolar, cat si prin evaluarea impactului participarii cadrelor didactice la mobilitati cu scop de invatare si la diverse activitati educative extracurriculare si extrascolare;
q) monitorizeaza activitatea de formare continua a personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
r) monitorizeaza activitatea cadrelor didactice debutante si sprijina integrarea acestora in colectivul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
s) consemneaza zilnic in condica de prezenta absentele si intarzierile personalului didactic si administrativ de la programul de lucru;
ș) isi asuma, alaturi de consiliul de administratie, raspunderea publica pentru performantele Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
t) numeste si controleaza personalul care raspunde de sigiliul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
ț) raspunde de arhivarea documentelor unitatii de invatamant;
u) raspunde de primirea, intocmirea, anularea, eliberarea, arhivarea si casarea actelor de studii si a documentelor scolare;
v) supune, spre aprobare, consiliului de administratie, procedura de acces in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu al persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentantilor mass-mediei, precum si procedura de acces a parintilor/reprezentantilor legali ai beneficiarilor primari, in conditiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si regulamentul de ordine interioara a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu; procedura de acces in unitatea de invatamant se afiseaza, la loc vizibil, la intrarea in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu. Reprezentantii institutiilor cu drept de indrumare si control asupra unitatilor de invatamant, precum si persoanele care participa la procesul de monitorizare si evaluare a calitatii sistemului de invatamant au acces neingradit in unitatea de invatamant;
w) supune, spre aprobare, consiliului de administratie, procedura de sesizare a suspiciunilor si faptelor de violenta la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, precum si metoda de sesizare confidentiala a suspiciunilor si cazurilor de violenta la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in conditiile stabilite prin regulamentul de ordine interioara a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu; procedura si metoda de sesizare a suspiciunilor si cazurilor de violenta se afiseaza, la loc vizibil, la intrarea in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
x) asigura implementarea hotararilor consiliului de administratie;
y) propune spre aprobare consiliului de administratie suspendarea cursurilor la nivelul clase sau la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in situatii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamitati, alte situatii exceptionale;
z) coordoneaza activitatile realizate prin intermediul tehnologiei si al internetului la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si stabileste, in acord cu profesorii diriginti si cadrele didactice, modalitatea de valorificare a acestora;
aa) asigura implementarea sarcinilor legate de proiectele cu finantare nerambursabila in cadrul carora Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu este aplicant/lider/coordonator sau partener, desemnand, prin decizii interne, componenta echipelor de implementare;
bb) sprijina participarea cadrelor didactice la mobilitati cu scop de invatare, desfasurate in cadrul programelor UE de educatie si formare profesionala, prin asigurarea suplinirii pe perioada mobilitatii, utilizand resurse financiare din finantarea complementara;
cc) sprijina participarea beneficiarilor primari la mobilitati cu scop de invatare, desfasurate in cadrul programelor UE de educatie si formare profesionala si asigura recunoasterea rezultatelor invatarii dobandite in timpul stagiului sau perioadei petrecute in strainatate ca fiind echivalenta cu perioada de prezenta la activitatile obisnuite ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu; intreprinde masurile necesare pentru a motiva absentele beneficiarilor primari care



participa la astfel de mobilitati si pentru a permite recuperarea materiei pierdute, in conformitate cu legislatia in vigoare;
dd) coordoneaza managementul cazurilor de violenta asupra beneficiarilor primari si asupra personalului la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
ee) analizeaza nevoile de accesibilizare a mediului scolar si sesizeaza autoritatile administratiei publice locale privind investitiile necesare asigurarii accesului si participarii beneficiarilor primari cu dizabilitati la procesul educational;
ff) initiaza si coordoneaza colaborarea personalului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu cu institutiile de protectie sociala, furnizorii licentiati si acreditati din domeniul serviciilor sociale si de sanatate, CJRAE/CMBRAE, institutiile de protectie sociala, furnizorii licentiati si acreditati din domeniul serviciilor sociale si de sanatate, in vederea asigurarii nevoilor beneficiarilor primari cu cerinte educationale speciale integrati;
gg) poate achizitiona, cu acordul consiliului de administratie, serviciile necesare indeplinirii obligatiilor legale privind integrarea beneficiarilor primari cu cerinte educationale speciale in invatamantul de masa, costurile fiind acoperite din finantarea de baza.
(5) Directorul indeplineste alte atributii precizate explicit in fisa postului, stabilite de catre consiliul de administratie, potrivit legii, si orice alte atributii rezultand din prevederile legale in vigoare si contractele colective de munca aplicabile.
(6) Pentru realizarea atributiilor sale, directorul se consulta cu reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectiva invatamant preuniversitar care au membri la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sau cu reprezentantii salariatilor din unitatea de invatamant, in conformitate cu prevederile legale.
(7) Pentru perioada in care directorul nu isi poate exercita atributiile (concediu de odihna, delegatii si altele asemenea), acesta are obligatia de a delega, prin decizie, atributiile catre directorul adjunct sau catre supleant, un alt cadru didactic titular, de regula membru al consiliului de administratie
(8) Pentru situațiile excepționale (accident, boală și altele asemenea) în care directorul nu poate delega atribuțiile, acesta emite la începutul anului școlar decizia de delegare a atribuțiilor către directorul adjunct sau, în cazul în care nu există funcția de director adjunct, către un cadru didactic membru al consiliului de administrație. Decizia va conține și un supleant, cadru didactic titular. Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.
(9) În situațiile în care directorul are calitate procesuală în dosarele aflate pe rolul instanțelor, în contradictoriu cu unitatea la care exercită funcția, acesta își deleagă atribuțiile specifice funcției de conducere directorului adjunct/membrului consiliului de administrație, care asigură reprezentarea intereselor unității de învățământ, precum și semnarea tuturor actelor de procedură necesare, până la finalizarea definitivă a acestor dosare.

Art. 22. - In exercitarea atributiilor si a responsabilitatilor stabilite in conformitate cu prevederile art. 21, directorul emite decizii, si note de serviciu.

Art. 23. - (1) Drepturile si obligatiile directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt cele prevazute de legislatia in vigoare, de prezentul regulament, de ROFUIP, de regulamentul de ordine interioara si de contractele colective de munca aplicabile.
(2) Perioada concediului anual de odihna al directorului se aproba de catre inspectorul scolar general.
(3) Rechemarea din concediul de odihna a directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se face in caz de forta majora sau pentru interese urgente care impun prezenta acestuia la locul de munca, cu respectarea obligatiilor legale de catre angajator, si se dispune prin decizie a inspectorului scolar general.



CAPITOLUL IV
Directorul adjunct

Art. 24. - (1) In activitatea sa, directorul este ajutat de un director adjunct.

Art. 25. - (1) Functia de director adjunct din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se ocupă prin concurs national, organizat prin ISJ, sub coordonarea Ministerului Educatiei și Cercetării, potrivit metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

(2) La concursul pentru ocuparea functiei de director adjunct participa personalul didactic de predare titular in invatamantul preuniversitar.

(3) Directorul adjunct, dupa promovarea concursului, incheie contract de management educational cu inspectorul scolar general al ISJ. Modelul contractului de management educational este aprobat prin ordin al ministrului educatiei. Contractul de management educational poate fi modificat exclusiv prin act aditional, cu acordul partilor semnatare.

(4) Contractul de management educational poate fi incheiat numai dupa prezentarea unei evaluari medicale care atesta faptul ca persoana este apta pentru functia vizata.

(5) Pe perioada exercitarii mandatului, directorul adjunct nu poate detine, conform legii, functia de presedinte sau vicepresedinte in structurile de conducere ale partidelor politice, la nivel local, judetean sau national, functia de primar, viceprimar, presedinte sau vicepresedinte de consiliu judetean sau orice functie de conducere in organizatiile sindicale.

(6) Nu poate ocupa/exercita o functie de conducere la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu persoana care a fost condamnata penal definitiv pentru savarsirea cu intentie a unei infractiuni contra vietii, integritatii corporale sau sanatatii, contra libertatii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hartuire, trafic de minori, proxenetism, infractiuni contra libertatii si integritatii sexuale, luare si dare de mita, trafic de influenta, fals si uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(7) Directorul adjunct al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, numit in urma concursului national, poate fi eliberat din functie:

a) la propunerea motivata a inspectorului scolar general al ISJ, cu avizul consiliului de administratie al ISJ;

b) la propunerea motivata a 2/3 dintre membrii consiliului de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu urmata de un raport de evaluare a activitatii directorului adjunct, realizat de catre o comisie constituita la nivelul ISJ, decizia finala apartinand consiliului de administratie al inspectoratului scolar;

c) la propunerea consiliului profesoral, cu votul secret a 2/3 dintre membri. In aceasta situatie, este obligatorie realizarea unui audit de catre ISJ. Rezultatele auditului se analizeaza in consiliul de administratie al ISJ. In functie de hotararea consiliului de administratie al ISJ, inspectorul scolar general emite decizia de eliberare din functie a directorului adjunct al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;

d) pentru incalcarea cu vinovatie a obligatiilor stabilite prin contractul de management, cu respectarea procedurii de cercetare disciplinara prevazuta de Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

(8) In functia de director adjunct ramasă vacantă in urma organizarii concursului sau in cazul vacantarii functiei de director adjunct din Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, conducerea interimara este asigurata, pana la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de sfarsitul anului scolar, de un cadru didactic titular, numit prin detasare in interesul invatamantului, prin decizia inspectorului scolar general, cu avizul consiliului de administratie al ISJ si cu acordul scris al persoanei solicitate.

(9) Anterior solicitarii avizului consiliului de administratie al ISJ, inspectorul scolar general consulta consiliul profesoral al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, de regula pana la incheierea cursurilor anului scolar, in perioada de activitate a cadrelor didactice.



(10) In cazul in care nu se poate asigura numirea prin detasare in interesul invatamantului, conducerea interimara va fi asigurata de un cadru didactic membru al consiliului de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, cu acordul acestuia, caruia i se deleaga atributiile specifice functiei de conducere, pana la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice si fara a depasi sfarsitul anului scolar. In aceasta ultima situatie, in baza avizului consiliului de administratie al ISJ, inspectorul scolar general emite decizie de delegare a atributiilor specifice functiei.

Art. 26. - (1) Directorul adjunct isi desfasoara activitatea in baza contractului de management incheiat si indeplineste atributiile stabilite prin fisa postului, anexa la contractul de management, precum si atributiile delegate de director pe perioade determinate.

(2) Directorul adjunct exercita, prin delegare, toate atributiile directorului, in lipsa acestuia.

Art. 27. - (1) Perioada concediului anual de odihna al directorului adjunct se aproba de catre directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Rechemarea din concediu a directorului adjunct se poate realiza de catre directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sau de catre inspectorul scolar general al ISJ, cu respectarea obligatiilor legale de catre angajator.

CAPITOLUL V
Tipul si continutul documentelor manageriale

Art. 28. - (1) Pentru optimizarea managementului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, conducerea acestuia elaboreaza documente manageriale, astfel:

a) documente de diagnoza;

b) documente de prognoza;

c) documente de evidenta.

(2) In functie de resursele existente la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, documentele manageriale mentionate la alin. (1), precum si alte documente elaborate de comisiile constituite la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu vor fi stocate in format digital. Validarea acestor documente se poate face si prin semnatura electronica.

Art. 29. - (1) Documentele de diagnoza ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt:

a) rapoartele anuale ale comisiilor si compartimentelor din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;

b) raportul anual asupra calitatii educatiei din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;

c) raportul anual de evaluare interna a calitatii.

(2) Conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu poate elabora si alte documente de diagnoza privind domenii specifice de interes, care sa contribuie la dezvoltarea institutionala si la atingerea obiectivelor educationale.

Art. 30. - (1) Raportul anual asupra calitatii educatiei se intocmeste de catre director si directorul adjunct.

(2) Raportul anual asupra calitatii educatiei se analizeaza, se dezbate si se valideaza de catre consiliul profesoral si se aproba de catre consiliul de administratie, la propunerea directorului, in primele patru saptamani de la inceputul anului scolar.

(3) Raportul se prezinta de catre director in fata consiliului profesoral, a consiliului scolar al beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si a conducerii asociatiei de parinti.

Art. 31. - Raportul anual asupra calitatii educatiei este adus la cunostinta autoritatilor administratiei publice locale si a ISJ si postat pe site-ul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si/sau prin orice alta forma de comunicare publica existenta la nivelul unitatii scolare.

Art. 32. - (1) Raportul anual de evaluare interna (RAEI) se intocmeste de catre comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii educatiei, se prezinta, spre analiza si validare consiliului profesoral si se aproba de catre consiliul de administratie, la propunerea coordonatorului comisiei, si se prezinta, spre analiza, consiliului profesoral.



(2) Raportul anual de evaluare interna este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare.

Art. 33. - (1) Documentele de prognoza ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu realizate pe baza documentelor de diagnoza ale perioadei anterioare sunt:

a) planul de dezvoltare institutionala;

b) planul managerial;

c) programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

(2) Documentele de prognoza se posteaza pe site-ul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si se transmit, in format electronic, consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali / conducerii asociatiei de parinti, fiind documente care contin informatii de interes public.

Art. 34. - (1) Planul de dezvoltare institutionala constituie documentul de prognoza pe termen lung si se elaboreaza de catre o echipa coordonata de catre director, pentru o perioada de 3 - 5 ani. Acesta contine:

a) prezentarea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu: istoric si starea actuala a resurselor umane, materiale si financiare, relatia cu comunitatea locala si organigrama;

b) analiza de nevoi, alcatuita din analiza de tip SWOT si analiza de tip PESTE;

c) viziunea, misiunea si obiectivele strategice ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;

d) planificarea tuturor activitatilor Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, respectiv activitati manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilitati, indicatori de performanta si evaluare.

(2) Planul de dezvoltare institutionala se dezbate si se avizeaza de catre consiliul profesoral si se aproba de catre consiliul de administratie.

(3) Stadiul atingerii obiectivelor strategice incluse in cadrul documentelor de prognoza pe termen lung (PDI) este evaluat anual si, dupa caz, echipa coordonata de catre director care a elaborat aceste documente poate propune revizuirea/reactualizarea activitatilor corespunzatoare acestora;

(4) Propunerea de revizuire se dezbate si se avizeaza de catre consiliul profesoral si se aproba de catre consiliul de administratie, devenind anexa la PDI.

Art. 35. - (1) Planul managerial constituie documentul de actiune pe termen scurt si se elaboreaza de catre director pentru o perioada de un an scolar.

(2) Planul managerial contine adaptarea directiilor de actiune ale ministerului si inspectoratului scolar la specificul unitatii, precum si a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare institutionala la perioada anului scolar respectiv.

(3) Planul managerial contine toate activitatile din cadrul proiectelor nationale initiate de Ministerul Educatiei și Cercetării si din proiectele europene din cadrul programelor UE in domeniul educatiei si formarii profesionale pe care Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu le deruleaza in acel an.

(4) Planul managerial se dezbate si se avizeaza de catre consiliul profesoral si se aproba de catre consiliul de administratie.

(5) Directorul adjunct intocmeste propriul plan managerial conform fisei postului, in concordanta cu planul managerial al directorului si cu planul de dezvoltare institutionala, care se aproba de catre consiliul de administratie.

Art. 36. Directorul ia masurile necesare, in conformitate cu legislatia in vigoare, pentru elaborarea si/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activitati. Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial va cuprinde obiectivele, actiunile, responsabilitatile, termenele, precum si alte componente.

Art. 37. - Documentele manageriale de evidenta sunt:

a) statul de functii;

b) organigrama Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;

c) schema orara a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;

d) planul de scolarizare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



TITLUL IV
Personalul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu
CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art. 38. - (1) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare didactic auxiliar si personal administrativ.
(2) Selectia personalului didactic, a celui didactic auxiliar si a celui administrativ din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se face conform normelor specifice fiecarei categorii de personal.
(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar si administrativ in Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se realizeaza prin incheierea contractului individual de munca cu unitatea de invatamant, prin reprezentantul sau legal.

Art. 39. - (1) Drepturile si obligatiile personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt cele prevazute de reglementarile legale in vigoare.
(2) Personalul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu trebuie sa indeplineasca conditiile de studii cerute pentru postul ocupat si sa fie apt din punct de vedere medical.
(3) Personalul trebuie sa aiba o tinuta morala demna, in concordanta cu valorile pe care trebuie sa le transmita beneficiarilor primari, o vestimentatie decenta si un comportament responsabil.
(4) Personalului ii este interzis sa desfasoare si sa incurajeze actiuni de natura sa afecteze imaginea publica a beneficiarului primar si viata intima, privata sau familiala a acestuia sau ale celorlalti salariati.
(5) Personalului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu ii este interzis sa aplice pedepse corporale, precum si sa agreseze verbal, fizic sau emotional beneficiarii primari si/sau colegii.
(6) Personalului didactic de predare ii este interzis sa desfasoare activitati de pregatire suplimentara/meditatii contracost cu beneficiarii primari de la clasa/clasele la care este incadrat in anul scolar in curs, conform procedurii pentru completarea declaratiilor de interese de catre personalul didactic de predare, aprobata prin ordin al ministrului educatiei.
(7) Personalul are obligatia de a veghea la siguranta beneficiarilor primari, pe parcursul desfasurarii programului scolar si a activitatilor scolare, extracurriculare/ extrascolare.
(8) Personalul are obligatia sa sesizeze, dupa caz, institutiile publice de asistenta sociala/educationala specializata, directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in legatura cu orice incalcari ale drepturilor beneficiarilor primari, inclusiv in legatura cu aspecte care le afecteaza demnitatea, integritatea fizica si psihica.

Art. 40. - (1) Structura de personal si organizarea acestuia se stabilesc prin organigrama, prin statele de functii si prin proiectul de incadrare ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(2) Prin organigrama Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se stabilesc: structura de conducere si ierarhia interna, organismele consultative, comisiile si celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri functionale prevazute de legislatia in vigoare.
(3) Organigrama se propune de catre director la inceputul fiecarui an scolar, se aproba de catre consiliul de administratie si se inregistreaza la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 41. - Personalul didactic auxiliar si administrativ este organizat in compartimente de specialitate care se afla in subordinea directorului/directorului adjunct, in conformitate cu organigrama Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 42. - La nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu urmatoarele compartimente: secretariat, financiar, administrativ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



CAPITOLUL II
Personalul didactic al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 43. - Personalul didactic al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu are drepturile si obligatiile prevazute de legislatia in vigoare si de contractele colective de munca aplicabile.

Art. 44. - Pentru incadrarea si mentinerea in functie, personalul didactic are obligatia sa prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atesta ca este apt pentru prestarea activitatii in invatamant, precum si cazierul judiciar si certificatul de integritate comportamentala.

Art. 45. - Personalul didactic al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu are obligatia de a participa la activitati de formare continua, in conditiile legii.

Art. 46. - In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizeaza serviciul pe scoala, pe durata desfasurarii cursurilor, conform unui grafic afişat la începutul anului şcolar, aprobat de director. Atributiile personalului didactic de predare in timpul efectuarii serviciului pe scoala sunt urmatoarele:

(1)Se prezinta la scoala cu cel putin 15 minute inainte de inceperea cursurilor şi îşi vor încheia activitatea după terminarea cursurilor din scimbul respectiv (I sau II).

(2) Supravegheaza elevii pe timpul pauzelor, intrarea şi ieşirea disciplinată în/din scoala;

(3) Verifică starea de curăţenie, igiena şi integritatea spaţiilor şcolare şi semnalează problemele spre remediere (după caz: administratorului, dirigintelui, directorului);

(4) Răspunde de securitatea elevilor în pauze, interzice organizarea jocurilor periculoase, căţăratul pe gard sau copaci, evitarea altercaţiilor, actelor de violenţă verbală şi fizică între elevi;

(5) Supraveghează activitatea elevilor în pauză, previn săvârşirea de acte de indisciplină sau producerea de accidente, verifică ţinuta elevilor

(6) Depisteaza deteriorările şi pagubele aduse şcolii şi, împreună cu persoanele responsabile (administrator, director), vor lua măsuri de soluţionare a acestora;

(7)Consemnează în Registrul de procese verbale de serviciu pe şcoală evenimentele cu care s-a confruntat;

(8) Colaborează cu directorii în organizarea şi desfăşurarea unor acţiuni speciale, ocazionale.

(9)Propune inlocuitor in cazul imposibilitatii efectuarii serviciului si anunta directorul/directorul adjunct cu privire la modificarea intervenita.

(10) In cazul in care un cadru didactic isi desfasoara activitatea in mai multe unitati de invatamant, acesta va efectua serviciul pe scoala intr-o singura unitate de invatamant, la alegere, cu acordul conducerii acesteia.

Art.47 Pentru asigurarea incluziunii beneficiarilor primari cu cerinte educationale speciale, personalul didactic din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu colaboreaza in activitatea didactica la clasa cu profesori de sprijin, profesori consilieri scolari/ profesori logopezi.

Personalul didactic al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, unitate de invatamant cu program sportiv integrat:

(1) La clasele cu profil sportiv, pregatirea sportiva practica este predata de profesori de educatie fizica si sport cu specializare in disciplinele sportive pentru care sunt organizate clasele/grupele.

(2) La clasele cu profil sportiv, pregatirea sportiva teoretica este predata de profesori de educatie fizica si sport, de regula dintre cei care predau pregatirea sportiva practica.

(3) Pentru buna desfasurare a activitatii sportive de performanta si in limita posturilor alocate, in unitatile de invatamant cu program sportiv integrat se incadreaza si se normeaza posturi specifice pe discipline sportive, in conformitate cu legislatia in vigoare.

(4) Perfectionarea pregatirii profesionale a personalului didactic din unitatile de invatamant cu program sportiv integrat se realizeaza conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Educatiei şi Cercetării.



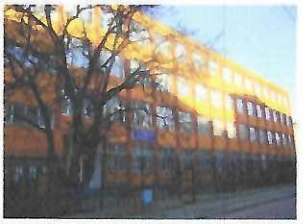
(5) Personalul didactic din unitatile de invatamant cu program sportiv integrat poate participa la cursurile de formare in specialitate, organizate de federatiile nationale pe ramura de sport, in parteneriat cu Ministerul Educatiei.

CAPITOLUL III
Personalul administrativ al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 48. - (1) Personalul administrativ din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu are drepturile si obligatiile prevazute de legislatia in vigoare si de contractele colective de munca aplicabile.
(2) Organizarea si desfasurarea concursului de ocupare a posturilor administrative din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt coordonate de director. Consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu aproba comisiile de concurs si valideaza rezultatele concursului.
(3) *Angajarea personalului administrativ in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se face de catre director,* cu aprobarea consiliului de administratie, prin incheierea contractului individual de munca.
(4) Pentru incadrarea si mentinerea in functie, personalul administrativ are obligatia sa prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atesta ca este apt pentru prestarea activitatii in domeniul vizat, precum si cazierul judiciar si certificatul de integritate comportamentala.
Art. 49. - (1) Activitatea personalului administrativ din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu este coordonata de administratorul de patrimoniu.
(2) Programul personalului administrativ se stabileste de catre administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si se aproba de catre directorul/directorul adjunct al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(3) Administratorul de patrimoniu stabileste sectoarele de lucru ale personalului de ingrijire. In functie de nevoile Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.
(4) Administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat in alte activitati decat cele necesare Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(5) Administratorul de patrimoniu sau, in lipsa acestuia, alta persoana din cadrul compartimentului administrativ, desemnata de catre director, verifica periodic, in limita competentelor, elementele bazei materiale a unitatii de invatamant, in vederea asigurarii securitatii beneficiarilor primari/personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

CAPITOLUL IV
Evaluarea personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 50. - Evaluarea personalului se face conform legislatiei in vigoare si contractelor colective de munca aplicabile.
Art. 51. - (1) Evaluarea personalului didactic si didactic auxiliar se realizeaza in baza fiselor de evaluare aduse la cunostinta la inceputul anului scolar.
(2) Evaluarea personalului administrativ se realizeaza in perioada 1 - 31 ianuarie a fiecarui an, pentru anul calendaristic anterior.
(3) Conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu va comunica in scris personalului didactic/didactic auxiliar/administrativ rezultatul evaluarii conform fisei specifice.



CAPITOLUL V
Raspunderea disciplinara a personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 52. - Personalul didactic raspunde disciplinar conform legii.
Art. 53. - Personalul administrativ raspunde disciplinar in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

TITLUL V
Organisme functionale si responsabilitati ale cadrelor didactice

CAPITOLUL I
Organisme functionale la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

SECTIUNEA 1
Consiliul profesoral

Art. 54. - (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu incluzând și cadrele didactice de la structura arondată, Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea". Presedintele consiliului profesoral este directorul.
(2) Consiliul profesoral se intruneste lunar sau de cate ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numarul cadrelor didactice.
(3) Cadrele didactice au dreptul sa participe la toate sedintele consiliilor profesorale din unitatile de invatamant unde isi desfasoara activitatea si au obligatia de a participa la sedintele consiliului profesoral din unitatea de invatamant unde declara, in scris, la inceputul fiecarui an scolar, ca au norma de baza. Absenta nemotivata de la sedintele consiliului profesoral din unitatea de invatamant unde are norma de baza se considera abatere disciplinara si se sanctioneaza conform legii.
(4) Cvorumul necesar pentru intrunirea in sedinta a consiliului profesoral este de 2/3 din numarul total al membrilor, cadre didactice cu norma de baza in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(5) Hotararile se adopta prin vot deschis sau secret, cu cel putin jumatate plus unu din numarul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de baza in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, si sunt obligatorii pentru personalul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, precum si pentru beneficiarii primari, parinti/reprezentanti legali. Modalitatea de vot se stabileste la inceputul sedintei.
(6) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu numeste, prin decizie, atat componenta consiliului profesoral, cat si secretarul acestuia, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atributia de a redacta lizibil si inteligibil procesele-verbale ale sedintelor consiliului profesoral.
(7) La sedintele consiliului profesoral, directorul poate invita, in functie de tematica dezbatuta, personalul didactic auxiliar si/sau personalul administrativ din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, reprezentanti desemnati ai parintilor/reprezentantilor legali, ai consiliului beneficiarilor primari, ai autoritatilor administratiei publice locale si ai operatorilor economici si ai altor parteneri educationali. La sedintele consiliului profesoral pot participa si reprezentantii organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectiva invatamant preuniversitar care au membrii in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(8) In procesele-verbale ale sedintelor consiliului profesoral, secretarul acestuia consemneaza:
a) prezenta membrilor consiliului profesoral la sedinte;



b) prezentarea ordinii de zi a sedintelor de catre presedintele consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de catre membrii consiliului profesoral;
c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numarului de voturi "pentru", numarului de voturi "impotriva" si a numarului de abtineri;
d) interventiile pe care le au membrii consiliului profesoral si invitatii in timpul sedintei respective;
e) asigurarea cvorumului.
(9) Numele si semnaturile olografe ale participantilor la sedinte sunt consemnate la sfarsitul procesului-verbal al fiecarei sedinte; presedintele consiliului profesoral semneaza, dupa membri, pentru certificarea celor consemnate in procesele-verbale.
(10) Procesele-verbale se scriu in registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numeroteaza pe fiecare pagina si se inregistreaza. Pe ultima pagina, directorul unitatii de invatamant semneaza pentru certificarea numarului paginilor registrului si aplica sigiliul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(11) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este insotit de un dosar care contine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informari, tabele, liste, solicitari, memorii, sesizari etc.), numerotate si indosariate pentru fiecare sedinta. Registrul si dosarul se pastreaza intr-un fiset securizat, ale carui chei se gasesc la secretarul si la directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(12) Sedintele consiliului profesoral se pot desfasura, dupa caz, in format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, in sistem de videoconferinta, conform unei proceduri stabilite la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
Art. 55. Consiliul profesoral are urmatoarele atributii:
a) analizeaza, dezbate si valideaza raportul privind calitatea invatamantului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, care se face public;
b) alege, prin vot secret, reprezentantii personalului didactic in consiliul de administratie;
c) gestioneaza si asigura calitatea actului didactic;
d) stabileste si monitorizeaza aplicarea Codului de etica profesionala elaborat in conformitate cu Codul-cadru de etica profesionala aprobat prin ordin al ministrului educatiei;
e) propune consiliului de administratie premierea si acordarea titlului de "Profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedra;
f) propune consiliului de administratie initierea procedurii legale pentru incalcari ale eticii profesionale de catre cadrele didactice, personalul didactic auxiliar si personalul de conducere, dupa caz;
g) dezbate, avizeaza si propune consiliului de administratie, spre aprobare, planul de dezvoltare institutionala al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
h) dezbate si aproba rapoartele de activitate anuale, precum si eventuale completari sau modificari ale acestora;
i) aproba raportul privind situatia scolara anuala prezentata de fiecare invatator/institutor/profesor pentru invatamant primar/profesor-diriginte, precum si situatia scolara dupa incheierea sesiunilor de amanari, diferente si corigente;
j) aproba sanctiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care savarsesc abateri, potrivit prevederilor statutului elevului, ale prezentului regulament si ale regulamentului de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
k) propune acordarea recompenselor pentru elevi si pentru personalul didactic din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, conform reglementarilor in vigoare;
l) propune consiliului de administratie programe de formare si dezvoltare profesionala continua pentru cadrele didactice;



m) valideaza mediile la purtare mai mici de 7, precum si calificativele la purtare mai mici de "bine", pentru elevii din invatamantul primar; propune sanctiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, in conformitate cu atributiile care i-au fost stabilite prin legislatia in vigoare;
n) avizeaza oferta de curriculumul la decizia elevului din oferta scolii (CDEOS) pentru anul scolar urmator si o propune spre aprobare consiliului de administratie. In stabilirea listei de optionale, consiliul profesoral va tine cont de numarul si ordinea optiunilor pentru CDEOS exprimate de catre elevi si parinti/reprezentantii legali ai acestora;
o) avizeaza proiectul planului de scolarizare;
p) valideaza, la inceputul anului scolar, fisele de autoevaluare ale personalului didactic si didactic auxiliar din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, in baza carora se stabileste calificativul anual;
q) dezbate si avizeaza regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si regulamentul de ordine interioara;
r) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului scolar sau din proprie initiativa, proiecte de acte normative si/sau administrative cu caracter normativ, care reglementeaza activitatea la nivelul sistemului national de invatamant, formuleaza propuneri de modificare sau de completare a acestora;
s) dezbate probleme legate de continutul sau organizarea procesului educational din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu si propune consiliului de administratie masuri de optimizare a acestuia;
t) propune si alege cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii, precum si ale altor comisii constituite la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in conditiile legii;
u) indeplineste, in limitele legii, alte atributii stabilite de consiliul de administratie, precum si orice alte atributii potrivit legislatiei in vigoare si contractelor colective de munca aplicabile;
v) propune eliberarea din functie a directorului unitatii de invatamant, conform legii.

Art. 56. - Documentele consiliului profesoral sunt:
a) tematica si graficul sedintelor consiliului profesoral;
b) convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocarii prin mijloace electronice;
c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, insotit de dosarul cu anexele proceselor- verbale.

SECTIUNEA a 2-a
Consiliul clasei

Art. 57. (1) Consiliul clasei functioneaza in invatamantul primar, gimnazial si liceal si este constituit din totalitatea personalului didactic care preda la clasa respectiva, din cel putin un parinte delegat al comitetului de parinti al clasei, si, pentru toate clasele, cu exceptia celor din invatamantul primar, reprezentantul beneficiarilor primari clasei respective, desemnat prin vot secret de catre elevii clasei.
(2) Presedintele consiliului clasei este invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar, respectiv profesorul diriginte, in cazul invatamantului gimnazial si liceal.
(3) Consiliul clasei se intruneste cel putin o data, in fiecare interval de cursuri sau ori de cate ori este necesar, la solicitarea invatatorului / institutorului / profesorului pentru invatamantul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentantilor parintilor/reprezentantilor legali si ai beneficiarilor primari.
(4) In situatii obiective, cum ar fi calamitati, intemperii, epidemii, pandemii, alte situatii exceptionale, sedintele consiliului clasei se pot desfasura, dupa caz, in format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare in sistem de videoconferinta.

Art. 58. Consiliul clasei are urmatoarele atributii:
a) analizeaza de cel putin doua ori pe an progresul in invatare si comportamentul fiecarui elev;
b) stabileste masuri de sprijin atat pentru elevii cu dificultati de invatare sau de comportament, cat si pentru elevii cu rezultate deosebite, contribuind la realizarea si adaptarea periodica a planurilor individualizate de invatare ale beneficiarilor primari;



c) stabileste notele/calificativele, respectiv mediile la purtare pentru fiecare elev al clasei, in functie de frecventa si comportamentul acestora in activitatea scolara si extrascolara; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7 sau a calificativelor mai mici de "bine", pentru invatamantul primar;
d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
e) participa la intalniri cu parintii si elevii ori de cate ori este nevoie, la solicitarea invatatorului/institutorului/profesorului pentru invatamantul primar/profesorului diriginte sau a cel putin 1/3 dintre parintii/ reprezentantii legali ai beneficiarilor primari ai clasei;
f) analizeaza abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari si propune sanctiuni sau solutioneaza contestatiile unor sanctiuni, in conformitate cu prevederile Statutului elevului, ale prezentului regulament si ale regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

Art. 59. - (1) Consiliul clasei se intruneste in prezenta a cel putin 2/3 din totalul membrilor si adopta hotarari cu votul a jumatate plus unu din totalul membrilor sai.
(2) La sfarsitul fiecarei sedinte a consiliului clasei, toti membrii au obligatia sa semneze procesul- verbal de sedinta. Procesele-verbale se scriu in registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit pe fiecare clasa sau nivel de invatamant. Registrul de procese-verbale se numeroteaza pe fiecare pagina si se inregistreaza. Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este insotit de un dosar care contine anexele proceselor, numerotate si indosariate pentru fiecare sedinta.

CAPITOLUL II
Responsabilitati ale personalului didactic in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu
SECTIUNEA 1
Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare si coordonatorul pentru proiecte educationale europene

Art. 60. - (1) Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare este un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral si aprobat de catre consiliul de administratie, in baza unor criterii specifice aprobate de catre consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(2) Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare coordoneaza activitatea educativa din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, initiaza, organizeaza si desfasoara activitati extracurriculare si extrascolare la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, cu dirigintii, cu responsabilul comisiei de invatamant primar, cu consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatia de parinti, cu reprezentanti ai consiliului beneficiarilor primari, cu consilierul scolar si cu partenerii guvernamentali si neguvernamentali.
(3) Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare isi desfasoara activitatea in baza prevederilor strategiilor Ministerului Educatiei și Cercetării privind educatia formala si nonformala.
(4) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu stabileste atributiile coordonatorului pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare, in functie de prioritatile si specificul liceului.
(5) Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislatiei in vigoare.

Art. 61. - (1) Coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare are urmatoarele atributii:
a) coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza activitatea educativa nonformala din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
b) avizeaza planificarea activitatilor din cadrul programului activitatilor educative ale clasei;



c) elaboreaza proiectul programului/calendarului activitatilor educative scolare si extrascolare ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in conformitate cu planul de dezvoltare institutionala, cu directiile stabilite de catre inspectoratul scolar si minister, cu nevoile si interesele beneficiarilor primari, in urma consultarii consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali, asociatiei de parinti si a beneficiarilor primari, si il supune spre aprobare consiliului de administratie;
d) elaboreaza, propune si implementeaza proiecte de programe educative;
e) identifica tipurile de activitati educative extrascolare care corespund nevoilor si intereselor beneficiarilor primari, precum si posibilitatile de realizare a acestora, prin consultarea beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatiei de parinti;
f) prezinta consiliului de administratie rapoarte anuale privind activitatea educativa si rezultatele acesteia;
g) diseminează informatiile privind activitatile educative derulate in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
h) faciliteaza implicarea consiliului reprezentativ al parintilor / reprezentantilor legali si asociatiei de parinti si a partenerilor educationali in activitatile educative;
i) elaboreaza tematici si propune forme de desfasurare a consultatiilor cu parintii sau reprezentantii legali pe teme educative;
j) propune/elaboreaza instrumente de evaluare a activitatii educative nonformale desfasurate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
k) coordoneaza activitatea de identificare a surselor de finantare, informeaza institutia cu privire la apelurile lansate, participa la scrierea cererilor de finantare, sprijina implementarea, monitorizeaza aspecte ale proiectelor implementate, faciliteaza, alaturi de cadrele didactice coordonatoare de proiecte, mobilitatile cu scop de invatare pentru elevi si cadre didactice, in tara sau in strainatate, in programele UE de educatie si formare profesionala sau in cadrul unor programe ale partenerilor educationali;
l) analizeaza oferta furnizorilor de educatie extrascolara si inainteaza consiliului de administratie propuneri de parteneriat in functie de resursele existente umane, materiale si financiare existente la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
m) initiaza si sustine colaborarea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu cu unitatile de educatie extrascolara din localitate/judet;
n) se asigura ca rezultatele invatarii dobandite de elevi prin participarea la programe si proiecte scolare si extrascolare sunt recunoscute prin adeverinte, diplome sau certificate acordate de Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sau partenerii acestuia, respectiv sunt incluse in portofoliul educational al beneficiarului primar.
o) sustine cadrele didactice in adaptarea proiectelor si programelor educative scolare si extrascolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerinte educationale speciale.
p) orice alte atributii rezultand din legislatia in vigoare.
(2) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare contine:
a) oferta educationala a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in domeniul activitatii educative extrascolare;
b) planul anual al activitatii educative extrascolare;
c) programe de parteneriat pentru realizarea de activitati educative extrascolare;
d) programe educative de prevenire si interventie;
e) modalitati de monitorizare si evaluare a activitatii educative extrascolare;
f) masuri de optimizare a ofertei educationale extrascolare;
g) rapoarte de activitate anuale;
h) documente care reglementeaza activitatea extrascolara, in format letric/electronic, transmise de inspectoratul scolar si minister, privind activitatea educativa extrascolara.
(3) Portofoliul mentionat la alin. (2) poate fi realizat si stocat si in format electronic.



Art. 62. - (1) Inspectoratul scolar stabileste o zi metodica pentru coordonatorii pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare si pentru coordonatorul pentru proiecte educationale europene.
(2) Activitatea desfasurata de coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare se regaseste in raportul anual de activitate, prezentat in consiliul de administratie. Activitatea educativa scolara si extrascolara si activitatea de gestionare a proiectelor educationale europene sunt parti ale planului de dezvoltare institutionala a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

SECTIUNEA a 2-a
Profesorul diriginte

Art. 63. - (1) Profesorul diriginte coordoneaza activitatea clasei din invatamantul gimnazial si liceal.
(2) Un cadru didactic poate indeplini atributiile de profesor diriginte la o singura formatiune de studiu.
(3) *In cazul invatamantului primar, atributiile dirigintelui revin invatatorului/institutorului/ profesorului pentru* invatamantul primar.

Art. 64. - (1) Profesorii diriginti sunt numiti, anual, de catre directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in baza hotararii consiliului de administratie.
(2) La numirea profesorilor diriginti se are in vedere, in masura posibilitatilor, principiul continuitatii, astfel incat clasa sa aiba acelasi diriginte pe parcursul unui nivel de invatamant.
(3) Poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care a dobandit definitivarea/licentierea in invatamant, are cel putin o jumatate din norma didactica in unitatea de invatamant si preda la clasa respectiva.

Art. 65. - (1) Activitatile specifice functiei de diriginte sunt prevazute in fisa postului cadrului didactic.
(2) Profesorul diriginte realizeaza anual planificarea activitatilor conform proiectului de dezvoltare institutionala si nevoilor educationale ale colectivului de elevi pe care il coordoneaza. Planificarea se avizeaza de catre directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(3) Activitatile de suport educational, consiliere si orientare profesionala sunt obligatorii si sunt desfasurate de profesorul diriginte astfel:
a) in cadrul orelor din aria curriculara consiliere si orientare;
b) in afara orelor de curs, in situatia in care in planul-cadru nu este prevazuta ora de consiliere si orientare. In aceasta situatie, dirigintele stabileste, consultand colectivul de elevi, un interval orar in care se vor desfasura activitatile de suport educational, consiliere si orientare profesionala, care va fi adus la cunostinta beneficiarilor primari, parintilor/reprezentantilor legali si celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activitati se realizeaza cu aprobarea directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, iar ora respectiva se consemneaza in condica de prezenta.
(4) Profesorul diriginte desfasoara activitati de suport educational, consiliere si orientare profesionala pentru elevii clasei, atat la nivelul intregii clase, pe grupuri, cat si individual. Activitatile se refera la:
a) teme stabilite in concordanta cu specificul varstei, cu interesele sau solicitarile beneficiarilor primari, pe baza programelor scolare in vigoare elaborate pentru aria curriculara "Consiliere si orientare";
b) teme de educatie in conformitate cu prevederile actelor normative si ale strategiilor nationale, precum si in baza parteneriatelor incheiate de Ministerul Educatiei și Cercetării cu alte ministere, institutii si organizatii.
(5) Profesorul diriginte desfasoara, in colaborare cu consilierul scolar si partenerii educationali, comunitatea locala, activitati de consiliere vocationala si de orientare scolara si profesionala, pe tot parcursul invatamantului gimnazial, vizind aspecte referitoare la:
- autocunoasterea, autoevaluarea,
- lumea muncii: productie, salariu, somaj, antreprenoriat,
- aspecte psiho-sociale, juridice ale muncii,



- munca si comunicare,
- explorarea diversitatii profesiilor, meseriilor etc. din mediul de viata imediat, cel comunitar, regional,
- exemple de aplicare a cunostintelor scolare in viata practica,
- luarea deciziilor legate de continuarea studiilor si cariera prin valorificarea informatiilor despre sine, educatie si ocupatii,
- implicarea parintilor/reprezentantilor legali in consilierea vocationala a beneficiarilor primari,

(6) Profesorul diriginte, in colaborare cu consilierul scolar si parteneri educationali, urmareste dezvoltarea si perfectionarea abilitatilor personale si academice ale beneficiarilor primari prin utilizarea adecvata a portofoliilor acestora, in propria activitate, conectandu-i la trasee academice si de cariera prin facilitarea accesului la intreaga oferta de educatie si formare profesionala si sprijinirea/sustinerea insertiei socio-profesionale viitoare a beneficiarilor primari.

(7) Profesorul diriginte desfasoara activitati educative extrascolare, pe care le stabileste dupa consultarea beneficiarilor primari si a parintilor/reprezentantilor legali, in concordanta cu specificul varstei si nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

(8) Profesorul diriginte colaboreaza cu consilierul scolar pentru consilierea scolara si psihologica a elevelor gravide si a beneficiarilor primari parinti cu privire la drepturile educationale si la cele privind starea de sanatate.

(9) Profesorul diriginte monitorizeaza activitatea colectivului de elevi, colaboreaza cu profesorul de sprijin si informeaza consiliul de administratie privind barierele intampinate de beneficiarii primari cu dizabilitati in ceea ce priveste accesul si participarea la activitatile curriculare, extracurriculare si extrascolare.

(10) La inceputul anului scolar si ori de cate ori se impune, profesorul diriginte informeaza elevii si parintii/reprezentantii legali privind serviciile (consiliere scolara, sprijin educational, etc.), programele (Burse scolare, Tichete pentru rechizite, Euro 200, etc.) disponibile la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 66. - (1) Pentru realizarea unei comunicari constante cu parintii / reprezentantii legali, profesorul diriginte stabileste, in acord cu acestia, pe perioada fiecarui interval de cursuri, o intalnire pentru prezentarea situatiei scolare a beneficiarilor primari, pentru discutarea problemelor educationale sau comportamentale specifice ale acestora. In situatii obiective cum ar fi: calamitati, intemperii, epidemii, pandemii, alte situatii exceptionale, aceste intalniri se pot desfasura, dupa caz, in format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, in sistem de videoconferinta.

(2) Planificarea orelor dedicate intalnirilor dirigintilor cu parintii sau reprezentantii legali de la fiecare formatiune de studiu se comunica beneficiarilor primari si parintilor/reprezentantilor legali ai acestora si se afiseaza la avizier sau pe site-ul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(3) Intalnirea cu parintii/reprezentantii legali se recomanda a fi individuala, in conformitate cu o programare stabilita in prealabil. La aceasta intalnire, la solicitarea parintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa si elevul.

Art. 67. - Profesorul diriginte are urmatoarele atributii:

1. organizeaza si coordoneaza:

a) activitatea colectivului de elevi;

b) activitatea consiliului clasei;

c) intalniri la care sunt convocati parintii sau reprezentantii legali la inceputul si la sfarsitul anului scolar si ori de cate ori este cazul;

d) actiuni de orientare scolara si profesionala pentru elevii clasei;

e) activitati educative si de consiliere;

f) activitati extracurriculare si extrascolare in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu si in afara acesteia, inclusiv activitatile realizate prin intermediul tehnologiei si al internetului;



g) actiuni pentru prevenirea consumului de droguri in randul beneficiarilor primari, inclusiv cele in colaborare cu centrele de prevenire, evaluare si consiliere antidrog;
h) activitati de cunoastere, intercunoastere si teambuilding/dezvoltare a coeziunii de grup in vederea formarii unei culturi bazate pe respect, incredere si sustinere reciproca la nivelul clasei.
2. monitorizeaza:
a) situatia la invatatura a beneficiarilor primari;
b) frecventa la ore a beneficiarilor primari;
c) participarea si rezultatele beneficiarilor primari la concursurile si competitiile scolare si extrascolare;
d) participarea si comportamentul beneficiarilor primari in timpul activitatilor scolare, extrascolare si extracurriculare;
e) participarea beneficiarilor primari la programe sau proiecte si implicarea acestora in activitati de voluntariat;
3. colaboreaza cu:
a) *profesorii clasei si coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare pentru informarea* privind activitatea beneficiarilor primari, pentru solutionarea unor situatii specifice activitatilor scolare si pentru toate aspectele care vizeaza procesul instructiv-educativ, care ii implica pe elevi;
b) cabinetele de consiliere scolara, in activitati de consiliere si orientare a beneficiarilor primari clasei;
c) directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, pentru organizarea unor activitati ale colectivului de elevi,
a) pentru initierea unor proiecte educationale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la intretinerea si dotarea salii de clasa, inclusiv in scopul pastrarii bazei materiale, pentru solutionarea unor probleme sau situatii deosebite, aparute in legatura cu colectivul de elevi;
d) asociatia si comitetul de parinti, parintii sau reprezentantii legali pentru toate aspectele care vizeaza activitatea beneficiarilor primari si evenimentele importante la care acestia participa si cu alti parteneri implicati in activitatea educativa scolara si extrascolara;
e) profesorii de sprijin pentru incluziunea beneficiarilor primari cu CES in colectivul clasei si pentru organizarea activitatilor de stimulare, compensare, recuperare si consolidare a competentelor acestora la clasa sau in afara ei;
f) CJRAE/CMBRAE pentru referirea si orientarea scolara a beneficiarilor primari cu CES;
g) asistentii sociali/psihologii din cadrul SPAS/DAS/DGASPC pentru referirea cazurilor de violenta asupra minorilor, abandon scolar si alte situatii care constituie o incalcare a drepturilor copiilor;
h) alti parteneri implicati in activitatea educativa scolara si extrascolara;
i) compartimentul secretariat, pentru acordarea burselor si intocmirea documentelor scolare si a actelor de studii ale beneficiarilor primari clasei;
j) persoana desemnata pentru gestionarea SIIIR, in vederea completarii si actualizarii datelor referitoare la elevi;
4. informeaza:
a) elevii si parintii sau reprezentantii legali despre prevederile regulamentului de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
b) elevii si parintii sau reprezentantii legali cu privire la reglementarile referitoare la evaluari si examene si cu privire la alte documente care reglementeaza activitatea si parcursul scolar al beneficiarilor primari;
c) parintii sau reprezentantii legali despre situatia scolara, comportamentul beneficiarilor primari, frecventa acestora la ore; informarea se realizeaza in cadrul intalnirilor cu parintii sau reprezentantii legali, precum si in scris, ori de cate ori este nevoie;
d) parintii sau reprezentantii legali, in cazul in care elevul inregistreaza absente nemotivate; informarea se face in scris; numarul absentelor se stabileste prin prezentul regulament;
e) parintii sau reprezentantii legali, in scris, referitor la sanctionarile disciplinare, neincheierea situatiei scolare, situatiile de corigenta sau repetentie;
f) elevii si parintii sau reprezentantii legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violenta.



5. indeplineste alte atributii stabilite de catre conducerea unitatii de invatamant, in conformitate cu legislatia in vigoare sau fisa postului.

Art. 68. - Profesorul diriginte mai are si urmatoarele atributii:

a) completeaza catalogul/matricea clasei cu datele de identificare scolara ale beneficiarilor primari (nume, initiala tatalui, prenume, numar matricol);

b) motiveaza absentele beneficiarilor primari, in conformitate cu prevederile prezentului regulament si ale ROFUIP;

c) propune, in cadrul consiliului clasei si in consiliul profesoral, nota, respectiv media la purtare a fiecarui elev, in conformitate cu reglementarile ROFUIP;

d) aduce la cunostinta consiliului profesoral, pentru aprobare, sanctiunile beneficiarilor primari propuse de catre consiliul clasei;

e) propune/pune in aplicare sanctiunile beneficiarilor primari stabilite in conformitate cu prevederile ROFUIP si ale statutului elevului;

f) realizeaza ierarhizarea beneficiarilor primari la sfarsit de an scolar *pe baza rezultatelor acestora;*

g) sprijina elevii majori, parintii/reprezentantii legali ai beneficiarilor primari minori, prin activitati de informare si consiliere in procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

h) completeaza documentele specifice colectivului de elevi si monitorizeaza completarea portofoliului educational al beneficiarilor primari;

i) intocmeste calendarul activitatilor educative extrascolare ale clasei;

j) la finalizarea invatamantului gimnazial si liceal, profesorul consilier scolar si dirigintele emit cate o recomandare consultativa de incadrare intr-o forma de invatamant de nivel superior, avand caracter de orientare scolara pentru fiecare elev in parte. Pentru absolventii de invatamant liceal se poate realiza si o recomandare sub forma unei orientari vocationale de incadrare pe piata fortei de munca;

k) centralizeaza optiunile pentru CDEOS exprimate de catre elevi si parinti/reprezentantii legali ai acestora la nivelul fiecarei clase.

Art. 69. - Dispozitiile art. 65 - 68 se adapteaza si aplica in mod corespunzator si personalului didactic din invatamantul primar.

Art. 70. - La nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu functioneaza comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

a) comisia pentru curriculum;

b) comisia de evaluare si asigurare a calitatii;

c) comisia de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta;

d) comisia pentru controlul managerial intern;

e) comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii;

f) comisia pentru formare si dezvoltare in cariera didactica.

(3) Comisiile cu caracter permanent isi desfasoara activitatea pe tot parcursul anului scolar, comisiile cu caracter temporar isi desfasoara activitatea doar in anumite perioade ale anului scolar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt infiintate ori de cate ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice aparute la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(4) Comisiile cu caracter temporar si ocazional vor fi stabilite de Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, prin prezentul regulament.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art. 71. - (1) Comisiile de la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu isi desfasoara activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu. In cadrul comisiilor prevazute la art. 70 alin. (2) lit. b) si e) sunt cuprinsi: reprezentanti ai beneficiarilor primari din invatamantul gimnazial cu statut de observatori/ reprezentanti ai beneficiarilor primari din invatamantul liceal cu statut de membru, reprezentanti ai parintilor/reprezentantilor legali, nominalizati de consiliul scolar al elevilor, respectiv consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatia de parinti.

(2) Activitatea comisiilor din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu si documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin prezentul.

(3) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu isi elaboreaza proceduri privind functionarea comisiilor in functie de nevoile proprii.

(4) Comisia pentru curriculum se constituie in baza hotararii consiliului de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, fiind formata din membrii catedrelor/comisiilor metodice. Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu emite decizia de constituire a Comisiei pentru curriculum.

(5) Activitatea Comisiei pentru curriculum este coordonata de un responsabil, propus prin vot, de catre consiliul profesoral, din randul personalului didactic de predare titular, cu rezultate deosebite obtinute in activitatea didactica.

(6) Numirea responsabilului comisiei pentru curriculum se face prin decizie a directorului, emisa in baza unei hotarari a consiliului de administratie, in urma propunerii primite din partea consiliului profesoral.

(7) In cadrul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu catedrele/comisiile metodice de la nivelul Comisiei pentru curriculum se constituie din cel putin 4 cadre didactice care isi desfasoara activitatea in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, dupa caz, pe arii curriculare, pe discipline de studiu sau pe discipline inrudite.

(8 Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu elaboreaza o procedura privind functionarea Comisiei pentru curriculum, care include si modul de constituire si functionare a catedrelelor/comisiilor metodice, in functie de nevoile proprii.

(10) Atributiile comisiei pentru curriculum vizeaza activitati legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare si evaluare a implementarii curriculumului, la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, precum:

a) initierea si realizarea analizei de nevoi, implicand consultarea beneficiarilor educatiei, privind oferta curriculara a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta scolii (CDEOS), pentru fiecare an scolar, prin utilizarea metodei de analiza de tip SWOT;

b) consilierea cadrelor didactice in procesul de elaborare a planificarii si proiectarii didactice;

c) monitorizarea de catre responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru si a programelor scolare, inclusiv prin realizarea de asistente la ore;

d) analizarea periodica a performantelor scolare ale beneficiarilor primari si propunerea, dupa caz, a unor activitati remediale care sa fie realizate la clasele de elevi;

e) coordonarea organizarii de activitati de pregatire pentru elevi in vederea participarii acestora la examene si concursuri scolare;

f) realizarea la nivelul catedrelor/comisiilor metodice a unor instrumente si resurse educationale, inclusiv a unor resurse educationale deschise si a unor instrumente de evaluare si notare;

g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor optionale propuse de catedrele/comisiile metodice, sub forma unei liste care este prezentata pentru a fi dezbatuta si avizata de consiliul profesoral si ulterior propusa, spre aprobare, consiliului de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;

h) coordonarea activitatilor de prezentare a ofertei de CDEOS parintilor / reprezentantilor legali si beneficiarilor primari;

i) analizarea proiectelor de programa, in vederea acordarii de catre inspectoratul scolar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOS, elaborate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;



j) elaborarea anuala a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, inclusiv a cursurilor optionale, implementate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, prin prelucrarea si interpretarea informatiilor obtinute din procesul de monitorizare;
(k) prezentarea de catre responsabilul comisiei pentru curriculum, in consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei si valorificarea concluziilor si recomandarilor raportului in fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOS, din anul scolar urmator;
l) sustinerea cadrelor didactice in ceea ce priveste adaptarea planificarii scolare si a predarii la nivelul de performanta al beneficiarilor primari si la realizarea planurilor individualizate de invatare;
m) monitorizarea nevoii de recuperare a achizitiilor si a desfasurarii programului "Invatare remediala" la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
n) constituirea si actualizarea periodica a unei arhive electronice care sa cuprinda documente, studii, cercetari, resurse educationale realizate/avizate de Ministerul Educatiei, care sprijina aplicarea curriculumului;
o) constituirea si actualizarea periodica a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atat cele elaborate si aprobate la nivel national, cat si cele elaborate si aprobate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu (planuri-cadru si programe scolare utilizate, inclusiv pentru CDEOS).
(11) Comisia pentru formare si dezvoltare in cariera didactica (CFDCD) se constituie la Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, prin decizie a directorului, fiind formata din 3-7 membri, dintre care unul este responsabilul/coordonatorul comisiei, in baza hotararii consiliului profesoral.
(12) Membrii si responsabilii Comisiei pentru formare si dezvoltare in cariera didactica se aleg din randul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de catre consiliul profesoral. Responsabilul nu poate ocupa functia de director sau director adjunct.
(13) Componenta CFDCD este stabilita anual, prin decizie a conducerii Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(14) Comisia pentru formare si dezvoltare in cariera didactica identifica nevoile de formare continua ale personalului didactic, programele si proiectele destinate formarii continue a personalului didactic si monitorizeaza evolutia in cariera a cadrelor didactice, participarea personalului didactic la programe si proiecte de formare continua.
(15) Atributiile comisiei pentru formare si dezvoltare in cariera didactica sunt urmatoarele:
a) realizeaza cartografierea nevoilor de formare continua ale personalului didactic la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si le raporteaza Caselor Corpului Didactic;
b) identifica si informeaza personalul didactic privind programele si proiectele destinate formarii continue;
c) elaboreaza si propune anual consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activitatilor din domeniul formarii in cariera didactica, in acord cu nevoile de formare identificate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu / local, cu prioritatile stabilite in planul national de formare continua in cariera didactica si cu profilul profesional al cadrelor didactice;
d) planifica, organizeaza si desfasoara ateliere, seminarii, lectii predate colaborativ, interasistente, studii de caz, schimburi de experienta etc, la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
e) organizeaza activitati specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, in vederea sustinerii examenului national pentru definitivare in invatamantul preuniversitar/de licentiere in cariera didactica;
f) sprijina cadrele didactice in dobandirea recunoasterii rezultatelor invatarii nonformale, inclusiv a celor dobandite ca urmare a participarii la mobilitati cu scop de invatare in proiectele finantate prin programele UE in domeniul educatiei;
g) gestioneaza sistemul de acumulare a creditelor la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, evaluand anual stadiul de indeplinire a conditiei de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodica a bazei de date privind numarul creditelor ECTS (obtinute inclusiv prin recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactica, calculati la data de 31 august;



h) monitorizeaza impactul formarii cadrelor didactice asupra calitatii procesului de predare- invatare-evaluare si a progresului scolar al beneficiarilor primari, la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
i) informeaza si sprijina personalul didactic in ceea ce priveste evolutia in cariera;
j) consiliaza personalul didactic in ceea ce priveste elaborarea si gestionarea portofoliului profesional;
k) colaboreaza cu ISJ, cu CCD, cu consiliul de administratie si cu consiliul profesoral al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
l) in baza unor analize de nevoi, colaboreaza cu celelalte comisii din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu pentru a elabora programe de formare adaptate si actualizate;
m) orice alte atributii rezultand din legislatia in vigoare.
(16) Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii se constituie la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in baza hotararii consiliului de administratie prin care se aproba si componenta sa nominala. Comisia este formata din:
- un director adjunct sau, dupa caz, coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare;
- 4-6 reprezentanti ai cadrelor didactice, desemnati de Consiliul profesoral;
- 1-3 reprezentanti ai parintilor/reprezentantilor legali desemnati de consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatia de parinti;
- 1-3 elevi desemnati de Consiliul scolar al elevilor;
- 1 reprezentant al primarului si 1 reprezentant al consiliului local, membri in Consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, cu statut de invitati;
- profesorul-consilier scolar;
(17) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu emite decizia de constituire si componenta nominala a Comisiei pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii.
(18) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu elaboreaza o procedura privind functionarea Comisiei pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii, in functie de nevoile proprii.
(19) Activitatea comisiei se desfasoara prin raportarea si punerea in aplicare a ansamblului prevederilor legale in vigoare care vizeaza prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii si, respectiv, afirma promovarea interculturalitatii, in mediul scolar.
(20) Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii analizeaza abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari care savarsesc abateri si propune sanctiunile disciplinare aplicate acestora, potrivit prevederilor statutului elevului, prezentului regulament si ale ROFUIP.
(21) Atributiile comisiei:
a) prevenirea si combaterea violentei:
- inregistrarea si raportarea la Inspectoratul Scolar Judetean a cazurilor de violenta savarsite in mediul scolar;
- analizarea factorilor scolari care au condus la savarsirea faptelor de violenta, elaborarea, revizuirea si aplicarea Planului de prevenire si reducere a violentei in mediul scolar al unitatii de invatamant preuniversitar;
- realizarea unui raport privind incidenta, respectiv prevenirea violentei, pe care il comunica Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii (CEAC), in vederea includerii acestuia in raportul general privind starea si calitatea invatamantului in anul scolar respectiv;
- colaborarea cu autoritatile si institutiile cu atributii legale in prevenirea, combaterea si managementul cazurilor de violenta scolara, inclusiv cu reprezentantii serviciilor publice de asistenta sociala, ai politiei si ai jandarmeriei;



- propunerea unor masuri specifice, rezultate dupa analiza factorilor de risc, care sa aiba drept consecinta cresterea gradului de siguranta a prescolarilor/beneficiarilor primari si a personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu si prevenirea delincventei juvenile in incinta si in zonele adiacente Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- propunerea, aplicarea si/sau monitorizarea unor masuri specifice pentru promovarea starii de bine, a unui climat scolar pozitiv si a coeziunii scolare la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

b) prevenirea si combaterea faptelor de coruptie:
- imbunatatirea strategiilor de comunicare pe teme anticoruptie, care sa ia in calcul potentialele riscuri si vulnerabilitati;
- asigurarea transparentei in procesul decizional la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, inclusiv a modului de utilizare a resurselor bugetare si extrabugetare;
- promovarea standardelor etice profesionale si stimularea comportamentului etic;
- desfasurarea de actiuni de promovare a Codului de etica;
- monitorizarea aplicarii procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declaratiilor de interese de catre personalul didactic de predare;
- diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile si consecintele faptelor de coruptie sau a incidentelor de integritate;
- derularea de programe si campanii de informare si responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile si consecintele negative ale coruptiei.

c) promovarea principiilor scolii incluzive:
- monitorizarea respectarii politicilor de promovare a incluziunii, diversitatii, combaterea discriminarii si a segregarii scolare;
- asigurarea faptului ca traditiile, sarbatorile, evenimentele respecta, recunosc si reflecta diversitatea etnica, lingvistica, religioasa a beneficiarilor primari, a parintilor/reprezentantilor legali si a comunitatii locale;
- identificarea si analiza cazurilor de discriminare si inaintarea de propuneri pentru solutionarea acestora, consiliului de administratie, directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sau consiliului profesoral, dupa caz;
- medierea, dupa caz, a conflictelor aparute ca urmare a nerespectarii principiilor scolii incluzive;
- propunerea unor actiuni specifice, la nivelul claselor sau al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, care sa contribuie la cunoasterea si valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalitatii;
- consilierea cadrelor didactice in ceea ce priveste adaptarea curriculumului la diversitatea etnica, lingvistica, culturala a beneficiarilor primari si a comunitatii locale.
- sesizarea autoritatilor competente in cazul identificarii formelor grave de discriminare;
- monitorizarea si evaluarea actiunilor intreprinse pentru prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii;
- monitorizarea respectarii legislatiei privind desegregarea scolara si, dupa caz, colaborarea la realizarea Planului de desegregare scolara la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

d) oricare alte atributii care sunt stipulate ca fiind de competenta comisiei, incluse in cadrul prevederilor legale in vigoare.

(22) La activitatile comisiei poate participa, cu statut de invitat, si un politist desemnat de catre Inspectoratul de Politie Judetean Gorj.



TITLUL VI
Structura, organizarea si responsabilitatile
personalului didactic auxiliar si administrativ al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

CAPITOLUL I
Compartimentul secretariat

Art. 72. - (1) Compartimentul secretariat al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu cuprinde, dupa caz, posturile de secretar-sef, secretar si informatician.
(2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului.
(3) Secretariatul functioneaza in program de lucru cu elevii, parintii sau reprezentantii legali sau alte persoane interesate din afara unitatii, aprobat de director, in baza hotararii consiliului de administratie.

Art. 73. - Compartimentul secretariat are urmatoarele atributii:
a)*transmiterea informatiilor la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;*
b) intocmirea, actualizarea si gestionarea bazelor de date;
c) intocmirea si transmiterea situatiilor statistice si a celorlalte categorii de documente solicitate de catre autoritati, precum si a corespondentei Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
d) inscrierea copiilor/beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, pastrarea, organizarea si actualizarea permanenta a evidentei acestora si rezolvarea problemelor privind miscarea beneficiarilor primari, in baza hotararilor consiliului de administratie;
e) rezolvarea problemelor specifice pregatirii si desfasurarii examenelor si evaluarilor nationale, ale concursurilor de ocupare a posturilor vacante, conform atributiilor prevazute de legislatia in vigoare sau de fisa postului;
f) completarea, verificarea, pastrarea in conditii de securitate si arhivarea documentelor referitoare la situatia scolara a beneficiarilor primari si a statelor de functii;
g) primirea, intocmirea, anularea, eliberarea, arhivarea si casarea actelor de studii si a documentelor scolare, in conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamantul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educatiei;
h) selectia, evidenta si depunerea documentelor la Arhivele Nationale, dupa expirarea termenelor de pastrare, stabilite prin "Indicatorul termenelor de pastrare", aprobat prin ordin al ministrului educatiei;
i) pastrarea si aplicarea sigiliului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu pe documentele avizate si semnate de persoanele competente, in situatia existentei deciziei directorului in acest sens;
j) intocmirea si/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor / documentatiilor, potrivit legislatiei in vigoare sau fisei postului;
k) intocmirea statelor de personal;
l) intocmirea, actualizarea si gestionarea dosarelor de personal ale angajatilor Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
m) calcularea drepturilor salariale sau de alta natura in colaborare cu compartimentul finaciar - contabil;
n) gestionarea corespondentei Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu; inregistrarea tuturor sesizarilor, petitiilor sau memoriilor primite de la elevi, parinti/reprezentanti legali, alte persoane;
o) intocmirea si actualizarea procedurilor activitatilor desfasurate la nivelul compartimentului, in conformitate cu legislatia in vigoare;
p) orice alte atributii specifice compartimentului, rezultand din legislatia in vigoare, contractele colective de munca aplicabile, regulamentul de organizare si functionare al unitatii, regulamentul de ordine interioara, hotararile consiliului de administratie si deciziile directorului, stabilite in sarcina sa.

Art. 74. - (1) Secretarul-sef/Secretarul unitatii de invatamant pune la dispozitia personalului condicile de prezenta, fiind responsabil cu siguranta acestora.



(2) Secretarul-sef/Secretarul raspunde de securitatea cataloagelor si verifica, la sfarsitul orelor de curs, impreuna cu profesorul de serviciu, existenta tuturor cataloagelor, incheind un proces-verbal in acest sens.
(3) In perioada cursurilor, cataloagele se pastreaza in cancelarie, intr-un fiset securizat, iar in perioada vacantelor scolare, la secretariat, in aceleasi conditii de siguranta.
(4) In situatii speciale, atributiile prevazute la alin. (1) si (2) pot fi indeplinite, prin delegare de sarcini, si de catre cadre didactice sau personal didactic auxiliar, din cadrul unitatii de invatamant, cu acordul prealabil al personalului solicitat.
(5) Conditionarea de orice beneficii a eliberarii actelor de studii, a documentelor scolare sau a caracterizarilor este interzisa.
(6) Secretarul-sef/Secretarul raspunde de gestionarea actelor de studii si a documentelor scolare in conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar.
(7) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu va pune la dispozitia parintilor/reprezentantilor legali ai beneficiarilor primari si a altor persoane interesate o adresa de e-mail la care pot fi transmise solicitari, petitii, cereri, memorii, sesizari etc.
(8) Conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se va asigura ca termenul de raspuns prevazut de lege pentru memorii, petitii, cereri etc., va fi respectat.
(9) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu va exista un sistem confidential functional pentru sesizarile referitoare la posibile acte de violenta.
(10) Pentru a asigura legatura parintilor/reprezentantilor legali ai beneficiarilor primari cu Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, directorul si consiliul de administratie decid un program flexibil al compartimentului secretariat, astfel incat sa asigure activitatea cu parintii/reprezentantii legali al acestuia in intervalul orar 8-9, respectiv 16-18, cel putin doua zile pe saptamana.

CAPITOLUL II
Compartimentul financiar-contabil al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

SECTIUNEA 1
Organizare si responsabilitati

Art. 75. - (1) Compartimentul financiar - contabil reprezinta structura organizatorica din cadrul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in care sunt realizate: fundamentarea si executia bugetului, evidenta contabila, intocmirea si transmiterea situatiilor financiare, precum si orice alte activitati cu privire la finantarea si contabilitatea institutiilor, prevazute de legislatia in vigoare, de contractele colective de munca aplicabile, de regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si de regulamentul de ordine interioara.
(2) Compartimentul financiar - contabil cuprinde functiile de contabil-șef și de administrator financiar;
(3) Compartimentul financiar - contabil este subordonat directorului unitatii de invatamant.
Art. 76. - Compartimentul financiar - contabil are urmatoarele atributii:
a) desfasurarea activitatii financiar-contabile a Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
b) gestionarea, din punct de vedere financiar, a intregului patrimoniu al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si cu hotararile consiliului de administratie;
c) intocmirea proiectului de buget si a raportului de executie bugetara, conform legislatiei in vigoare si contractelor colective de munca aplicabile;
d) informarea periodica a consiliului de administratie cu privire la executia bugetara;
e) organizarea contabilitatii veniturilor si cheltuielilor;



f) consemnarea in documente justificative a oricarei operatiuni care afecteaza patrimoniul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si inregistrarea in evidenta contabila a documentelor;
g) intocmirea si verificarea statelor de plata in colaborare cu compartimentul secretariat;
h) valorificarea rezultatelor procesului de inventariere a patrimoniului, in situatiile prevazute de lege si ori de cate ori consiliul de administratie considera necesar;
i) intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar;
j) indeplinirea obligatiilor patrimoniale ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu fata de bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul local si fata de terti;
k) implementarea procedurilor de contabilitate;
l) avizarea, in conditiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotarari ale consiliului de administratie, prin care se angajeaza fondurile unitatii;
m) asigurarea si gestionarea documentelor si a instrumentelor financiare cu regim special;
n) intocmirea, cu respectarea normelor legale in vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare, realizand operatiunile prevazute de normele legale in materie;
o) orice alte atributii specifice compartimentului, rezultand din legislatia in vigoare si hotararile consiliului de administratie si deciziile directorului, stabilite in sarcina sa, precizate explicit in fisa postului.

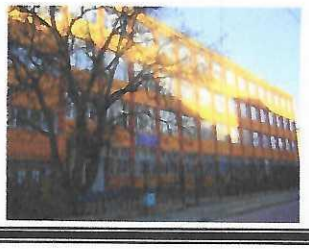
SECTIUNEA a 2-a
Management financiar

Art. 77. - (1) Intreaga activitate financiara a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizeaza si se desfasoara cu respectarea legislatiei in vigoare.
(2) Activitatea financiara a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se desfasoara pe baza bugetului propriu.
Art. 78. - Pe baza bugetului aprobat, directorul si consiliul de administratie actualizeaza programul anual de achizitii publice, stabilind si celelalte masuri ce se impun pentru asigurarea incadrarii tuturor categoriilor de cheltuieli in limitele fondurilor alocate.
Art. 79. - (1) Este interzisa angajarea de cheltuieli daca nu este asigurata sursa de finantare.
(2) Resursele extrabugetare ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu pot fi folosite exclusiv de aceasta, conform hotararii consiliului de administratie.

CAPITOLUL III
Compartimentul administrativ al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

SECTIUNEA 1
Organizare si responsabilitati

Art. 80. - (1) Compartimentul administrativ al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este coordonat de administratorul de patrimoniu si cuprinde personalul administrativ al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
Art. 81. - Compartimentul administrativ are urmatoarele atributii:
a) gestionarea bazei materiale;
b) realizarea reparatiilor, care sunt in sarcina unitatii, si a lucrarilor de intretinere, igienizare, curatenie si gospodarire a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
c) intretinerea terenurilor, a cladirilor si a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
d) realizarea demersurilor necesare obtinerii autorizatiilor de functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, care intra in atributiile Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
e) receptia bunurilor, serviciilor si a lucrarilor, printr-o comisie constituita la nivelul compartimentului;



f) inregistrarea modificarilor produse cu privire la existenta, utilizarea si miscarea bunurilor din gestiune si prezentarea actelor corespunzatoare Compartimentului financiar- contabil;
g) evidenta consumului de materiale;
h) punerea in aplicare a masurilor stabilite de catre conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu privind sanatatea si securitatea in munca, situatiile de urgenta si P.S.I.;
i) intocmirea proiectului anual de achizitii si a documentatiilor de atribuire a contractelor;
j) orice alte atributii specifice compartimentului, rezultand din legislatia in vigoare, hotararile consiliului de administratie si deciziile directorului, stabilite in sarcina sa, precizate explicit in fisa postului.

SECTIUNEA a 2-a
Management administrativ

Art. 82. - Evidenta, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situatiilor financiare referitoare la patrimoniu si administrarea bazei didactico-materiale a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se realizeaza in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Art. 83. - (1) Inventarierea bunurilor Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se realizeaza de catre comisia de inventariere, numita prin decizia directorului.
(2) Modificarile care se opereaza in listele ce cuprind bunurile aflate in proprietatea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se supun aprobarii consiliului de administratie de catre director, la propunerea administratorului de patrimoniu, in baza solicitarii compartimentelor functionale.

Art. 84. - Bunurile aflate in proprietatea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt administrate de catre consiliul de administratie.

Art. 85. - Bunurile, care sunt temporar disponibile si care sunt in proprietatea sau administrarea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, pot fi inchiriate in baza hotararii consiliului de administratie.

CAPITOLUL IV
Biblioteca scolara și centrul de
documentare si informare ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 86. - (1) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizeaza si functioneaza, atat in format fizic, cat si digital, biblioteca scolara, inclusiv biblioteca scolara virtuala, sau centrul de documentare si informare.
(2) Acestea se organizeaza si functioneaza in baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educatiei.
(3) Intr-un centru de documentare si informare pot activa, in conditiile legii, atat profesorul documentarist, cat si bibliotecarul, documentaristul, redactorul.
(4) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se asigura accesul gratuit al beneficiarilor primari si al personalului la Biblioteca Scolara Virtuala si la platforme digitale de invatare.
(5) Prin platformele digitale de invatare, unitatea de invatamant asigura suportul digital pentru elevi, inclusiv pentru elevele gravide si elevii parinti, in procesul de invatare, in timpul sau in afara programului scolar, in perioadele de suspendare a cursurilor scolare, in perioada de ingrijire a copilului, in perioadele in care, din motive medicale sau de alta natura, se afla in imposibilitate de participare fizica la cursuri, pentru participarea la mobilitati nationale si internationale.
(6) Biblioteca scolară, este dotată și cu materiale, carti, periodice, resurse educationale in limbile minoritatilor nationale si care reflecta nevoile, interesele, cultura, istoria si identitatea minoritatilor nationale/grupurilor etnice/persoanelor cu dizabilitati.



TITLUL VII
Elevii
CAPITOLUL I
Dobandirea si exercitarea calitatii de elev
la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 87. - Beneficiarii primari ai educatiei sunt elevii. Elevii Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu poartă denumirea de elevi-sportivi.

Art. 88. - (1) Dobandirea calitatii de beneficiar primar al educatiei se face prin inscrierea la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Inscrierea se aproba de catre consiliul de administratie, cu respectarea legislatiei in vigoare, a ROFUIP, a regulamentelor specifice aprobate prin ordin al ministrului educatiei si a regulamentului de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, *ca urmare a solicitarii scrise a parintilor/ reprezentantilor legali.*

(3) In vederea asigurarii accesului la invatamantul obligatoriu, Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu are obligatia de a inscrie persoanele care nu detin un cod numeric personal, in conformitate cu prevederile art. 105 alin. (11) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare. Normele metodologice pentru inmatricularea persoanelor care nu detin un cod numeric personal, sunt prevazute in Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art. 89. - (1) Inscrierea la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu in invatamantul primar se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

(2) In situatia in care, pe durata clasei pregatitoare ori a clasei I, elevul acumuleaza absente ca urmare a unor probleme medicale sau se observa manifestari de oboseala sau de neadaptare scolara, parintii sau reprezentantii legali pot depune la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu o solicitare de retragere a elevului in vederea reinscrierii in anul scolar urmator, in clasa corespunzatoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivata a parintelui, reinscrierea se poate face si in anul scolar in care s-a solicitat retragerea, in clasa anterioara nivelului din care s-a retras elevul.

(3) In situatia solicitarii de retragere, mentionate la alin.(2), Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu va consilia parintii sau reprezentantii legali privind nevoia de a lua decizii in interesul educational al elevului si ii vor informa ca solicitarea nu poate fi solutionata decat in situatia in care evaluarea nivelului dezvoltarii realizata de cadrul didactic de la clasa atesta necesitatea reinscrierii in clasa anterioara sau in clasa corespunzatoare nivelului din care s-a retras.

Art. 90. În Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, calitatea de elev-sportiv se dobândește în urma îndeplinirii cerințelor de selecție specifice, stabilite de Ministerul educației, astfel:

(1) in clasa a IX-a, prin admitere, conform prevederilor Metodologiei de admitere a elevilor în învățământul de stat, sau prin transfer, conform ROFUIP.

(2) in clasele a X-a – a XII-a, prin transfer, conform ROFUIP

(3) retragerea elevilor-sportivi de la secțiile sportive se va face prin cerere scrisă și înregistrată la unitatea de învățământ.

Art. 91. - Elevii promovati vor fi inscrisi de drept in anul urmator, daca nu exista prevederi specifice de admitere in clasa respectiva, aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

Art. 92. - (1) Calitatea de elev se exercita prin frecventarea cursurilor, a lecțiilor de pregătire sportivă practică si prin participarea la activitatile existente in programul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Calitatea de elev se dovedeste cu carnetul de elev/legitimatia de elev, vizate la inceputul fiecarui an scolar la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 93. - (1) Prezenta beneficiarilor primari la fiecare ora de curs se verifica de catre cadrul didactic, care consemneaza, in mod obligatoriu, fiecare absenta. Absenta se consemneaza in catalog doar in cazul in care elevul nu este prezent la ora de curs si nu poate fi folosita drept mijloc de coercitie.



(2) Motivarea absentelor se face de catre invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte in ziua prezentarii actelor justificative.
(3) In cazul beneficiarilor primari minori, parintii sau reprezentantii legali au obligatia de a prezenta personal invatatorului / institutorului / profesorului pentru invatamantul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absentele copilului sau.
(4) Actele medicale pe baza carora se face motivarea absentelor sunt, dupa caz: adeverinta eliberata de medicul cabinetului scolar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverinta/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicala eliberat(a) de unitatea sanitara in care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie sa aiba viza cabinetului scolar sau a medicului de familie care are in evidenta fisele medicale/carnetele de sanatate ale beneficiarilor primari.
(5) In limita a 40 de ore de curs pe an scolar, fara a depasi 20% din numarul orelor alocate unei discipline, absentele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale parintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate invatatorului/institutorului/profesorului pentru invatamantul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate in prealabil de motivare de catre directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(6) Prin exceptie de la prevederile alin. (5), pentru elevele gravide si elevii parinti absentele pot fi motivate pentru un numar de ore de curs, in limita a 100 de ore de curs pe an scolar, fara a depasi 40% din numarul orelor alocate unei discipline.
(7) Invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte pastreaza la sediul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, pe tot parcursul anului scolar, actele pe baza carora se face motivarea absentelor, prezentate in termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activitatii elevului.
(8) Nerespectarea termenului prevazut la alin. (7) atrage declararea absentelor ca nemotivate.
(9) In cazul beneficiarilor primari reprezentanti, absentele se motiveaza pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art. 94. - (1) La cererea scrisa a directorilor unitatilor de invatamant cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitatile de invatamant cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive scolare/asociatiilor sportive scolare sau a conducerilor structurilor sportive, directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu aproba motivarea absentelor beneficiarilor primari care participa la cantonamente si la competitii de nivel local, judetean, regional, national si international.
(2) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu aproba motivarea absentelor beneficiarilor primari care participa la olimpiadele si concursurile scolare si profesionale organizate la nivel local, judetean/interjudetean, regional, national si international, la cererea scrisa a profesorilor indrumatori/insotitori.
(3) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu aproba motivarea absentelor beneficiarilor primari care participa la mobilitati cu scop educational, in conformitate cu prevederile art. 131, alin. (5) din Legea invatamantului preuniversitar nr.198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.
(4) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu are obligatia sa anunte serviciile de asistenta sociala (SPAS/DAS) si sa contribuie la stabilirea unor masuri de prevenire a abandonului scolar, in cazul beneficiarilor primari care inregistreaza absente la cel putin 75% din numarul de ore de curs prevazut intr- un an scolar la disciplinele/modulele respective.

Art. 95. - (1) Elevii retrasi din invatamantul preuniversitar se pot reinmatricula, la cerere, de regula la inceputul anului scolar, la acelasi nivel/ciclu de invatamant si aceeasi forma de invatamant, cu sustinerea, dupa caz, a examenelor de diferenta, redobandind astfel calitatea de elev.
(2) In situatia beneficiarilor primari retrasi din invatamantul preuniversitar, parintii/ reprezentantii legali au obligatia de a depune o declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma ca, in termen de cel mult 60 de zile, prezinta dovada continuarii studiilor si acte doveditoare privind domiciliul/rezidenta elevului in vederea asigurarii dreptului



la educatie al copilului. In caz contrar, directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu va informa Serviciul de Siguranta Scolara de pe raza caruia isi desfasoara activitatea.
(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (1) elevele gravide si elevii parinti aflati in perioada de ingrijire a copilului, retrasi, se pot reinmatricula la acelasi an de studiu, in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu,unitatea de invatamant la care au fost scolarizati, in orice moment in timpul anului scolar.
(4) Incheierea situatiei scolare pentru elevele gravide si pentru elevii parinti aflati in perioada de ingrijire a copilului, reinmatriculati la acelasi an de studiu, corespunzator anului de studiu la care a avut loc retragerea, se face, in cazul in care acestia au un numar suficient de note, conform prevederilor prezentului regulament si ROFUIP. In cazul in care acest fapt nu este posibil, elevii sunt declarati amanati, fiind aplicabile prevederile prezentului regulament si ROFUIP, referitoare la situatia beneficiarilor primari amanati.
(5) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se pot infiinta grupe de acomodare pentru elevii romani reintorsi in tara.
(6) La cererea parintelui sau a reprezentantului legal al elevului care nu a fost inscris in sistemul de invatamant din Romania in ultimii doi ani, inspectoratul scolar organizeaza in cadrul unitatilor de invatamant grupe de acomodare, in conformitate cu Metodologia pentru organizarea grupelor de acomodare, prevazuta in Anexa nr. 3 la prezentul regulament.
(7) Grupele de acomodare au ca obiectiv sprijinirea elevului in dobandirea unui nivel corespunzator de limba romana si in recuperarea decalajelor de orice fel, precum si integrarea facila in sistemul national de invatamant preuniversitar, prin activitati extrascolare.

Art. 96 Dobandirea si exercitarea calitatii de elev in unitatile de invatamant cu program sportiv integrat urmareste urmatoarele aspecte:

(1) Elevii din unitatile de invatamant cu program sportiv integrat poarta denumirea de elevi-sportivi.
(2) In invatamantul sportiv integrat primar si gimnazial, calitatea de elev-sportiv se dobandeste in urma indeplinirii cerintelor de selectie specifice, stabilite de Ministerul Educatiei și Cercetării.
(3) In invatamantul sportiv integrat liceal, calitatea de elev-sportiv se dobandeste astfel:
   a) in clasa a IX-a, prin admitere, conform prevederilor Metodologiei de admitere a elevilor in invatamantul de stat, sau prin transfer, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea si functionarea unitatilor de invatamant preuniversitar;
   b) in clasele a X-a-a XII-a, prin transfer, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea si functionarea unitatilor de invatamant preuniversitar.

(4) Calitatea de elev-sportiv se exercita prin frecventarea cursurilor, a lectiilor de pregatire sportiva practica si prin participarea la activitatile existente in programul unitatii de invatamant cu program sportiv integrat.
(5) Evidenta prezentei elevilor-sportivi se face la fiecare lectie de curs sau lectie de pregatire sportiva practica.
(6) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu pastreaza o evidenta stricta a miscarii elevilor-sportivi atat in interiorul sistemului de invatamant, cat si in afara acestuia, evidenta pe care o inainteaza Ministerului Educatiei, la sfarsitul fiecarui an scolar, conform formularului privind evidenta miscarii absolventilor de invatamant sportiv, prevazut in anexa nr. 2 din Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant cu program sportiv integrat.

Capitolul II
Drepturile elevilor
Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art. 97

(1) Elevii beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.
(2) Elevii au dreptul la șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului lor de dezvoltare.
(3) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.



(4) Elevii au dreptul la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
(5) Elevii au dreptul să învețe în spații adecvate desfășurării activităților didactice și conexe. Spațiile trebuie să respecte normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, să fie adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare și numărului de beneficiari primari.
(6) Elevii aparținând minorităților naționale au dreptul la păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase.
Art. 98 Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:
a) dreptul de a avea acces gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat obligatoriu. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor din învățământul obligatoriu, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor-cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin profilul absolventului de liceu;
c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
e) dreptul de a studia două limbi de circulație internațională, conform planurilor-cadru, atât în regim standard, cât și în regim intensiv sau bilingv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii unității de învățământ, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, situație familială, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;
h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și eventualelor contracte dintre părți;
j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
k) dreptul la o evaluare obiectivă;
l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;



m) dreptul de a studia discipline din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
n) dreptul de a participa la disciplinele opționale organizate pe clase de elevi formate special în acest sens, în baza hotărârii consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
o) dreptul de a beneficia, la finalizarea învățământului gimnazial/liceal obligatoriu, de o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, emisă de profesorul consilier școlar și de profesorul diriginte, având caracter de orientare școlară gratuită pentru fiecare elev. Pentru absolvenții de învățământ liceal se poate emite și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă;
p) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura, în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare al acestora;
q) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de exprimare fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de exprimare următoarele manifestări: comportamentul discriminatoriu de orice fel față de personalul din unitatea de învățământ sau față de propriii colegi, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
r) dreptul de a avea un program școlar de maximum 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, al istoriei și tradiției minorităților naționale și cu excepția învățământului bilingv, conform legii;
s) dreptul de fi informați cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar sau pe intervale de învățare/în sistem modular;
ș) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, respectând efectivele minime/maxime de elevi/formațiune de studiu, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
ț) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
u) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
v) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
w) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și de a alege parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
x) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației;



y) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
z) dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate, elaborate conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezentul statut, în baza unei proceduri stabilite de consiliul de administrație. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului școlar următor, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă;
aa) dreptul de a fi informați privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
bb) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
cc) dreptul de a avea condiții de acces la studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
dd) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
ee) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
ff) dreptul de a beneficia de portofoliul educațional al elevului și de toate componentele acestuia;
gg) dreptul de a beneficia de planuri individualizate de învățare, în vederea atingerii potențialului maxim al acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 99 (1) Copiii/Tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de drepturile prevăzute la art. 98.
(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de servicii de sprijin asigurate de către cadre didactice specializate în problematica copiilor și elevilor cu dizabilități/nevoi speciale, conform legislației în vigoare.
(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă și unități de învățământ special pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de dizabilitate.
(4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.
(5) În funcție de tipul și de gradul de dizabilitate, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.
(6) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de condiții de egalizare de șanse, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare, cât și la susținerea evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat și a examenelor de certificare a competențelor profesionale/calificării, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educației.
(7) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de sprijin special, adaptat nevoilor lor, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (2) - (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 100
În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 98 lit. l), elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal al elevului poate acționa astfel:



a) elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui/reprezentantului legal, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare;

b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul sau părintele/reprezentantul legal poate solicita, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, conducerii unității de învățământ reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;

c) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă;

d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice;

e) în cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial acordată/acordat de cadrul didactic de la clasă și nota/calificativul acordată/acordat în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin un punct, contestația este acceptată;

f) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota/calificativul obținut în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota/calificativul acordat în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ;

g) calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă;

h) în situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, conducerea unității de învățământ solicită inspectoratului școlar desemnarea unor cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Secțiunea a 2-a
Drepturi de asociere și de exprimare

Art. 101

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații nonformale, economice, sociale, educaționale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;

b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără a utiliza jigniri sau a manifesta un comportament discriminatoriu și fără a perturba orele de curs;

c) dreptul la reuniune, în afara orarului școlar. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercitarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;



e) dreptul de a fi aleși și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului unității de învățământ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Sunt interzise publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Sectiunea a III-a

Drepturi sociale

Articolul 102 (1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

a) dreptul de a beneficia de gratuitate, în condițiile legii, la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan și județean, rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului școlar;

b) dreptul de a beneficia, pe durata cursurilor școlare, de o sumă forfetară lunară, conform prevederilor legale în vigoare, în cazul în care elevii nu pot fi școlarizați în satul, comuna, orașul sau municipiul de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, serviciu de transport de tip curse școlare și nici de transport cu mijloacele de transport aparținând unităților de învățământ sau consiliilor locale;

c) dreptul la decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii cazați la internat sau în gazdă între localitatea în care studiază și localitatea de domiciliu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) dreptul de a beneficia de burse sociale, de merit, de reziliență și de excelență olimpică I și II, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în funcție de criteriile stabilite conform legii. Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află;

e) dreptul mamelor minore reintegrate într-o unitate de învățământ de a beneficia de burse lunare de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;

f) dreptul elevilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, de a beneficia de forme de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;

g) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli și grădinițe de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;

h) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;

i) dreptul la premii, burse și alte stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte sau în activități extrașcolare culturale, științifice și sportive, asigurate de către stat;

j) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;



k) dreptul la tarife reduse cu minimum 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legii;

l) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la lit. k);

m) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, cu alte persoane juridice sau fizice ori cu autorități publice locale sau județene, conform legii;

n) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.

(2) Consiliul local/Consiliul județean poate asigura fonduri pentru acordarea stimulentelor financiare elevilor care au *obținut distincții, medalii și premii speciale.*

Sectiunea a IV-a

Alte drepturi

Art.103 Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;

b) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat;

c) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

d) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, transmise atât în format fizic, cât și în format electronic în condițiile legii;

e) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului", elaborat de consiliul județean al elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre consiliul elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și la alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;

f) dreptul de a fi repartizați, în clasele de început de ciclu, în mod nediscriminatoriu și eterogen, cu respectarea procedurii de distribuție aleatorie aprobate prin ordin al ministrului educației;

g) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Secțiunea a V-a

Recompensarea elevilor

Articolul 104 (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea lor educațională școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din unitatea de învățământ sau în fața consiliului profesoral;

b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților/ reprezentanților legali, cu menționarea rezultatelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;

c) burse de merit și de excelență olimpică I și II, după caz, sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici, de sponsori, de parteneri sau de autorități publice locale sau județene, conform prevederilor în vigoare;

d) premii, diplome, medalii;

e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;

f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.

(2) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele/campionatele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a consiliului școlar al elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învățătură sau pe discipline, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru activități extrașcolare, implicare în activități de voluntariat sau de educație nonformală etc., care merită să fie apreciate.

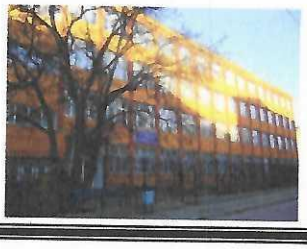
(5) Elevii din învățământul primar, gimnazial si liceal pot obține premii dacă:

a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00, respectiv calificativul Foarte bine - în cazul elevilor din ciclul primar; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;

b) s-au distins la una sau la mai multe discipline;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică.



(6) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

Capitolul III

Îndatoririle elevilor

Art. 105 (1) Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

c) de a avea un comportament civilizat, adecvat mediului școlar;

d) de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elementele de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar;

e) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

g) obligația de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ;

h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

i) de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, în urma constatării culpei individuale;

l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;



m) de a avea asupra lor legitimația de elev, vizată la zi, și de a o prezenta în cazul utilizării mijloacelor de transport în comun, pentru a beneficia de transportul gratuit. Elevii care frecventează unități de învățământ incluse în programul de pilotare a catalogului electronic pot prezenta adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență/Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu care atestă calitatea de elev, pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în normele metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;

n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: beneficiarii primari și personalul unității de învățământ;

o) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în mijloacele de transport folosite pentru transportul școlar, de a avea un comportament și un limbaj civilizate, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;

p) de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

(2) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ (sala de lectură a bibliotecii), stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

(3) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin. (2) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.

(4) Modul de aplicare a prevederilor alin. (2) se reglementează prin regulamentul de ordine interioară al fiecărei unități de învățământ.

Capitolul IV

Interdicții

Articolul 106 Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;



b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigăniste, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănismului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigaretele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;

e) să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;

g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;

h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;

i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

k) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

l) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul



programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;

m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

n) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

Capitolul V

Sancționarea elevilor

Secțiunea 1

Sancțiuni

Art. 107 (1) Elevii care săvârșesc în mediul școlar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului regulament si al Statutului elevului.

(2) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității de învățământ, sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

a) observație individuală;

b) mustrare scrisă;

c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;

f) preavizul de exmatriculare;

g) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;

h) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;

i) exmatricularea fără drept de reînscriere, pentru elevii din învățământul postliceal.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.



(7) Violența fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)-h) nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f)-h) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(10) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (4) lit. e)-h) beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(11) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială".

(12) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.

(13) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

Secțiunea a 2-a

Procedura de aplicare a sancțiunilor

Art. 108 (1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:

a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;

b) intervievarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;

c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;

d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.



(3) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

(4) Procedura de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, precum și procedura de aplicare a sancțiunilor sunt elaborate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și aprobate de consiliul de administrație al acestuia, în baza prevederilor prezentului regulament și ale Statutului elevului.

(5) Procedurile prevăzute la alin. (4) sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora de către profesorul învățător/profesorul de învățământ primar/diriginte.

Art. 109 (1) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

Art. 110 (1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului major/minor și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(6) Documentul conținând mustrarea scrisă este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 111 (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.



(2) Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei, care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese- verbale al consiliului clasei.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(7) Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmânat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 112 (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul unității de învățământ.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(7) Documentul referitor la mustrarea scrisă este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 113 (1) Sancționarea elevului cu suspendare se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ.

(2) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.



(3) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(5) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(6) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 114 (1) Preavizul de exmatriculare se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.l 115 (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscriere.

(2) Exmatricularea poate fi:



a) exmatriculare cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b) exmatriculare cu drept de reînscriere în altă unitate de învățământ în anul școlar următor;

Art. 116 (1) Exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmânat de către directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Art. 117 (1) Exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial și liceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și inspectoratul școlar.



(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmânat de către directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Secțiunea a 3-a

Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 118 (1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

Secțiunea a 4-a

Pagube patrimoniale

Art. 119 (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile art. 1.357 - 1.374 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.



Secțiunea a 5-a

Contestare

Art. 120 (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 107 alin. (4) lit. c)-i), se adresează în scris de către elevul major sau, după caz, de către părintele/reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii.

(3) În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

Capitolul VI

Dreptul de asociere

Art. 121 În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în:

a) Consiliul Național al Elevilor, prin toate substructurile sale de la nivel școlar și județean;

b) asociațiile reprezentative ale elevilor.

Art. 122 Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărate prin:

a) participarea reprezentanților elevilor în organismele - foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative - care au impact asupra sistemului educațional;

b) participarea reprezentanților elevilor aleși în organismele administrative și forurile decizionale sau consultative din cadrul unității de învățământ liceal, profesional și postliceal;

c) participarea unui reprezentant al consiliului județean al elevilor cu statut de observator la lucrările consiliului de administrație al inspectoratului școlar;

d) depunerea de memorandumuri, petiții, plângeri, solicitări sau altele asemenea, după caz;

e) transmiterea de comunicate de presă, luări de poziție publice și alte forme de comunicare publică;

f) alte modalități de exprimare a doleanțelor, drepturilor și poziției reprezentaților elevilor, inclusiv organizarea de acțiuni de protest, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art. 123 Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii:

a) președintele, vicepreședinții, secretarul executiv și directorii departamentelor consiliului școlar al elevilor;



b) reprezentanții elevilor în birourile executive ale consiliilor județene ale elevilor/biroul executiv al Consiliul Național al Elevilor și în structurile de conducere ale asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, ce au prevăzut în statut scopul reprezentării elevilor;

c) reprezentantul elevilor în consiliul de administrație;

d) reprezentanții elevilor în comisiile unității de învățământ, inspectoratelor școlare și/sau ale autorităților publice locale sau centrale.

Art. 124 (1) Reprezentanții elevilor din organismele administrative sau din forurile decizionale ori consultative ale unității de învățământ sunt aleși, la începutul fiecărui an școlar, de către elevii unității de învățământ liceal, prin vot democratic și independent. Este strict interzisă implicarea cadrelor didactice în procesul de alegeri, implicarea directă constând în abatere disciplinară pentru cadrul didactic în cauză.

(2) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socioeconomic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală, apartenență la un grup defavorizat, medie generală, medie la purtare, situație școlară, precum și de orice alt criteriu discriminatoriu.

(3) Cadrelor didactice sau personalului administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar îi este interzis să influențeze procedurile de alegere a elevilor reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Influențarea alegerilor se sancționează conform prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Modul concret de desfășurare a alegerilor pentru elevii reprezentanți se stabilește de aceștia prin Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor în consiliul elevilor, adoptată de către Consiliul Național al Elevilor.

Art. 125 (1) Asociațiile reprezentative ale elevilor constituite la nivel de unitate de învățământ, fie direct, fie prin sucursale sau filiale, au dreptul să monitorizeze procesul electoral de desemnare a reprezentanților elevilor.

(2) Elevii reprezentanți au dreptul să constituie sau să facă parte din asociații reprezentative.

Art. 126 Elevii reprezentanți au următoarele drepturi:

a) de a avea acces la activitățile desfășurate de către organismele în cadrul cărora sunt reprezentanți și la informațiile ce vizează activitatea acestora, în condițiile legii;

b) de a folosi baza materială a unității de învățământ, în conformitate cu îndatoririle ce le revin în calitatea de reprezentant;

c) de a li se reprograma evaluările periodice, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile aferente calității de elev reprezentant;

d) de a li se motiva absențele în baza unor documente justificative care atestă prezența elevului reprezentant la activitățile derulate prin prisma calității și care sunt semnate de președintele/directorul comisiei/structurii la care elevul reprezentant a participat;



e) de a le fi decontate cheltuielile de transport pentru participarea la delegații, conferințe, seminare etc., în baza documentelor justificative.

Art. 127 Elevii reprezentanți au următoarele îndatoriri:

a) de a respecta prevederile cuprinse în prezentul regulament/Statutul elevului și în legislația în vigoare aplicabilă;

b) de a reprezenta interesele elevilor, fără a fi influențați de factori politici sau de orice alți factori externi;

c) de a reprezenta interesele tuturor elevilor, indiferent de naționalitate, rasă, etnie, limbă, sex, religie, convingeri, orientare sexuală, dizabilități, cetățenie, vârstă, situație familială, situație socioeconomică, probleme medicale și de alte criterii discriminatorii;

d) de a informa elevii cu privire la activitățile întreprinse și deciziile luate și de a asigura diseminarea informațiilor în timp util;

e) de a participa la activitățile care decurg din poziția pe care o dețin, conform prevederilor legale;

f) de a răspunde oricărui elev pe care îi reprezintă, atunci când le este semnalată o problemă care ține de atribuțiile ce le revin din calitatea de elev reprezentat;

g) de a păstra periodic dialogul cu elevii pe care îi reprezintă, prin publicarea datelor de contact pe site-ul unității de învățământ sau pe diverse panouri de afișaj din unitatea de învățământ;

h) de a fi informați periodic referitor la subiectele relevante care sunt în dezbatere, la publicarea deciziilor care îi privesc pe elevi, precum și la alte informații de interes;

i) de a cunoaște prevederile actelor normative în vigoare.

Art. 128 (1) Sunt considerate asociații reprezentative ale elevilor organizațiile neguvernamentale, înființate în baza prevederilor legale în vigoare, care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

a) au statut propriu, în care au declarat ca scop reprezentarea intereselor și drepturilor elevilor;

b) nu fac propagandă politică sau religioasă;

c) sunt formate exclusiv din elevi înscriși în sistemul de învățământ preuniversitar românesc.

(2) Asociațiile reprezentative își pot desfășura activitatea la nivel național, județean, local sau școlar.

(3) Filialele sau sucursalele asociațiilor reprezentative au același statut reprezentativ, în raport cu scopul înființării acestora.

Art. 129 (1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul anului școlar. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) În Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se constituie anual consiliul școlar al elevilor.



Art. 130 (1) Consiliul Național al Elevilor este partener al Ministerului Educației și Cercetării, cu rol consultativ în procesul decizional. Elevii pot fi reprezentați și prin alte asociații reprezentative la nivel național, cu rol consultativ în procesul decizional. În baza principiului subsidiarității, consiliile județene ale elevilor, respectiv consiliile școlare ale elevilor sunt parteneri cu rol consultativ ai inspectoratelor școlare, respectiv ai unităților de învățământ.

(2) Prin consiliul elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

(3) Consiliul Național al Elevilor funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin ordin al ministrului educației, și prin regulamentele interne aprobate de Consiliul Național al Elevilor.

(4) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sprijină activitatea consiliului școlar ale elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestora și a unui spațiu pentru întrunirea biroului executiv și a adunării generale a respectivului consiliu școlar al elevilor. Fondurile aferente desfășurării activităților specifice se asigură din finanțare suplimentară, fără a afecta derularea activităților educaționale.

CAPITOLUL VII
Educatia extrascolara

Art. 131. - (1) Educatia extrascolara cuprinde ansamblul activitatilor educationale organizate in afara programului scolar, in incinta Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sau in afara acestuia, care contribuie la dezvoltarea si exersarea competentelor formate prin intermediul curriculumului national, si care se centreaza pe dezvoltarea fizica, cognitiva, emotionala si sociala a beneficiarilor primari, in vederea integrarii si participarii lor active in societate.
(2) Oferta activitatilor de educatie extrascolara la nivelul Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu este elaborata in urma unei consultari a beneficiarilor primari si parintilor/reprezentantilor legali, in raport cu nevoile si perspectivele acestora in vederea participarii lor la initierea si implementarea activitatilor de educatie extrascolara.
(3) Participarea beneficiarilor primari la activitati educationale extrascolare realizate de organizatii publice sau private din afara sistemului national de invatamant se realizeaza in baza unui acord/protocol de parteneriat cu Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 132. - (1) Activitatea educativa extrascolara din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se desfasoara in afara orelor de curs.
(2) Activitatile educationale extrascolare sunt realizate in cadrul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in baze sportive, turistice si centre de agrement, in tabere scolare, muzee si galerii de arta, centre comunitare, case de cultura, centre de tineret, gradini botanice, parcuri nationale, biblioteci si in alte spatii educationale care indeplinesc conditiile de siguranta a beneficiarilor primari.

Art. 133. - (1) Activitatile educationale extrascolare desfasurate in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, stiintifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotica, de voluntariat, de educatie rutiera, financiara, juridica, antreprenoriala, pentru sanatate si alte categorii specifice.
(2) Activitatile educationale extrascolare se pot desfasura sub forma de proiecte si programe educative, concursuri, festivaluri, expozitii, campanii, schimburi culturale, excursii, serbari, expeditii, scoli de vara, tabere si caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.
(3) Activitatea educationala extrascolara poate fi proiectata atat la nivelul fiecarei clase de beneficiari primari, de catre invatator/institutor/profesor pentru invatamantul prescolar sau primar/profesor diriginte, cat si la nivelul unitatii de invatamant, de catre coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare.



(4) Activitatile educationale extrascolare sunt stabilite in consiliul profesoral al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu impreuna cu consiliul beneficiarilor primari, in conformitate cu optiunile beenficiarilor primari, ale consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si ale asociatiilor parintilor/reprezentantilor legali, precum si cu resursele de care dispune Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(5) Organizarea activitatilor educationale extrascolare de catre Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu /comitetele de parinti/asociatiile de parinti in parteneriat cu autoritati publice locale, organizatii neguvernamentale si alti parteneri educationali, sub forma excursiilor, taberelor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber care necesita deplasarea din localitatea de domiciliu se face in conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educatiei.
(6) Activitatile educationale extrascolare de timp liber care nu necesita deplasarea din localitate, precum si activitatile extracurriculare si extrascolare organizate in incinta Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se deruleaza conform prevederilor prezentului regulament, al ROFUIP si, dupa caz, cu acordul de principiu al parintelui/ reprezentantului legal al beneficiarului primar, exprimat in scris, la inceputul anului scolar.
(7) Calendarul activitatilor educationale extrascolare este aprobat de consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(8) Rezultatele invatarii dobandite de elevi prin participarea la activitati educationale extrascolare se inscriu in portofoliul educational al elevului si sunt recunoscute prin adeverinte, diplome sau certificate acordate de unitatile de educatie extrascolara, de Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sau de partenerii acestora.
(9) Cadrele didactice din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu valorifica rezultatele invatarii dobandite de elevi in urma participarii acestora la activitati educationale extrascolare si ii motiveaza pentru implicarea in activitati extrascolare, sprijinind accesul la aceste activitati fara impunerea obligativitatii si fara nicio discriminare.
(10) Evaluarea activitatii educationale extrascolare derulate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este parte a evaluarii institutionale a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 134. - Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu colaboreaza cu unitatile de educatie extrascolara cu activitati de profil in vederea sustinerii reciproce. Colaborarea dintre Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu si palatele, cluburile copiilor si cluburile sportive scolare se realizeaza in baza unor protocoale de parteneriat, care contin obligatiile si beneficiile reciproce. Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu poate colabora atat cu cluburile sportive scolare cat si cu sectiile de sport din palatele si cluburile copiilor, cu sau fara certificat de identitate sportiva.

CAPITOLUL VIII
Evaluarea elevilor

SECTIUNEA 1
Evaluarea rezultatelor invatarii. Incheierea situatiei scolare

Art. 135. - Scopurile evaluarii sunt orientarea si optimizarea procesului de predare-invatare, precum si gestionarea propriilor rezultate ale invatarii.

Art. 136. - (1) Conform legii, evaluarile in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se realizeaza la nivel de disciplina.
(2) Evaluarea se centreaza pe competente, ofera feedback real beneficiarilor primari, parintilor/reprezentantilor legali si cadrelor didactice si sta la baza planurilor individuale de invatare.
(3) Incepand cu anul scolar 2025-2026, toate evaluarile se realizeaza pe baza standardelor nationale de evaluare pentru fiecare disciplina, domeniu de studiu si modul de pregatire. Pentru toate disciplinele din invatamantul primar, gimnazial si liceal, filiera vocationala, pentru disciplinele din trunchiul comun, standardele nationale de evaluare se elaboreaza de catre Centrul National pentru Curriculum si Evaluare.



(4) Rezultatul evaluarii, exprimat prin calificativ, nota, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coercitie, acesta reflectand strict rezultatele invatarii, conform prevederilor legale.

Art. 137. - (1) Evaluarea rezultatelor la invatatura se realizeaza permanent, pe parcursul anului scolar.

(2) La sfarsitul clasei pregatitoare si clasei I, evaluarea dezvoltarii fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului si a comunicarii, precum si a dezvoltarii capacitatilor si atitudinilor fata de invatare ale copilului, realizata pe parcursul intregului an scolar, se finalizeaza prin completarea unui raport, de catre cadrul didactic responsabil impreuna cu consilierul scolar, in baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

Art. 138. - (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc in functie de varsta si de particularitatile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educatiei si de specificul fiecarei discipline. Acestea sunt:

a) evaluari orale;

b) teste, lucrari scrise;

c) experimente si activitati practice;

d) referate;

e) proiecte;

f) probe practice;

g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum si aprobate de director sau elaborate de catre Ministerul Educatiei și Cercetării /inspectoratele scolare.

(2) In invatamantul primar, la clasele I-IV, in cel gimnazial, liceal, elevii vor avea la fiecare disciplina, cu exceptia celor preponderent practice, cel putin doua evaluari prin lucrare scrisa/test pe an scolar.

Art. 139. - Testele de evaluare si subiectele de examen de orice tip se elaboreaza pe baza cerintelor didactico-metodologice stabilite de programele scolare, parte a curriculumului national.

Art. 140. - (1) Rezultatele evaluarii se exprima, dupa caz, prin:

a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului - la nivelurile clasa pregatitoare;

b) calificative la clasele I-IV din invatamantul de masa si, respectiv, pentru clasele I-IV;

c) note de la 1 la 10 in invatamantul gimnazial si liceal;

d) prin punctaje/coduri specifice, in cazul testelor standardizate aplicate in afara evaluarilor externe prevazute de lege;

e) prin rapoarte anuale de evaluare a dezvoltarii fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului si a comunicarii, precum si a dezvoltarii capacitatilor si atitudinilor de invatare, pentru clasa pregatitoare si clasa I.

(2) Rezultatele evaluarii se consemneaza in catalogul electronic, Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu fiind unitatate-pilot in care se utilizeaza acesta, sub forma: "Calificativul/data", respectiv "Nota/data", cu obligativitatea tiparirii, inregistrarii si arhivarii acestuia la sfarsitul anului scolar prin compartimentul secretariat.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), pentru clasa pregatitoare din invatamantul primar rezultatele evaluarii sunt consemnate in raportul anual de evaluare.

(4) Controlul utilizarii si al respectarii standardelor nationale de evaluare de catre cadrele didactice se realizeaza prin inspectia scolara.

(5) Din momentul aprobarii standardelor nationale de evaluare, evaluarea beneficiarilor primari fara respectarea acestora si/sau evaluarea fara respectarea metodologiilor de evaluare, realizata de personalul didactic, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza in conformitate cu prevederile art. 210 alin. (1) din Legea invatamantului preuniversitar nr 198/2023, cu modificarie si completarile ulterioare.

(6) Evaluarea activitatii elevilor din unitatile de invatamant cu program sportiv integrat consta in analiza rezultatelor obtinute la probele de control si a celor obtinute in competitiile sportive oficiale.

(7)Planificarea, evaluarea si evidenta activitatii sportive se realizeaza corespunzator normelor Ministerului Educatiei și Cercetării si specificului fiecarei discipline sportive.



(8) Evaluarea realizata pe baza standardelor nationale de evaluare, ca niveluri de performanta a competentelor specifice din programele scolare, sta la baza planurilor individuale de invatare realizate de catre profesorul de la clasa.
(9) Pentru frauda constatata la evaluarile scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, conform prezentului regulament si a ROFUIP, se acorda nota 1 sau, dupa caz, calificativul insuficient.
(10) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an scolar de cel putin un plan individualizat de invatare, elaborat in urma evaluarilor sustinute si dupa interpretarea rezultatelor de catre cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunostintelor, pentru intreprinderea unor actiuni de invatare remediala si pentru stimularea beneficiarilor primari capabili de performante superioare.
(11) Portofoliul educational cuprinde documente relevante pentru rezultatele invatarii beneficiarilor primari: certificari care prezinta rezultate la disciplinele de studiu, pe ani de studiu/niveluri de scolarizare, rezultate la evaluarile nationale si recomandari de recuperare a pierderilor de invatare, produse sau rezultate ale activitatilor desfasurate, diplome, certificate sau alte inscrisuri obtinute in urma evaluarii competentelor dobandite in diferite contexte, formale, nonformale si informale.
(12) Portofoliul educational se utilizeaza incepand cu debutul invatamantului obligatoriu si este utilizat pe tot parcursul invatamantului preuniversitar. Informatii din portofoliul educational pot fi utilizate pentru identificarea decalajelor educationale si fundamentarea interventiilor de sprijin.
(13) La finalizarea invatamantului gimnazial si liceal, profesorul consilier scolar si dirigintele au obligatia sa emita cate o recomandare de incadrare intr-o forma de invatamant de nivel superior, avand caracter de orientare scolara pentru fiecare elev in parte. In cazul absolventilor de invatamant liceal se poate realiza si o recomandare sub forma unei orientari vocationale de incadrare pe piata fortei de munca. Recomandarile sunt consultative si sunt emise in baza metodologiei specifice si sunt incluse in portofoliul educational.
(14) Dupa finalizarea invatamantului obligatoriu, portofoliul educational poate fi completat cu rezultate ale activitatilor de invatare pe tot parcursul vietii.

Art. 141. - (1)Calificativele/Notele acordate se comunica in mod obligatoriu beneficiarilor primari si parintilor/reprezentantilor legali si se trec in catalog de catre cadrul didactic care le acorda.
(2)Numarul de calificative/note acordate anual fiecarui elev, la fiecare disciplina de studiu, este stabilit de cadrul didactic, in functie de numarul unitatilor de invatare si de numarul saptamanal de ore prevazut in planul-cadru. La fiecare disciplina numarul de calificative/note acordate anual este, de regula, cu cel putin trei mai mare decat numarul de ore alocat saptamanal disciplinei in planul-cadru de invatamant, dar nu mai mic de patru note pe an scolar pentru fiecare disciplina. In cazul disciplinelor de studiu cu mai putin de o ora/saptamana, numarul minim de note acordate pentru un an scolar este de doua.
(3) Elevii aflati in situatie de corigenta vor avea cu cel putin un calificativ/o nota in plus fata de numarul de calificative/note prevazut la alin. (2), ultimul calificativ/ultima nota fiind acordat/a, de regula, in ultimele trei saptamani ale anului scolar.
(4) La finalul fiecarui interval de cursuri din structura anului scolar, se acorda cate o nota/un calificativ la purtare, luand in considerare comportamentul elevului.

Art. 142. - (1) La sfarsitul anului scolar, cadrele didactice au obligatia sa incheie situatia scolara a beneficiarilor primari. In situatia in care cadrul didactic refuza sa incheie situatia scolara a beneficiarilor primari si elevii au note suficiente, consiliul de administratie al unitatii de invatamant va desemna un cadru didactic care sa le incheie situatia scolara in locul acestuia.
(2) La sfarsitul fiecarui interval de cursuri, invatatorul / institutorul / profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte consulta consiliul clasei pentru acordarea notei la purtare pentru intervalul respectiv,



prin care este evaluat comportamentul elevului, precum si respectarea de catre acesta a reglementarilor adoptate de Liceul cu Program Sportiv Targu jiu.

(3) La sfarsitul anului scolar, invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte consulta consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situatiei scolare a fiecarui elev.

Art. 143. - (1) La fiecare disciplina de studiu/modul, inclusiv la purtare se incheie anual o singura medie, calculata prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat numar intreg. La o diferenta de 50 de sutimi, rotunjirea se face in favoarea elevului. Media, respectiv calificativul la purtare rezultat la finalul anului scolar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de invatare, luand in considerare comportamentul elevului, se diminueaza in mod corespunzator cu unul sau mai multe puncte, in cazul beneficiarilor primari care au inregistrat un numar de absente nemotivate, in conformitate cu prevederile prezentului Regulament - cadru, precum si cu prevederile Statutului elevului.

(2) Mediile se consemneaza in catalog cu cerneala rosie.

(3) Media anuala generala se calculeaza ca medie aritmetica, cu doua zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele si de la purtare.

Art. 144. - (1) La clasele I-IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplina de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplina se stabileste astfel: se aleg doua calificative cu frecventa cea mai mare, acordate in timpul anului scolar, dupa care, in perioadele de recapitulare si de consolidare a materiei, in urma aplicarii unor probe de evaluare sumativa, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele doua calificative, in baza urmatoarelor criterii:

a) progresul sau regresul elevului;

b) raportul efort-performanta realizata;

c) cresterea sau descresterea motivatiei elevului;

d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregatire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic si care au fost aduse la cunostinta parintelui/reprezentantului legal.

Art. 145. - (1) In invatamantul primar, calificativele anuale la fiecare disciplina se consemneaza in catalog de catre invatatorul/ institutorul/ profesorul pentru invatamantul primar/profesorul de specialitate. Calificativele la purtare se consemneaza in catalog de catre invatatori/ institutori/ profesorii pentru invatamantul primar.

(2) In invatamantul gimnazial si liceal, mediile anuale pe disciplina se consemneaza in catalog de catre cadrul didactic care a predat disciplina. Mediile la purtare se consemneaza in catalog de profesorii diriginti ai claselor.

Art. 146. - (1) Elevii scutiti de efort fizic au obligatia de a fi prezenti la orele de educatie fizica si sport/antrenamente sportive. Beneficiarilor primari scutiti medical pe parcursul unui intreg an scolar nu li se acorda calificative/note si nu li se incheie media la aceasta disciplina, respectiv, media anuala se calculeaza fara media de la aceasta disciplina.

(2) Pentru elevii scutiti medical pe parcursul unui intreg an scolar, profesorul de educatie fizica si sport consemneaza in catalog, la rubrica respectiva, "scutit medical in anul scolar", specificand totodata documentul medical, numarul si data eliberarii acestuia. Documentul medical va fi atasat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Pentru elevii scutiti medical, pe o perioada determinata in timpul anului scolar, profesorul de educatie fizica si sport consemneaza in catalog, la rubrica respectiva, "scutit medical in anul scolar, incepand cu data de:...pana la...", specificand totodata documentul medical, numarul si data eliberarii acestuia. Documentul medical va fi atasat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(4) Beneficiarilor primari scutiti de efort fizic la orele de educatie fizica si sport, pe o perioada determinata in timpul anului scolar, li se incheie media la aceasta disciplina, pentru anul scolar respectiv, numai daca au obtinut anterior perioadei de scutire, cel putin 2 calificative/note. In caz contrar, acestor elevi nu li se incheie media la aceasta disciplina si, respectiv, media anuala se calculeaza fara media de la aceasta disciplina.

(5) Elevii scutiti medical nu sunt obligati sa vina in echipament sportiv la orele de educatie fizica si sport, dar trebuie sa aiba incaltaminte adecvata pentru salile de sport. Absentele la aceste ore se consemneaza in catalog.



(6) Pentru integrarea in colectiv a beneficiarilor primari scutiti medical, in timpul orei de educatie fizica si sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea in vedere recomandarile medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, masurare, inregistrarea unor elemente tehnice, tinerea scorului etc.

Art. 147. - Scolarizarea beneficiarilor primari sportivi nominalizati de federatiile nationale sportive pentru centrele nationale olimpice/de excelenta se realizeaza in unitati de invatamant situate in apropierea acestor structuri sportive si respecta dinamica selectiei loturilor. Situatia scolara, inregistrata in perioadele in care elevii se pregatesc in aceste centre, se transmite unitatilor de invatamant de care acestia apartin. In cazul in care scolarizarea se realizeaza in unitati de invatamant care nu pot asigura pregatirea beneficiarilor primari la unele discipline de invatamant, situatia scolara a acestor elevi se poate incheia, la disciplinele respective, la unitatile de invatamant de care elevii apartin, dupa intoarcerea acestora, conform prezentului regulament.

Art. 148. - Participarea la ora de religie se realizeaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 115. - (1) Sunt declarati promovati elevii care, la sfarsitul anului scolar, obtin la fiecare disciplina de studiu cel putin media anuala 5 / calificativul "Suficient", iar la purtare, media anuala 6 / calificativul "Suficient".

Art. 149. - (1) Elevii de la clasele cu profil sportiv trebuie sa obtina media cel putin 6 la disciplina principala de specialitate.

(2) Elevii care nu indeplinesc conditiile de la alin. (1)se pot transfera, pentru anul scolar urmator, la alte profiluri/specializari, cu respectarea legislatiei in vigoare si a regulamentelor de organizare si functionare a unitatilor in cauza.

Art. 150. - (1) Sunt declarati amanati elevii carora nu li se poate definitiva situatia scolara la una sau la mai multe discipline de studiu din urmatoarele motive:

a) au absentat, motivat si nemotivat, la cel putin 50% din numarul de ore de curs prevazut intr-un an scolar la disciplinele respective si nu au numarul minim de calificative/note prevazut de prezentul regulament;

b) au fost scutiti de frecventa de catre directorul unitatii de invatamant in urma unor solicitari oficiale, pentru perioada participarii concursuri sportive, interne si internationale, cantonamente si pregatire specializata;

c) au beneficiat de bursa de studiu in strainatate, recunoscuta de Ministerul Educatiei și Cercetării;

d) au urmat studiile, pentru o perioada determinata de timp, in alte tari;

e) nu au un numar suficient de calificative/note necesar pentru incheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile anuale la disciplinele respective consemnate in catalog de catre cadrul didactic din alte motive decat cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

f) perioada examenelor coincide cu perioada de nastere in cazul elevelor gravide sau cu perioada de ingrijire a copilului in cazul beneficiarilor primari parinti, dovedita prin documente medicale.

(2) Incheierea situatiei scolare a beneficiarilor primari amanati se face inaintea sesiunii de corigente, intr-o perioada stabilita de consiliul de administratie. Elevii amanati care nu promoveaza la una sau doua discipline de studiu in sesiunea de examene de incheiere a situatiei scolare a beneficiarilor primari amanati se pot prezenta la sesiunea de examene de corigente. Elevii declarati amanati din clasa pregatitoare, respectiv din clasa I care nu se prezinta in sesiunile de examinare sunt reinscrisi in clasa pentru care nu s-a incheiat situatia scolara. Elevele gravide si elevii parinti declarati amanati in conditiile prevederilor alin. (1), lit. f) care nu se prezinta in sesiunile de examinare sunt reinscrisi in clasa pentru care nu s-a incheiat situatia scolara.

(3) In situatia in care un cadru didactic refuza sa participe la examenul pentru incheierea situatiei scolare sau la examenul de corigenta, consiliul de administratie al unitatii de invatamant, cu avizul inspectorului scolar de specialitate, va desemna un alt cadru didactic care sa faca parte din comisia de examinare.

Art. 151. - (1) Elevii din invatamantul obligatoriu care au acumulat un numar de absente nemotivate ce au condus la imposibilitatea finalizarii a 2 ani scolari succesivi sunt considerati in situatie de abandon scolar.

(2) Elevii aflati in situatie de abandon scolar in doi ani scolari consecutivi, sunt radiati din evidentele scolare.



(3) Elevii considerati in situatie de abandon scolar pot fi reinscrisi, la cerere, la nivelul clasei pe care au abandonat-o.

(4) Elevii care nu frecventeaza cursurile scolare si care au absentat nemotivat la cel putin 75% din numarul de ore de curs prevazut intr-un an scolar la disciplinele/modulele respective, sunt considerati in situatie de risc de abandon scolar.

(5) In cazul beneficiarilor primari din invatamantul obligatoriu aflati in situatie de risc si de abandon scolar, unitatea de invatamant are obligatia de a informa institutiile responsabile cu privire la neindeplinirea de catre parintii, tutorii, reprezentantii legali ai elevului a obligatiilor legale privind asigurarea frecventarii cu regularitate si conform programului de catre acesta a cursurilor scolare.

Art. 152. - (1) Sunt declarati corigenti elevii care obtin calificativul "Insuficient"/medii anuale sub 5 la cel mult doua discipline de studiu, precum si elevii amanati care nu promoveaza examenul de incheiere a situatiei scolare la cel mult doua discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenti se organizeaza anual o singura sesiune de examene de corigenta, intr-o perioada stabilita prin ordin de ministru.

Art. 153. - (1) Sunt declarati repetenti:

a) elevii care au obtinut calificativul "Insuficient"/medii anuale sub 5 la mai mult de doua discipline de invatamant care se finalizeaza la sfarsitul anului scolar.

b) elevii care au obtinut la purtare calificativul anual "Insuficient"/media anuala mai mica de 6;

c) elevii corigenti care nu se prezinta la sesiunea de examen de corigenta sau care nu promoveaza examenul la toate disciplinele la care se afla in situatie de corigenta, cu exceptia elevelor gravide daca perioada examenelor coincide cu perioada de nastere si a beneficiarilor primari parinti daca perioada examenelor coincide cu perioada de ingrijire a copilului, dovedita prin documente medicale;

d) elevii amanati care nu se prezinta la sesiunea de incheiere a situatiei scolare la cel putin o disciplina, cu exceptia elevelor gravide daca perioada examenelor coincide cu perioada de nastere si a beneficiarilor primari parinti daca perioada examenelor coincide cu perioada de ingrijire a copilului, dovedita cu documente medicale;

(2) La sfarsitul clasei pregatitoare si al clasei I elevii nu pot fi lasati repetenti. Elevii care, pe parcursul anului scolar, au manifestat dificultati de invatare, mentionate in raportul de evaluare a dezvoltarii fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului si a comunicarii, precum si a dezvoltarii capacitatilor si atitudinilor fata de invatare, raman in colectivele in care au invatat si intra, pe parcursul anului scolar urmator, intr-un program de remediere/recuperare scolara, realizat de un invatator / institutor / profesor pentru invatamantul primar impreuna cu un specialist de la centrul judetean de resurse si asistenta educationala.

Art. 154. - (1) Elevii declarati repetenti se inscriu, la cerere, in anul scolar urmator in clasa pe care o repeta, la aceeasi unitate de invatamant, inclusiv cu depasirea numarului maxim de elevi la clasa prevazut de lege, sau se pot transfera la o alta unitate de invatamant.

(2) Pentru elevii din invatamantul obligatoriu declarati repetenti la sfarsitul primului an de studii, reinscrierea se poate face si peste cifra de scolarizare aprobata.

(3) Elevii de la nivelul ciclului liceal din clasa a XI-a sau a XII-a, care se afla in stare de repetentie pentru a treia oara, pot continua studiile in invatamantul cu frecventa redusa.

Art. 155. - (1) Dupa incheierea sesiunii de corigenta, elevii care nu au promovat la o singura disciplina de invatamant au dreptul sa solicite reexaminarea. Aceasta se aproba de catre director, in cazuri justificate, o singura data pe an scolar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in termen de 24 de ore de la afisarea rezultatelor examenului de corigenta.

(3) Reexaminarea se desfasoara in termen de doua zile de la data depunerii cererii, dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor noului an scolar.



(4) Comisia de reexaminare se numeste prin decizie a directorului si este formata din alte cadre didactice decat cele care au facut examinarea anterioara. In situatia in care in unitatea de invatamant nu exista alte cadre didactice decat cele care au facut examinarea anterioara, in comisie pot fi numite si cadre didactice din alte unitati de invatamant, la decizia inspectoratului scolar.

(5) In cazul beneficiarilor primari amanati, in situatia in care profesorul clasei refuza nemotivat sa sustina examenul de incheiere a situatiei scolare a beneficiarilor primari amanati sau corigenti, sau din motive obiective dovedite/ justificate cu documente, atunci Consiliul de administratie poate desemna o comisie in vederea incheierii situasiei scolare a beneficiarilor primari amanati sau corigenti.

Art. 156. - (1) Pentru elevii declarati corigenti sau amanati, examinarea se face din toata materia studiata in anul scolar, conform programei scolare.

(2) Pentru elevii care sustin examene de diferenta, examinarea se face din toata materia studiata in anul scolar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, in functie de situatie.

(3) Disciplinele la care se dau examene de diferenta sunt cele prevazute in trunchiul comun si in curriculumul diferentiat al specializarii clasei la care se face transferul si care nu au fost studiate de candidat. Se sustine examen separat pentru fiecare clasa. Notele obtinute la examenele de diferenta din curriculumul diferentiat se consemneaza in registrul matricol, fara a fi luate in calcul pentru media anuala a elevului pentru fiecare an de studiu incheiat.

(4) Nu se sustin examene de diferenta pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta scolii.

(5) In cazul beneficiarilor primari transferati in timpul anului scolar, acestia preiau disciplinele optionale ale clasei in care se transfera.

(6) In cazul transferului beneficiarilor primari corigenti la cel mult doua discipline, cu schimbarea profilului/specializarii, si care nu vor mai studia la unitatea de invatamant primitoare disciplinele, se vor sustine doar examenele de diferenta. Prevederea se aplica si in cazul beneficiarilor primari declarati amanati.

Art. 157. - (1) Frecventarea invatamantului obligatoriu poate inceta la forma cu frecventa la 18 ani. Persoanele care nu au finalizat invatamantul obligatoriu pana la aceasta varsta si care au depasit cu mai mult de trei ani varsta clasei isi pot continua studiile, la cerere, si la forma de invatamant cu frecventa, cursuri serale sau la forma cu frecventa redusa.

(2) Pentru persoanele care au depasit cu mai mult de 3 ani varsta clasei in invatamantul primar, cu mai mult de 4 ani varsta clasei in invatamantul gimnazial, respectiv cu mai mult de 5 ani varsta clasei in invatamantul liceal, invatamantul obligatoriu se poate organiza si in forma de invatamant cu frecventa redusa, in conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educatiei sau prin programul "A doua sansa".

Art. 158. - (1) Elevii care detin acte de studii si care, indiferent de cetatenie sau statut, au urmat cursurile intr-o unitate de invatamant din alta tara sau la organizatii furnizoare de educatie care organizeaza si desfasoara pe teritoriul Romaniei activitati corespunzatoare unor sisteme educationale din alte tari, pot dobandi calitatea de elev in Romania dupa echivalarea studiilor de catre Inspectoratul Scolar Judetean. Echivalarea se realizeaza la nivelul ultimei clase absolvite.

(2) Elevii mentionati la alin. (1) vor fi inscrisi ca audienti pana la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul in care parintii sau reprezentantii legali ai acestora solicita scolarizarea. Dosarul pentru echivalare se depune la Inspectoratul Scolar Judetean Gorj in termen de maximum 30 de zile de la data inscrierii in calitate de audient.

(3) Elevii audienti vor fi inscrisi intr-un registru de evidenta similar registrului matricol. Inscrierea, completarea si arhivarea se realizeaza in conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu referitoare la intocmirea, completarea si arhivarea registrului matricol.

(4) Activitatea beneficiarilor primari audienti va fi inregistrata in cataloage provizorii, toate mentiunile privind evaluarile si frecventa urmand a fi trecute in cataloagele claselor dupa incetarea calitatii de audienti.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(5) Alegerea nivelului clasei in care va fi inscris elevul ca audient se face, prin decizie, de catre directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in baza hotararii consiliului de administratie adoptate in urma analizarii raportului intocmit de o comisie formata din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicita inscrierea, stabilita la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, din care fac parte si directorul/directorul adjunct si un psiholog/consilier scolar.

(6) Evaluarea situatiei elevului si decizia mentionata la alin. (5) vor tine cont de varsta si nivelul dezvoltarii psihocomportamentale a elevului, de recomandarea parintilor/reprezentantilor legali, de nivelul obtinut in urma unei evaluari orale sumare, de perspectivele de evolutie scolara.

(7) In cazul in care parintii sau reprezentantii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei in care va fi inscris elevul audient, elevul va fi inscris la clasa pentru care opteaza parintii, pe raspunderea acestora asumata prin semnatura.

(8) In termen de maximum 15 zile de la primirea atestatului de echivalare emis de Inspectoratul Scolar Judetean Gorj, elevul audient este inscris in catalogul clasei si i se transfera din catalogul provizoriu toate mentiunile cu privire la activitatea desfasurata - note, absente etc.

(9) Elevii straini care au acte de studii, au depus documentele in vederea echivalarii studiilor si care cunosc limba romana, sunt scolarizati, conform prevederilor legale in vigoare, dupa finalizarea procedurii de echivalare. Scolarizarea si inmatricularea acestora se fac in anul de studiu corespunzator documentului de echivalare emis.

(10) Elevii care nu detin acte de studii si au urmat cursurile intr-o unitate de invatamant din alta tara, sunt inscrisi ca audienti, cu respectarea prevederilor alin. (3)-(7). Aceasta procedura se aplica si in cazul persoanelor, indiferent de cetatenie sau statut, care solicita continuarea studiilor si inscrierea in sistemul romanesc, fara a prezenta documente care sa ateste studiile efectuate in strainatate sau la organizatii furnizoare de educatie care organizeaza si desfasoara pe teritoriul Romaniei activitati corespunzatoare unor sisteme educationale din alte tari, care nu sunt inscrise in Registrul special al Agentiei Romane pentru Asigurarea Calitatii in Invatamantul Preuniversitar. Aceasta procedura se aplica si persoanelor care urmeaza o alta forma de scolarizare nefinalizata cu diploma.

(11) In vederea scolarizarii si inmatricularii, in cazul in care nu sunt detinute si prezentate documentele scolare care atesta perioadele sau anii de studii din strainatate, parintii/reprezentantii legali ai beneficiarilor primari/elevii majori depun o cerere scrisa, adresata conducerii Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in vederea evaluarii/examinarii beneficiarilor primari, precizand ultimul an de studiu pentru care se solicita evaluarea/ examinarea. Cererea este inaintata de catre conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu inspectoratului scolar.

(12) Inspectorul scolar general emite, in termen de 10 de zile de la primirea solicitarii adresate Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, decizia de constituire a comisiei de evaluare/examinare, formata din cadre didactice din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu si cel putin un inspector scolar/profesor metodist. Evaluarea elevului se realizeaza in termen de cel mult 20 de zile de la data emiterii deciziei, dupa ce a beneficiat de activitati de sprijin si consiliere psiho-pedagogica din partea unitatii scolare, dupa cum urmeaza:

a) evaluarea se realizeaza la disciplinele din ariile curriculare Comunicare in limba romana/Limba si literatura romana, Matematica si stiinte ale naturii, respectiv Om si societate, cu exceptia disciplinei Religie, conform planurilor- cadru de invatamant in vigoare. Elevul este examinat pentru fiecare an de studiu pentru care nu prezinta documente scolare justificative, incepand, in ordine inversa, cu ultimul an de studiu realizat in strainatate, stabilit de comisia constituita prin decizia inspectorului scolar general;".b) in cazul in care elevul promoveaza examenele din ultimul an de studii, acesta este inscris in clasa urmatoare; in aceasta situatie nu se mai impune evaluarea celorlalti ani de studii;

c) in situatia in care elevul nu promoveaza examenele din ultimul an de studii la 3 sau mai multe discipline, acesta este examinat pentru inscrierea in clasa inferioara. Parintele sau reprezentantul legal, respectiv elevul major poate solicita reexaminarea in termen de 24 de ore de la afisarea rezultatelor;



d) modul de desfasurare si rezultatele evaluarii/examinarii vor fi consemnate intr-un proces-verbal si ulterior in registrul matricol.

(13) In cazul persoanelor care au urmat o alta forma de organizare a invatamantului obligatoriu, finalizata cu diploma obtinuta la o institutie acreditata in statul emitent, si care detin documente scolare care atesta parcurgerea tuturor claselor din ciclul liceal, Ministerul Educatiei si Cercetarii poate recunoaste si echivala diploma, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. In cazul persoanelor care au urmat o alta forma de organizare a invatamantului obligatoriu, finalizata cu diploma obtinuta la o institutie acreditata in statul emitent, dar care nu detin documente scolare care sa ateste parcurgerea tuturor claselor din ciclul liceal, Ministerul Educatiei si Cercetarii poate recunoaste si echivala diploma numai in urma promovarii unui proces de evaluare initiat de catre inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti, cu respectarea urmatoarelor prevederi:

a) evaluarea se realizeaza in baza comunicarii transmise de catre Centrul National de Recunoastere si Echivalare a Diplomelor (CNRED), de catre o comisie desemnata prin decizie a inspectorului scolar general;

b) solicitantul este evaluat din materia prevazuta in programele scolare corespunzatoare anului/anilor de studiu liceal, prin sustinerea cate unei probe la fiecare din disciplinele din planul-cadru aferent profilului si specializarii solicitate pentru care nu detine documente, astfel:

(i) Limba si literatura romana;

(ii) Limba moderna (la alegerea solicitantului);

(iii) Informatica/TIC;

(iv) o disciplina, la alegere, din aria curriculara Matematica si stiinte ale naturii;

(v) o disciplina, la alegere, din aria curriculara Om si societate;

c) nota minima de promovare pentru fiecare disciplina este 5 (cinci);

d) echivalarea este posibila doar daca solicitantul promoveaza toate probele stabilite pentru evaluare;

e) in cazul nepromovarii uneia sau mai multor probe, solicitantul are dreptul de a solicita reexaminarea la disciplinele respective, in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor;

f) modul de desfasurare a evaluarii si rezultatele obtinute se consemneaza intr-un proces-verbal, care se transmite catre CNRED pentru finalizarea procedurii de recunoastere si echivalare a diplomei."

(14) Scolarizarea si inmatricularea intr-un an de studiu a beneficiarilor primari straini care nu au acte de studiu se face in conformitate cu prevederile Metodologiei privind scolarizarea si organizarea si desfasurarea cursului de initiere in limba romana pentru minorii care au dobandit o forma de protectie internationala sau un drept de sedere in Romania, precum si pentru minorii cetateni ai statelor membre ale Uniunii Europene si ale Spatiului Economic European si ai Confederatiei Elvetiene, aprobata prin ordin al ministrului educatiei.

(15) Pentru elevii straini care nu cunosc limba romana, inscrierea si participarea la cursul de initiere in limba romana se fac conform reglementarilor aprobate prin ordin al ministrului educatiei. Beneficiarilor primari care au promovat cursul de initiere in limba romana li se elibereaza certificate de competente lingvistice. Acestea sunt inregistrate intr-un registru unic de evidenta a actelor de studii care atesta nivelul de cunoastere a limbii romane si care se intocmeste, se completeaza si se arhiveaza in conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 159. - (1) Beneficiarilor primari din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, care urmeaza sa continue studiile in alte tari pentru o perioada determinata de timp, li se rezerva locul in unitatea de invatamant de unde pleaca, la solicitarea scrisa a parintelui/reprezentantului legal. Rezervarea locului nu ramane valabila la trecerea de la nivelul de invatamant gimnazial la nivelul de invatamant liceal.

(2) In cazul in care o persoana, indiferent de cetatenie sau statut, solicita inscrierea in sistemul de invatamant romanesc dupa inceperea cursurilor noului an scolar, se aplica procedura referitoare la recunoastere si echivalare si, dupa caz, cea prevazuta la articolele precedente, daca nu i se poate echivala anul scolar parcurs in strainatate.



(3) Elevelor gravide si beneficiarilor primari parinti, pe perioada de ingrijire a copilului, li se rezerva locul in unitatea de invatamant in care sunt scolarizati, la solicitarea scrisa a parintelui/reprezentantului legal al acestora sau la solicitarea scrisa a beneficiarilor primari majori.

Art. 160. - (1) Consiliul profesoral din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu valideaza situatia scolara a beneficiarilor primari, pe clase, in sedinta de incheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului consemneaza in procesul-verbal numarul beneficiarilor primari promovati, numarul si numele beneficiarilor primari corigenti, repetenti, amanati, exmatriculati, in situatie de abandon scolar, precum si numele beneficiarilor primari cu note la purtare mai mici de 7, respectiv cu calificative mai putin de "Bine".

(2) Situatia scolara a beneficiarilor primari corigenti, amanati, repetenti sau in situatie de abandon scolar se comunica in scris parintilor sau reprezentantilor legali sau, dupa caz, beneficiarilor primari majori de catre invatator/institutor/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte, in cel mult 7 zile de la incheierea cursurilor.

(3) Pentru elevii amanati sau corigenti, invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte comunica in scris parintilor/reprezentantului legal programul de desfasurare a examenelor de corigenta si perioada de incheiere a situatiei scolare.

(4) Nu pot fi facute publice, fara acordul parintelui/reprezentantului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu exceptia situatiei prevazute de Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

SECTIUNEA a 2-a
Examenele organizate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 161. - 1) Examenele organizate de unitatile de invatamant sunt:

a) examen de corigenta;

b) examen de incheiere a situatiei scolare pentru elevii declarati amanati;

c) examen de diferente;

d) examinari/testari organizate in vederea inscrierii beneficiarilor primari in clasele: pregătitoare, cls I și cls a V-a.

(2) Organizarea in unitatile de invatamant a examenelor de admitere in invatamantul liceal sau profesional, inclusiv invatamant profesional si tehnic dual, precum si a examenelor si evaluarilor nationale se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

(3) Se interzice organizarea unor examinari in vederea inscrierii beneficiarilor primari in prima clasa a invatamantului primar. In clasa pregatitoare sunt inscrisi copiii care au implinit varsta de 6 ani pana la data inceperii anului scolar. La solicitarea scrisa a parintilor/reprezentantilor legali, pot fi inscrisi in clasa pregatitoare si copiii care implinesc varsta de 6 ani pana la sfarsitul anului calendaristic, daca dezvoltarea lor psihosomatica este corespunzatoare.

(4) Organizarea unor examinari in vederea inscrierii beneficiarilor primari in clasa pregatitoare si in clasa a V-a este permisa la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, in vederea testarii aptitudinilor specifice, in baza metodologiei de inscriere in invatamantul primar/gimnazial aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

(5) Pentru elevii cu cerinte educationale speciale se asigura conditii de egalizare de sanse, in functie de tipul de tulburare/afectiune/dizabilitate, atat pe parcursul procesului de invatare cat si in cadrul examenelor organizate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 162. - Desfasurarea examenelor de diferenta are loc, de regula, in perioada vacantelor scolare.

Art. 163. - La examenele de diferenta pentru elevii care solicita transferul de la o unitate de invatamant la alta nu se acorda reexaminare.

Art. 164. - (1) Pentru desfasurarea examenelor exista trei tipuri de probe: scrise, orale si practice, dupa caz. La toate examenele se sustin, de regula, doua din cele trei probe - proba scrisa si proba orala.



(2) Pentru disciplinele de studiu la care, datorita profilului (sportiv) sau/si specializarii, este necesara si proba practica, modalitatile de sustinere a acesteia, precum si cea de-a doua proba de examen sunt stabilite de directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu impreuna cu membrii comisiei pentru curriculum.
(3) Proba practica se sustine la disciplinele care au, preponderent, astfel de activitati.
(4) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu stabileste, prin decizie, in baza hotararii consiliului de administratie, componenta comisiilor si datele de desfasurare a examenelor. Comisia de corigente are in componenta un presedinte si cate doua cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplina. Comisia este responsabila de realizarea subiectelor.
(5) La toate examenele, evaluarea beneficiarilor primari se face de cadre didactice de aceeasi specialitate sau, dupa caz, specialitati inrudite/din aceeasi arie curriculara.
(6) Pentru examinarea beneficiarilor primari corigenti, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina de invatamant in timpul anului scolar. In mod exceptional, in situatia in care intre elev si profesor exista un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluarii, in comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeasi specialitate sau, dupa caz, de specialitati inrudite din aceeasi arie curriculara.

Art. 165. - (1) Proba scrisa a examenelor are o durata de 45 de minute pentru invatamantul primar si de 90 de minute pentru invatamantul secundar, din momentul primirii subiectelor de catre elev. Proba scrisa contine doua variante de subiecte, dintre care elevul trateaza o singura varianta, la alegere.
(2) Proba orala a examenelor se desfasoara prin dialog cadru didactic - elev, pe baza biletelor de examen. Numarul biletelor de examen este de doua ori mai mare decat numarul beneficiarilor primari care sustin examenul la disciplina respectiva. Fiecare bilet contine doua subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o data.
(3) Fiecare cadru didactic examinator acorda elevului cate o/un nota/calificativ la fiecare proba sustinuta de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt intregi. Notele de la probele scrise pot fi si fractionare. Media aritmetica a notelor acordate la cele doua sau trei probe, rotunjita la nota intreaga cea mai apropiata, reprezinta nota finala la examenul de corigenta, fractiunile de 50 de sutimi rotunjindu- se in favoarea elevului.
(4) Media obtinuta de catre elev la examenul de corigenta este media aritmetica, calculata cu doua zecimale, fara rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Intre notele finale acordate de cei doi examinatori nu se accepta o diferenta mai mare de un punct. In caz contrar, medierea o face presedintele comisiei de examen.
(5) La clasele la care evaluarea cunostintelor se face prin calificative se procedeaza astfel: dupa corectarea lucrarilor scrise si dupa sustinerea examenului oral, fiecare examinator acorda propriul calificativ; calificativul final al elevului la examenul de corigenta se stabileste de comun acord intre cei doi examinatori.

Art. 166. - (1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen daca obtine cel putin calificativul "Suficient"/media 5.
(2) Sunt declarati promovati anual elevii care obtin, la fiecare disciplina la care sustin examenul de corigenta, cel putin calificativul "Suficient" / media 5.
(3) Media obtinuta la examenul de corigenta, la cel de incheiere a situatiei scolare pentru elevii amanati pentru un an si la examenul de diferenta care echivaleaza o disciplina studiata timp de un an scolar constituie media anuala a disciplinei respective si intra in calculul mediei generale anuale.
(4) La examenul de incheiere a situatiei scolare pentru elevii amanati media obtinuta constituie media anuala a elevului la disciplina respectiva.
(5) Fac exceptie de la prevederile alin. (1), (2) si (4) elevii din invatamantul vocational in cazul carora media de promovare a examenelor de corigenta la disciplinele de specialitate este cea prevazuta la art. 116, alin. (1) - (2).

Art. 167. - (1) Elevii corigenti sau amanati care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse in cel mult 7 zile lucratoare de la data examenului, sunt examinati la o data ulterioara, stabilita de consiliul de administratie, dar nu mai tarziu de inceperea cursurilor noului an scolar. Perioada se poate prelungi, in mod exceptional, pentru situatii obiective, prin decizie a inspectoratului scolar.



(2) Pentru elevele gravide si elevii parinti aflati in perioada de ingrijire a copilului, precum si in situatii exceptionale, respectiv internari in spital, imobilizari la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul scolar poate aproba sustinerea examenului si dupa inceperea cursurilor noului an scolar.

Art. 168. - (1) Rezultatele obtinute la examenele de incheiere a situatiei scolare, la examenele pentru elevii amanati si la examenele de corigenta, inclusiv la cele de reexaminare, se consemneaza in catalogul de examen de catre cadrele didactice examinatoare si se trec in catalogul clasei de catre secretarul- sef/secretarul unitatii de invatamant, in termen de maximum 5 zile de la afisarea rezultatelor, dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor noului an scolar, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 134 alin. (2), cand rezultatele se consemneaza in catalogul clasei in termen de 5 zile de la afisare.

(2) Rezultatele obtinute de elevi la examenele de diferenta se consemneaza in catalogul de examen de catre cadrele didactice examinatoare, iar in registrul matricol si in catalogul clasei de catre secretarul- sef/secretarul unitatii de invatamant.

(3) In catalogul de examen se consemneaza calificativele/notele acordate la fiecare proba, nota finala acordata de fiecare cadru didactic examinator sau calificativul, precum si media obtinuta de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semneaza de catre examinatori si de catre presedintele comisiei, imediat dupa terminarea examenului.

(4) Presedintele comisiei de examen preda secretarului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrarile scrise si insemnarile beneficiarilor primari la proba orala/practica. Aceste documente se predau imediat dupa finalizarea examenelor, dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor noului an scolar, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 134 alin. (2).

(5) Lucrarile scrise si foile cu insemnarile elevului la proba orala a examenului se pastreaza in arhiva unitatii de invatamant timp de un an.

(6) Rezultatul la examenele de corigenta si la examenele de incheiere a situatiei pentru elevii amanati, precum si situatia scolara anuala a beneficiarilor primari se afiseaza, la loc vizibil, a doua zi dupa incheierea sesiunii de examen, cu respectarea legislatiei in vigoare privind protectia datelor cu caracter personal, si se consemneaza in procesul-verbal al primei sedinte a consiliului profesoral.

Art. 169. - Dupa terminarea sesiunii de examen, de incheiere a situatiei de corigenta sau de reexaminare, invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte consemneaza in catalog situatia scolara a beneficiarilor primari care au participat la aceste examene.

CAPITOLUL IX
Transferul beneficiarilor primari

Art. 170. - Beneficiarii primari ai educatiei au dreptul sa se transfere de la o unitate de invatamant la alta, de la o formatiune de studiu la alta, de la un profil la altul si de la o filiera la alta, in conditiile stabilite de prevederile legii si ale ROFUIP si ale regulamentului de organizare si functionare a unitatii de invatamant la care se face transferul.

Art. 171. - (1) In invatamantul primar, gimnazial si liceal, elevii se pot transfera de la o formatiune de studiu la alta, in aceeasi unitate de invatamant, sau de la o unitate de invatamant la alta, cu incadrarea in numarul maxim de beneficiari primari ai educatiei pe formatiune de studiu si in limita cifrei de scolarizare aprobate/repartizate de ISJ.

(2) In situatii exceptionale, bine motivate, in care transferul nu se poate face cu incadrarea in numarul maxim de beneficiari primari ai educatiei la grupa/formatiunea de studiu, ISJ poate aproba depasirea efectivului maxim cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, pe baza justificarii din partea consiliului de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu. Pentru situatiile exceptionale in care se solicita depasirea cu peste 2 beneficiari primari a numarului maxim de elevi la formatiunea de studiu, aprobarea va fi data de Ministerul Educatiei, conform metodologiei in vigoare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art. 172. - (1) In invatamantul liceal, aprobarea transferurilor la care se schimba filiera, profilul, domeniul de pregatire, specializarea este conditionata de sustinerea si promovarea evaluarii prin examene de diferenta.
(2) Disciplinele la care se sustin examene de diferenta se stabilesc prin compararea celor doua planuri-cadru. Modalitatile de sustinere a acestor diferente se stabilesc de catre consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

Art. 173. - (1) Elevii din invatamantul liceal se pot transfera, pastrand forma de invatamant, cu respectarea urmatoarelor conditii:
a) in cadrul invatamantului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera, cu pastrarea filierei, profilului si specializarii, in timpul anului scolar, in vacantele scolare, daca media lor de admitere, fara a lua in consideratie elevii admisi pe locurile speciale pentru elevii romi si pentru cei cu cerinte educationale speciale (CES), este cel putin egala cu media ultimului admis prin procesul de repartizare computerizata la specializarea la care se solicita transferul, doar in situatii medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale judetene, acolo unde exista, sau a documentelor medicale justificative, si in situatiile exceptionale prevazute la art. 144 alin. (5), cu incadrarea in numarul maxim de elevi pe formatiune de studiu, stabilit de lege;
b) in cadrul invatamantului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII se pot transfera, de regula, daca media lor din ultimul an este cel putin egala cu media ultimului promovat din clasa la care se solicita transferul. Exceptiile de la aceasta prevedere se aproba de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant la care se solicita transferul;
c) elevii din clasele a IX-a, a X-a si a XI-a din invatamantul liceal se pot transfera in aceeasi clasa in invatamantul profesional si tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pana la reorganizarea acestor clase in cadrul liceelor tehnologice, dupa sustinerea examenelor de diferenta, in limita efectivelor maxime la clasa, stabilite de lege si in baza criteriilor prevazute de regulamentul de organizare si functionare a unitatii de invatamant la care se solicita transferul;
f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a invatamantului profesional si tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se pot transfera doar in clasa a IX-a a invatamantului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul si specializarea la care solicita transferul. Elevii care au finalizat clasa a X-a din invatamantul profesional si tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se pot transfera in clasa a X- a din invatamantul liceal, cu respectarea conditiei de medie a clasei la care solicita transferul si dupa promovarea examenelor de diferenta;

Art. 174. - Elevii din invatamantul liceal se pot transfera de la o forma de invatamant la alta astfel:
a) elevii de la invatamantul cu frecventa redusa se pot transfera la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu - forma de invatamant cu frecventa zi, dupa caz, dupa sustinerea si promovarea examenelor de diferenta, daca au media anuala cel putin 7 la fiecare disciplina/modul de studiu, in limita efectivelor maxime de elevi la clasa/ si potrivit criteriilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
b) elevii de la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se pot transfera la forma de invatamant cu frecventa redusa, in limita efectivelor maxime de elevi la clasa;
d) Elevii din invatamantul preuniversitar tehnologic in sistem dual se pot transfera la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, dupa sustinerea examenelor de diferenta, in limita efectivelor maxime de elevi la clasa si potrivit criteriilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare a Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu; elevii din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se pot transfera in invatamantul preuniversitar tehnologic in sistem dual, dupa sustinerea, daca este cazul, a examenelor de diferenta, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasa.

Art. 175. - (1) Transferurile in care se pastreaza forma de invatamant, filiera, profilul si specializarea se efectueaza, de regula, in perioada vacantelor scolare.
(2) Transferurile in care se schimba forma de invatamant se efectueaza in urmatoarele perioade:
a) de la invatamantul cu frecventa zi/seral la cel cu frecventa redusa, de regula in vacantele scolare;
b) de la invatamantul cu frecventa redusa la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, numai in perioada vacantei de vara.



(3) Transferurile in invatamantul liceal, inclusiv in sistem dual, cu schimbarea filierei/profilului/specializarii/calificarii, se efectueaza, de regula, in perioada vacantei de vara, pentru anul scolar urmator.
(4) Transferul beneficiarilor primari in timpul cursurilor scolare se poate efectua, in mod exceptional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, in urmatoarele situatii:
a) la schimbarea domiciliului parintilor/reprezentantilor legali intr-o alta localitate;
b) in cazul unei recomandari medicale, eliberata pe baza expertizei medicale efectuate de comisia medicala judeteana;
c) de la clasele de invatamant liceal la clasele de invatamant profesional cu durata de 3 ani reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pana la reorganizarea claselor in cadrul liceelor tehnologice;
d) la/de la invatamantul de arta, sportiv si militar;
e) de la clasele cu program de predare intensiva a unei limbi straine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
f) in alte situatii exceptionale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar.

Art. 176. - Gemenii, tripletii etc. se pot transfera in clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea parintelui/reprezentantului legal sau la cererea beneficiarilor primari, daca acestia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administratie al unitatii de invatamant

Art. 177. - (1) Elevii din invatamantul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unitati de invatamant de stat, in conditiile ROFUIP.
(2) Elevii din invatamantul preuniversitar de stat se pot transfera in invatamantul particular, cu acordul unitatii primitoare si in conditiile stabilite de propriul regulament de organizare si functionare.

Art. 178. - (1) Pentru copiii/tinerii cu cerinte educationale speciale, in functie de evolutia acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre invatamantul special/special integrat spre invatamantul de masa si invers.
(2) Propunerea de reorientare se face de catre cadrul didactic care a lucrat cu copilul in cauza sau de catre parintii sau reprezentantii legali ai copilului si de catre consilierul scolar. Decizia de reorientare se ia de catre comisia de orientare scolara si profesionala din cadrul centrului judetean de resurse si asistenta educationala, cu acordul parintilor sau al reprezentantilor legali.

Art. 179. - Dupa aprobarea transferului, unitatea de invatamant primitoare este obligata sa solicite situatia scolara a elevului in termen de 5 zile lucratoare. Unitatea de invatamant de la care se transfera elevul este obligata sa trimita la unitatea de invatamant primitoare situatia scolara a celui transferat, in termen de 10 zile lucratoare de la primirea solicitarii. Pana la primirea situatiei scolare de catre unitatea de invatamant la care s-a transferat, elevul transferat participa la cursuri in calitate de audient.

Legitimarea si transferarea elevilor-sportivi

Art. 180. - (1) Elevii-sportivi inscrisi in clasele cu profil sportiv din cadrul unitatilor de invatamant cu profil sportiv sau din cadrul altor unitati de invatamant care au clase cu profil sportiv depun la conducerea unitatii de invatamant cererea de legitimare (anexa nr. 3), dupa care sunt legitimati la sectiile sportive ale unitatilor de invatamant prin federatiile nationale pe ramura de sport sau prin asociatiile judetene/ale municipiului Bucuresti de specialitate.
(2) Retragerea elevilor-sportivi de la sectiile sportive se va face prin cerere scrisa si inregistrata la unitatea de invatamant.
(3) Exceptie de la prevederile alin. (1) si (2) fac elevii-sportivi de la clasele „mozaic", care pot ramane legitimati la cluburile sportive de provenienta.

Art. 181. - (1) La solicitarea scrisa a cluburilor de seniori, elevii-sportivi pot avea dubla legitimare, participand in numele acestora la competitiile destinate seniorilor.



(2) Dubla legitimare se realizeaza anual, numai cu acordul federatiilor nationale pe ramura de sport si al unitatilor de invatamant cu program sportiv integrat, pe baza de contracte scrise. Nerespectarea clauzelor stabilite prin contracte duce la anularea dublei legitimari.

Art. 182. - (1) Transferul elevilor-sportivi din sectiile sportive ale unitatilor de invatamant cu program sportiv integrat se face pe baza reglementarilor federatiilor nationale pe ramura de sport.

(2) Transferul elevilor-sportivi intre sectiile sportive ale unitatilor de invatamant cu program sportiv integrat sau intre acestea si cluburile sportive scolare ori universitare se poate realiza numai in baza acordului de transfer pe linie sportiva, pe o perioada determinata sau definitiv.

(3) Transferul elevilor-sportivi de la sectiile sportive ale unitatilor de invatamant cu program sportiv integrat la cluburile din afara sistemului de invatamant se realizeaza numai in baza acordului de transfer sportiv, pe o perioada determinata de timp sau definitiv, cu acordul consiliului de administratie al unitatii de invatamant si dupa achitarea obligatiilor financiare de catre clubul care solicita transferul catre unitatea de invatamant cu program sportiv integrat, respectandu-se grilele de transfer stabilite de catre federatiile nationale pe ramura de sport. In cazul in care nu sunt stabilite grile de transfer, directorul unitatii de invatamant cu program sportiv integrat va negocia transferul. Unitatea de invatamant cu program sportiv integrat la care a fost selectionat si pregatit initial elevul-sportiv va beneficia de cota de transfer, in functie de numarul de ani cat elevul-sportiv a fost inscris la aceasta.

(4) Transferul elevilor-sportivi de la unitatile de invatamant cu program sportiv integrat la alte cluburi din sistemul de invatamant sau din afara lui se realizeaza cu acordul unitatii de invatamant si numai daca familia elevului-sportiv isi schimba domiciliul in localitatea unitatii solicitante.

(5) Sumele de bani/Bunurile provenite din transferul elevilor-sportivi se folosesc conform prevederilor legale in vigoare.

Art. 183. - Sportivii din sectiile unitatilor de invatamant cu program sportiv integrat care nu mai frecventeaza o forma de invatamant, dar sunt juniori, pot activa in continuare la aceste sectii pana la terminarea junioratului, iar transferul lor se face in conformitate cu prevederile

CAPITOLUL X
Managementul de caz si monitorizarea integrata a elevelor gravide si a beneficiarilor primari parinti la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 184. - (1) In scopul protejarii dreptului la educatie si combaterea abandonului scolar al elevelor gravide si al beneficiarilor primari parinti pe perioada scolarizarii se realizeaza monitorizarea integrata a acestora.

(2) Inspectoratul scolar sprijina coordonarea, prin metoda managementului de caz, a activitatii de monitorizare integrata realizata de catre Directia Generala de Asistenta si Protectia Copilului.

(3) In cadrul managementului de caz, mecanismul de coordonare presupune implicarea specialistilor care pot contribui la identificarea nevoilor elevelor gravide si ale beneficiarilor primari parinti, la planificarea, implementarea si monitorizarea integrata a interventiei din perspectiva realizarii scopului prevazut la alin. (1).

(4) In cadrul managementului de caz al elevelor gravide si al beneficiarilor primari parinti vor fi implicati, ca membri in echipa, inclusiv:

a) un cadru didactic desemnat din cadrul CJRAE/CMBRAE pentru supravegherea parcursului educational, pentru a tine in permanenta legatura cu unitatea de invatamant la care acestia sunt inmatriculati si pentru a propune masuri educationale in interesul acestora;

b) un inspector scolar desemnat de catre inspectoratul scolar cu rol in monitorizarea progresului si parcursului scolar, din perspectiva asigurarii continuarii studiilor. De asemenea, inspectorul scolar realizeaza consilierea administrativa



privind drepturile educationale, precum si intocmirea dosarului cu documentele scolare ale elevului prin colaborarea cu unitatea de invatamant de baza.
c) consilierul școlar, pentru consilierea scolara si cea privind starea de sanatate.

TITLUL IX
Partenerii educationali

CAPITOLUL I
Drepturile parintilor/reprezentantilor legali

Art. 185. - (1) Parintii/reprezentantii legali ai beneficiarului primar sunt parteneri educationali principali ai Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(2) Parintii/reprezentantii legali ai beneficiarului primar au acces la toate informatiile legate de sistemul de invatamant care privesc educatia copiilor lor.
(3) Parintii/reprezentantii legali ai beneficiarului primar au dreptul de a fi sustinuti de sistemul de invatamant, pentru a se educa si a-si imbunatati aptitudinile ca parteneri in relatia familie-scoala.
(4) Statul sprijina parintii/reprezentantii legali in vederea exercitarii responsabilitatilor privind cresterea, ingrijirea, dezvoltarea si educarea beneficiarilor primari. In acest scop, in Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizeaza cursuri de educatie parentala pentru formarea si dezvoltarea abilitatilor parentale pentru parinti/reprezentanti legali ai beneficiarilor primari sau viitori parinti.

Art. 186. - (1) Parintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul sa fie informat periodic referitor la situatia scolara si la comportamentul propriului copil si colaboreaza cu cadrele didactice in vederea imbunatatirii situatiei scolare.
(2) Parintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul sa dobandeasca informatii referitoare numai la situatia propriului copil.

Art. 187. - (1) Parintele/reprezentantul legal al benefiairului primar are acces in incinta Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in concordanta cu procedura de acces, daca:
a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discutie cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
b) desfasoara activitati in comun cu cadrele didactice;
c) depune o cerere la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
d) participa la intalnirile programate cu invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte;
e) participa la actiuni organizate de asociatia de parinti;
f) in alte situatii speciale prevazute de regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu unitatii.
(2) Consiliul de administratie are obligatia stabilirii procedurii de acces al parintilor/reprezentantilor legali in Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 188. - Parintii/reprezentantii legali au dreptul sa se constituie in asociatii cu personalitate juridica, conform legislatiei in vigoare.

Art.189. - (1) Rezolvarea situatiilor conflictuale sesizate de parintele/reprezentantul legal al benefciarului primar in care este implicat propriul copil se face prin discutii amiabile cu salariatul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu implicat - invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte;
(2) Parintele/reprezentantul legal al benefciarului primar are dreptul de a solicita ca la discutii sa participe si reprezentantul parintilor /reprezentantilor legali. In situatia in care discutiile amiabile nu conduc la rezolvarea



conflictului, parintele / reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, printr-o cerere scrisa, in vederea rezolvarii problemei.
(3) In cazul in care parintele/reprezentantul legal considera ca starea conflictuala nu a fost rezolvata la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, acesta are dreptul de a se adresa, in scris, inspectoratului scolar pentru a media si rezolva starea conflictuala.

CAPITOLUL II
Indatoririle parintilor/reprezentantilor legali

Art. 190. - (1) Potrivit prevederilor legale, parintele/reprezentantul legal are obligatia de a asigura frecventa scolara a benefciarului primar in invatamantul obligatoriu si de a lua masuri pentru scolarizarea acestuia pana la finalizarea studiilor.
(2) Parintii/reprezentantul legal au obligatia sa asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe intreaga perioada a invatamantului obligatoriu. Nerespectarea acestei obligatii constituie contraventie si se sanctioneaza conform prevederilor legale in vigoare.
(3) Conform legislatiei in vigoare, la inscrierea benefciarului primar in Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, parintele/reprezentantul legal are obligatia de a prezenta documentele medicale solicitate, in vederea mentinerii unui climat sanatos la nivel de formatiune de studiu, pentru evitarea degradarii starii de sanatate a celorlalti beneficiari primari din colectivitate/unitatea de invatamant.
(4) Parintele/reprezentantul legal are obligatia ca, minimum o data pe luna, sa ia legatura cu invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaste evolutia elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezenta parintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnata in invatatorului/institutorului/profesorului pentru invatamant primar/profesorului diriginte, cu nume, data si semnatura.
(5) Parintele/reprezentantul legal raspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, cauzate de beneficiarul primar.
(6) Parintele/reprezentantul legal al elevului din invatamantul primar are obligatia sa il insoteasca pana la intrarea in incinta Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, iar la terminarea activitatilor educative/orelor de curs sa il preia. In cazul in care parintele/reprezentantul legal nu poate sa desfasoare o astfel de activitate, imputerniceste un alt adult.
(7) Parintele/reprezentantul legal al elevului din invatamantul primar, gimnazial si liceal are obligatia de a solicita, in scris, retragerea elevului in vederea inscrierii acestuia intr-o unitate de invatamant din strainatate.
(8) Dispozitiile alin. (6) nu se aplica in situatiile in care transportul copiilor la si de la unitatea de invatamant se realizeaza cu microbuzele scolare. Asigurarea securitatii si sigurantei in incinta unitatii de invatamant la venirea si parasirea acesteia, in special pentru elevii din clasa pregatitoare, se stabileste prin regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
(9) Parintele/reprezentantul legal al elevului din invatamantul obligatoriu are obligatia de a-l sustine pe acesta in activitatea de invatare desfasurata, inclusiv in activitatea de invatare realizata prin intermediul tehnologiei si al internetului, si de a colabora cu personalul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu pentru desfasurarea in conditii optime a acestei activitati.
(10) Parintele/reprezentantul legal are dreptul si obligatia de a colabora cu unitatea de invatamant cu program sportiv integrat, in vederea realizarii obiectivelor educationale si a obiectivelor de performanta sportiva.
(11) Parintele/reprezentantul legal are obligatia ca cel putin o data pe luna sa ia legatura cu profesorul antrenor al clasei/grupei pentru a cunoaste evolutia copiilor lor.

Art. 191. - Se interzice oricaror persoane agresarea fizica, psihica, verbala etc. a copiilor/beneficiarilor primari si a personalului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.



Art. 192. - Respectarea prevederilor ROFUIP si a regulamentului de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este obligatorie pentru parintii/reprezentantii legali ai beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III
Adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali

Art. 193. - (1) Adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali este constituita din toti parintii sau reprezentantii legali ai copiilor/beneficiarilor primari de la o grupa/formatiune de studiu.
(2) Adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali hotaraste cu privire la sustinerea cadrelor didactice si a echipei manageriale a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu privind activitatile si auxiliarele didactice si mijloacele de invatamant utilizate in demersul de asigurare a conditiilor necesare educarii beneficiarilor primari.
(3) In adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali se discuta problemele generale ale colectivului de beneficiari primari, si nu situatia concreta a unui beneficiar primar. Situatia unui beneficiar primar se discuta individual, numai in prezenta parintelui/ reprezentantului legal al beneficiarului primar respectiv.

Art. 194. - (1) Adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali se convoaca de catre invatator/institutor/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte, de catre presedintele comitetului de parinti al clasei sau de catre 1/3 din numarul total al membrilor sai.
(2) Adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali se convoaca ori de cate ori este nevoie, este valabil intrunita in prezenta a jumatate plus unu din totalul parintilor/reprezentantilor legali ai beneficiarilor primari din grupa/clasa respectiva si adopta hotarari cu votul a jumatate plus unu din cei prezenti.

CAPITOLUL IV
Comitetul de parinti

Art. 195. - (1) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, la nivelul fiecarei clase, se infiinteaza si functioneaza comitetul de parinti.
(2) Comitetul de parinti se alege, prin majoritate simpla a voturilor, in fiecare an, in adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali, convocata de invatator/institutor/profesorul pentru invatamantul prescolar sau primar/profesorul diriginte care prezideaza sedinta.
(3) Convocarea adunarii generale pentru alegerea comitetului de parinti are loc in primele 15 zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar.
(4) Comitetul de parinti pe clasa se compune din 3 persoane: un presedinte si 2 membri. In prima sedinta dupa alegere, membrii comitetului decid responsabilitatile fiecaruia, pe care le comunica profesorului pentru invatamant primar/profesorului diriginte.
(5) Comitetul de parinti pe clasa reprezinta interesele parintilor sau ale reprezentantilor legali ai beneficiarilor primari ai clasei in adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali, in consiliul profesoral, in consiliul clasei si in relatiile cu echipa manageriala.
Art. 196. - Comitetul de parinti pe clasa are urmatoarele atributii:
a) pune in practica deciziile luate de catre adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali beneficiarilor primari clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simpla a voturilor parintilor/reprezentantilor legali;
b) sustine organizarea si desfasurarea de proiecte, programe si activitati educative extrascolare la nivelul clasei si al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
c) sustine organizarea si desfasurarea de programe de prevenire si combatere a violentei, de asigurare a sigurantei si securitatii, de combatere a discriminarii si de reducere a absenteismului in mediul scolar;



d) poate sustine activitatile dedicate intretinerii, dezvoltarii si modernizarii bazei materiale a clasei si a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu prin actiuni de voluntariat;
e) sprijina conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si invatatorul/ institutorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte si se implica activ in intretinerea, dezvoltarea si modernizarea bazei materiale a clasei si a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, conform hotararii adunarii generale;
f) sustine organizarea si desfasurarea de activitati de consiliere si orientare socioprofesionale;
g) se implica in asigurarea securitatii beneficiarilor primari in cadrul activitatilor educative, extrascolare si extracurriculare.

Art. 197. Presedintele comitetului de parinti pe clasa reprezinta interesele parintilor/reprezentantilor legali in relatiile cu consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatia de parinti si, prin acestea, in relatie cu conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si alte foruri, organisme si organizatii.

Art. 198. - (1) In baza hotararii adunarii generale, comitetul de parinti poate decide sa sustina, inclusiv financiar prin asociatia de parinti cu personalitate juridica, cu respectarea prevederilor legale in domeniul financiar, intretinerea, dezvoltarea si modernizarea bazei materiale a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si a clasei. Hotararea comitetului de parinti nu este obligatorie.
(2) Sponsorizarea unei clase de catre un operator economic/persoane fizice se face cunoscuta comitetului de parinti. Sponsorizarea nu atrage dupa sine drepturi suplimentare pentru elevi/parinti sau reprezentanti legali.
(3) Este interzisa si constituie abatere disciplinara implicarea beneficiarilor primari sau a personalului din unitatea de invatamant in strangerea si/sau gestionarea fondurilor.

CAPITOLUL V
Consiliul reprezentativ al parintilor/ reprezentantilor legali/Asociatia de parinti

Art. 199. - (1) La nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu functioneaza consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali.
(2) Consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali din Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este compus din presedintii comitetelor de parinti.
(3) Consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali este o structura fara personalitate juridica a carei activitate este reglementata printr-un regulament adoptat prin hotararea adunarii generale a presedintilor comitetelor de parinti pe clasa din Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri si cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizatii, donatii si a primi finantari de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica in activitatile Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu prin actiuni cu caracter logistic - voluntariat.
(4) La nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se constituie asociatia de parinti, in conformitate cu legislatia in vigoare privind asociatiile si fundatiile, care reprezinta drepturile si interesele parintilor / reprezentantilor legali din unitatea de invatamant, membri ai acesteia.

Art. 200. - (1) Consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali isi desemneaza presedintele si 2 vicepresedinti ale caror atributii se stabilesc imediat dupa desemnare, de comun acord intre cei 3, si se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.
(2) Consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali se intruneste in sedinte ori de cate ori este necesar. Convocarea sedintelor consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali se face de catre presedintele acestuia sau, dupa caz, de unul dintre vicepresedinti.
(3) Consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali desemneaza reprezentantii parintilor/reprezentantilor legali in organismele de conducere si comisiile Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.



(4) Consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali este intrunit statutar in prezenta a doua treimi din numarul total al membrilor, iar hotararile se adopta prin vot deschis, cu majoritatea simpla a voturilor celor prezenti. In situatia in care nu se intruneste cvorumul, sedinta se reconvoaca pentru o data ulterioara, fiind statutara in prezenta a jumatate plus 1 din totalul membrilor.
(5) Presedintele reprezinta consiliul reprezentativ al parintilor/ reprezentantilor legali in relatia cu alte persoane fizice si juridice.
(6) Presedintele prezinta, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali.
(7) In situatii obiective, cum ar fi calamitati, intemperii, epidemii, pandemii, alte situatii exceptionale, sedintele consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali se pot desfasura online, prin mijloace electronice de comunicare, in sistem de videoconferinta.

Art. 201. Consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu are urmatoarele atributii:
a) propune Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu discipline si domenii care sa se studieze prin curriculumul la decizia elevului din oferta scolii, inclusiv din oferta nationala;
b) sprijina parteneriatele educationale intre Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si institutiile/organizatiile cu rol educativ din comunitatea locala;
c) sustine Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in derularea programelor de prevenire si de combatere a absenteismului si a violentei in mediul scolar;
d) promoveaza imaginea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in comunitatea locala;
e) se ocupa de conservarea, promovarea si cunoasterea traditiilor culturale specifice minoritatilor in plan local, de dezvoltarea multiculturalitatii si a dialogului cultural;
f) sustine Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor;
g) sustine conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in organizarea si in desfasurarea consultatiilor cu parintii sau reprezentantii legali, pe teme educationale;
h) colaboreaza cu institutiile publice de asistenta sociala/educationala specializata, directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului, cu organele de autoritate tutelara sau cu organizatiile nonguvernamentale cu atributii in acest sens, in vederea solutionarii situatiei beneficiarilor primari care au nevoie de ocrotire;
i) sustine Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in activitatea de consiliere si orientare socioprofesionala sau de integrare sociala a absolventilor;
j) propune masuri pentru scolarizarea beneficiarilor primari din invatamantul obligatoriu si incadrarea in munca a absolventilor;
k) se implica direct in implementarea activitatilor din cadrul parteneriatelor ce se deruleaza in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, la solicitarea cadrelor didactice;
l) sprijina conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in asigurarea sanatatii si securitatii beneficiarilor primari;

Art. 202. - (1) Consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de catre Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, constand in contributii, donatii, sponsorizari etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din tara si din strainatate care vor fi utilizate pentru:
a) modernizarea si intretinerea patrimoniului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, a bazei materiale si sportive;
b) acordarea de premii si de burse beneficiarilor primari;
c) sprijinirea financiara a unor activitati extrascolare;
d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situatie materiala precara;
e) alte activitati care privesc bunul mers al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sau care sunt aprobate prin hotarare de catre adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali pe care ii reprezinta.



(2) Consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali colaboreaza cu structurile asociative ale parintilor/reprezentantilor legali la nivel local, judetean, regional si national.

CAPITOLUL VI
Contractul educational

Art. 203. - (1) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu incheie cu parintii sau reprezentantii legali/elevii majori, in momentul inscrierii beneficiarilor primari in registrul unic matricol, un contract educational, in care sunt inscrise drepturile si obligatiile reciproce ale partilor, conform prevederilor legale in vigoare. Contractul educational are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

(2) Modelul contractului educational este prezentat in Anexa nr. 5 la prezentul regulament.

(3) Prin hotarare a consiliului de administratie, la contractul educational pot fi adaugate si alte clauze, a caror natura nu poate afecta interesul superior al beneficiarului primar in functie de specificul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si dupa consultarea consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali, *prin act aditional semnat* de ambele parti.

Art. 204. - (1) Contractul educational este valabil pe toata perioada de scolarizare in cadrul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Contractul educational se incheie in doua exemplare originale, unul pentru parinte sau reprezentant legal/elev major, altul pentru Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, si isi produce efectele de la data semnarii. Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu arhiveaza exemplarul contractului educational pe toata perioada de scolarizare a elevului si pentru inca doi ani din momentul in care elevul paraseste unitatea de invatamant.

(3) Consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu *monitorizeaza modul de indeplinire* a obligatiilor prevazute in contractul educational.

(4) Verificarea modului de respectare a prevederilor contractului educational de catre parti se realizeaza din oficiu sau la sesizarea parintelui/ reprezentantului legal/elevului major sau a directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(5) In cazul nerespectarii prevederilor contractului educational, inspectoratul scolar poate dispune aplicarea masurilor sau sanctiunilor, conform prevederilor legale.

Art. 205. - (1) Urmatoarele fapte constituie contraventii, in masura in care nu constituie infractiuni, si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

a) refuzul semnarii contractului educational de catre parinte sau reprezentantul legal, se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 de lei la 5.000 de lei;

b) refuzul semnarii contractului educational de catre directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activitati in folosul comunitatii.

(2) Contraventiile prevazute la punctul 1) lit. a) si b) sunt sesizate de directorul, consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sau de catre beneficiarii primari ori parintii/reprezentantii legali ai acestora.

(3) Aplicarea sanctiunilor se realizeaza in conformitate cu prevederile art. 148, alin. (2) - (4) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL VII
Scoala si comunitatea. Parteneriate/Protocoale intre unitatile de invatamant si alti parteneri educationali

Art.206.- Autoritatile administratiei publice locale, precum si reprezentanti ai comunitatii locale colaboreaza cu consiliul de administratie si cu directorul, in vederea atingerii obiectivelor Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.



Art. 207. - Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu poate realiza parteneriate cu asociatii, fundatii, institutii de educatie si cultura, organisme economice agenti economici si organizatii guvernamentale si nonguvernamentale sau alte tipuri de organizatii, in interesul beneficiarilor directi ai educatiei.

Art. 208. - Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, de sine statator sau in parteneriat cu autoritatile administratiei publice locale si cu alte institutii si organisme publice si private: case de cultura, furnizori de formare continua, parteneri sociali, organizatii nonguvernamentale si altele asemenea, pot organiza la nivel local centre comunitare de invatare permanenta, pe baza unor oferte de servicii educationale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-tinta interesate.

Art. 209. - Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, in conformitate cu legislatia in vigoare si cu prevederile prezentului regulament, pot initia, in parteneriat cu autoritatile administratiei publice locale si cu organizatiile de parinti, in baza hotararii consiliului de administratie, activitati educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competentelor dobandite sau pentru accelerarea invatarii, precum si activitati de recuperare cu elevii.

Art. 210. - (1) Parteneriatul cu autoritatile administratiei publice locale are ca scop derularea unor activitati/programe educationale in vederea atingerii obiectivelor educationale stabilite de Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Activitatile derulate in parteneriat nu pot avea conotatii politice, de propaganda electorala, de prozelitism religios, nu pot fi contrare moralei sau legilor statului, iar in cazul parteneriatelor cu agentii economici nu se poate face publicitate la produsele sau serviciile acestora.

(3) Autoritatile administratiei publice locale asigura conditiile si fondurile necesare pentru implementarea si respectarea normelor de sanatate si securitate in munca si pentru asigurarea securitatii beneficiarilor primari si a personalului in perimetrul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 211. - (1) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu incheie parteneriate si protocoale de colaborare cu operatorii economici in vederea derularii orelor de instruire practica.

(2) Protocolul contine prevederi clare cu privire la responsabilitatile partilor, referitoare la asigurarea securitatii beneficiarilor primari si a personalului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, respectarea normelor de sanatate si securitate in munca, asigurarea transportului la si de la operatorul economic, durata activitatilor, drepturile si indatoririle beneficiarilor primari, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art. 212. - (1) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu incheie protocoale de parteneriat cu organizatii nonguvernamentale, unitati medicale, politie, jandarmerie, institutii de cultura, asociatii confesionale, alte organisme, in vederea atingerii obiectivelor educationale stabilite prin proiectul de dezvoltare institutionala/planul de actiune al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Protocolul contine prevederi cu privire la responsabilitatile partilor implicate, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

(3) In cazul derularii unor activitati in afara perimetrului unitatii de invatamant, in protocol se va specifica concret carei parti ii revine responsabilitatea asigurarii securitatii beneficiarilor primari.

(4) Rezultatul activitatilor realizate va fi facut public, prin afisare la sediul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, pe site-ul scolii, prin comunicate de presa si prin alte mijloace de informare.

(5) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu poate incheia protocoale de parteneriat si poate derula activitati comune cu unitati de invatamant din strainatate, avand ca obiectiv principal dezvoltarea personalitatii copiilor si a tinerilor, respectandu-se legislatia in vigoare din statele din care provin institutiile respective.

(6) Reprezentantii parintilor/reprezentantilor legali se vor implica direct in buna derulare a activitatilor din cadrul parteneriatelor ce se deruleaza in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 213. - (1) Finantarea legata de desfasurarea procesului didactic de pregatire sportiva, competitii, tabere, cantonamente, procurarea de materiale si echipament sportiv, acordarea de premii si indemnizatii, chirii, transport, arbitraje, asistenta si control medical etc. se va asigura de catre institutiile abilitate in acest sens, in conformitate cu



legislatia in vigoare.

(2) Unitatile de invatamant cu program sportiv integrat pot incheia contracte cu finantatori, persoane fizice sau juridice romane sau straine, in sensul sustinerii financiare sau materiale a sectiilor sportive proprii si a elevilor-sportivi.

Art. 214. - In vederea reducerii cheltuielilor, a cresterii sigurantei, precum si a facilitarii obtinerii de venituri proprii, inspectoratele scolare acorda intregul sprijin conducerilor unitatilor cu invatamant sportiv, in vederea dotarii cu mijloace de transport proprii, prin transferuri, donatii, cumparari etc.

Art. 215. - Respectand cadrul legal, unitatile de invatamant sportiv pot desfasura activitati prin care sa isi constituie un buget propriu de finantare, prin organizarea pentru terti de activitati de initiere in disciplinele sportive, in afara normei didactice a cadrelor didactice din unitatile de invatamant respective, precum si alte activitati in scopul autofinantarii, in conditiile legii.

TITLUL X
Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 216. - Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricarui alt fond destinat derularii examenelor/evaluarilor nationale.

Art. 217. - (1) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt interzise fumatul, precum si utilizarea tuturor categoriilor de produse care contin tutun sau a tigaretelor electronice, conform Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt interzise detinerea, consumul sau comercializarea de droguri, bauturi alcoolice, substante etnobotanice sau alte substante.

(3) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu este interzisa organizarea sau participarea/promovarea participarii la jocuri de noroc.

(4) Interdictiile stipulate la alin. (1), (2) si (3) sunt valabile si pe perioada organizarii de catre cadrele didactice a diferitelor tipuri de activitati extrascolare si extracurriculare la care participa elevii Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(5) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu comercializarea sau oferirea cu titlu gratuit, inclusiv prin automate comerciale, a bauturilor energizante sunt interzise, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Utilizarea telefoanelor mobile sau a oricaror alte echipamente de comunicatii electronice de catre elevi se realizeaza conform prevederilor legale stipulate in Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare; utilizarea acestora in timpul orelor de curs se poate face numai la solicitarea cadrului didactic, in situatia folosirii lor in procesul educativ. Prevederile nu se aplica echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizati sa le foloseasca.

(7) Nerespectarea prevederilor referitoare la utilizarea telefoanelor/a altor echipamente de comunicatii electronice poate duce la preluarea echipamentului de catre personalul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in vederea predarii, dupa caz, catre parinti/reprezentanti legali ai beneficiarilor primari minori sau beneficiarilor primari majori conform regulamentului de organizare si functionare al Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 218. - (1) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se asigura dreptul fundamental la invatatura si este interzisa orice forma de discriminare a beneficiarilor primari si a personalului din unitate.

(2) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt interzise masurile care pot limita accesul la educatie al beneficiarilor primari, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de catre acestia a serviciului pe scoala, interzicerea participarii la cursuri sau sanctionarea beneficiarilor primari care nu poarta uniforma unitatii de invatamant sau altele asemenea.

(3) In scopul protejarii beneficiarilor primari si prevenirii traficului de minori, Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu va implementa masuri proactive de identificare si prevenire a cazurilor de trafic de persoane.



(4) In organizarea activitatilor de informare si educare pentru elevi si parinti/reprezentanti legali cu scopul de a creste gradul de constientizare privind pericolele traficului de persoane, precum si modalitatile de prevenire ale acestuia, Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu va colabora cu autoritatile locale, organizatiile non-guvernamentale si alte institutii relevante pentru a oferi suport si protectie beneficiarilor primari vulnerabili la riscul de trafic de persoane.

Art. 219. - (1) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu are obligatia publicarii pe site-ul propriu si prin orice alta forma de comunicare publica existenta, a autorizatiei de securitate la incendiu pentru fiecare cladire de invatamant, precum si a autorizatiei sanitare de functionare.

Art. 220. - Personalul didactic de predare din invatamantul cu program sportiv integrat convocat de federatiile sportive de specialitate in loturile nationale beneficiaza de rezervarea catedrei pentru perioada solicitata. Drepturile salariale vor fi achitate de catre solicitant.

Art. 221. - Pentru participarea la cantonamente si tabere sportive, competitii sportive oficiale si neoficiale si pentru alte activitati educative extrascolare, desfasurate in tara si in strainatate, unitatile de invatamant cu program sportiv integrat pot folosi mijloacele de transport in comun proprii.

Art. 222. - Activitatile specifice desfasurate de catre personalul de predare in zilele de sambata si duminica pot fi introduse in norma didactica.

Art. 223. - (1) Indiferent de nivelul de invatamant, in termen de 3 zile calendaristice de la incheierea admiterii, elevii declarati admisi, impreuna cu parintii/tutorii legal instituiti ai acestora, incheie cu conducerile unitatilor de invatamant un angajament. Exceptie fac elevii declarati admisi la discipline sportive pentru care unitatea de invatamant nu detine certificat de identitate sportiva.

(2) Angajamentul prevazut la alin. (1) priveste obligatiile elevilor si ale parintilor/tutorilor legal instituiti ai acestora fata de unitatile cu invatamant sportiv, in momentul cand acestia solicita transferul sportiv la structurile sportive aflate in afara sistemului de invatamant preuniversitar.

(3) Refuzul incheierii angajamentului prevazut la alin. (1) de catre elevii si parintii/tutorii legal instituiti ai acestora conduce la transferarea elevilor respectivi la clase cu alte profiluri din aceeasi unitate sau la alte unitati de invatamant, in conditiile prevazute de Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

Art. 224. - In fiecare an, pana la data de 31 decembrie, toate unitatile cu invatamant sportiv sunt obligate sa inainteze, prin posta, inspectorului de specialitate din Directia generala educatie si invatare pe tot parcursul vietii bilantul activitatilor specifice.

Art. 225. - (1) Personalul didactic de predare, profesori de educatie fizica si sport cu specializare in disciplinele sportive, care isi desfasoara activitatea si in perioada vacantelor scolare cu clasele/grupele de performanta din unitatile de invatamant sportiv integrat beneficiaza de concediu de odihna conform legislatiei in vigoare.

(2) Concediile se acorda la cererea personalului didactic, se discuta si se aproba in consiliul de administratie si se aduc la cunostinta, in scris, a intregului personal al unitatii de invatamant.