MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Nr. 392/ 17.09.2026
Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 17.09.2026
Aprobat în ședința C.A. din 17.09.2026

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN

Liceul cu Program Sportiv Târgu-Jiu

ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Misiunea Liceului cu Program Sportiv Târgu-Jiu

Liceul cu Program Sportiv asigură educație de calitate tuturor elevilor, dezvoltând performanța academică și sportivă, competențele-cheie și starea de bine, printr-un mediu incluziv, adaptat atât profilului sportiv, cât și celui teoretic, în parteneriat cu familia și comunitatea locală.

Valorile promovate și cultivate sunt: demnitate, performanță, calitate, competență, eglitate de sanse, forța echipei, competitivitate, punctualitate, creativitate, implicare personală, responsabilitate, respect, încredere.

Viziunea Liceului cu Program Sportiv Târgu-Jiu

Ne propunem să devenim o comunitate educațională performantă și incluzivă, care valorifică excelența sportivă și academică prin educație de calitate și antrenament specializat, pregătind tineri competenți, creativi și responsabili, capabili să facă față unei societăți în continuă schimbare și să atingă performanțe la nivel local, național și internațional.

Deviza școlii : "POT, VREAU, REUȘESC!"

Scurt istoric al unității

Liceul cu Program Sportiv este una din cele mai tinere instituții școlare târgujiene, actul său de naștere fiind datat la 1 septembrie 1992. La această dată, un colectiv mic, dar entuziast de cadre didactice, condus de domnul director Ion Lupulescu, pornea la drum cu 3 clase a IX-a, în localul Grupului Școlar Industrial nr. 2, care ne-a fost gazdă bună în primii ani de activitate.

În anul 1995 a fost inaugurat actualul sediu al liceului, situat pe platforma de Sud a municipiului Târgu - Jiu.

Apariția Liceului cu Program Sportiv în peisajul unităților de învățământ gorjene nu este întâmplătoare, ea fiind rezultatul muncii mai multor generații de profesori de sport și antrenori care au făcut din dezvoltarea mișcării sportive școlare o profesiune de credință.Instituția noastră funcționează din anul școlar 1995-1996 într-o clădire nouă, care a fost transformată în timp, prin contribuția dascălilor, într-un local primitor, cu dotări materiale adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ în condiții optime.

Începând cu anul școlar 2025-2026, Liceul cu Program Sportiv Târgu-Jiu are ca structură arondată Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea" și funcționează cu trei niveluri de învățământ (primar, gimnazial și liceal). Istoria structurii arondate este – raportată la timpul istoric – relativ scurtă. Școala a fost construită (finalizată în 1971) pentru a deveni sediul Liceului Economic și de Drept Administrativ din Târgu-Jiu și a funcționat cu această destinație în anii școlari 1971-1972 și 1972-1973. În anul 1973 se înființează ca școală generală, fiind desprinsă din Liceul Pedagogic și a avut rol de școală de aplicație pentru acest liceu. Din octombrie 1998, Școala Generală nr. 11 poartă numele intelectualului umanist Pompiliu Marcea. În cei peste 50 de ani de existență, mii de copii au deslușit tainele învățăturii în școala noastră și s-au format pentru a-și împlini aspirațiile proprii și pentru a fi de folos comunității.

În anul 2025, la Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea" au demarat lucrările de reabilitare, mulțumită proiectului Primăriei Târgu Jiu, finanțat prin PNRR ce vizează modernizarea atât a clădirii școlii cât și a sălii de sport. Anul școlar 2025-2026 a reprezentat pentru personalul și elevii structurii Școala Gimnazială „Pompiliu Marcea" un nou început în condiții de studiu moderne.

Echipa managerială a instituției noastre este formată din: director, d-na profesor Petroniu Maria-Claudia și director adjunct, d-l profesor Priescu Cristian Florin. Coordonatorul structurii arondate, Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea" este d-na profesor Pătrășcoiu Rozica Sevastița Carmen, iar coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare este d-na profesor Scredeanu Irina-Mihaela.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții. - Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine unitatea: „Școală după Școală", „Masă sănătoasă", PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laboratoare de informatică și echipamente digitale în fiecare sală de clasă. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Liceului cu Program Sportiv Târgu-Jiu

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI 2025-2029. Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Liceului cu Program Sportiv Târgu-Jiu:*

Ț.1. Creșterea nivelului și calității Liceului cu Program Sportiv Tg-Jiu ca generator de excelență în sportul de performanță la cote înalte ale competițiilor sportive desfășurate pe plan local, național și internațional

Ț. 2. Creșterea ratei de absolvire a claselor terminale și a ratei de promovare a examenelor de evaluare națională și de bacalaureat printr-un program interactiv bazat pe educație formală și non-formală

Ț. 3. Modernizarea spațiilor școlare și sportive existente, dezvoltarea bazei materiale prin demararea lucrărilor la campusul școlar, reamenajarea spațiului existent la liceu și la structura arondată

Ț. 4. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice/elevilor prin participarea la proiecte europene

Ț.5. Dezvoltarea ofertei educaționale a școlii prin înființarea unui nou profil la nivel liceal, filiera teoretică și a unei clase postliceale, filiera vocațională, a unei clase de bilingv engleză, la structura arondată

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

Liceul cu Program Sportiv Târgu-Jiu a școlarizat în anul școlar 2025-2026, 861 elevi, cu vârsta între 6-19 ani:

- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII
- învățământ liceal: clasele IX-XII

Numărul elevilor distribuiți pe clase în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

La Liceul cu Program Sportiv:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	1	12	3	9
2.		Clasele I	1	10	3	7
3.		Clasele a II-a	1	11	3	8
4.		Clasele a III-a	1	16	4	11
5.		Clasele a IV-a	1	14	4	10
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	1	19	7	12
7.		Clasa a VI-a	2	27	10	17
8.		Clasele a VII-a	1	18	16	2
9.		Clasele a VIII-a	2	43	16	27
10.	Liceal	Clasele a IX-a	4	85	20	65
11.		Clasele a X-a	4	85	33	52
12.		Clasele a XI-a	4	72	17	55
13.		Clasele a XII-a	4	95	28	67

Statistic, din cei 507 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2025-2026, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 502 elevi, 17 fiind plecaţi şi 12 fiind veniţi, au promovat 494 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun: 98,40%.

La cele 4 grupe CSS au fost înscrişi 97 elevi.

La structura Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea":

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	2	38	14	24
2.		Clasele I	2	42	18	24
3.		Clasele a II-a	2	45	25	20
4.		Clasele a III-a	2	33	15	18
5.		Clasele a IV-a	3	51	23	28
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	2	32	16	16
7.		Clasa a VI-a	2	30	13	17
8.		Clasele a VII-a	2	48	19	29
9.		Clasele a VIII-a	2	35	15	20

Statistic, din cei 354 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2025-2026, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 356 elevi, 10 fiind plecaţi şi 12 fiind veniţi, au promovat 356 elevi, ceea ce reprezintă un procent excelent: 100%

La Liceul cu Program Sportiv:

Clasa	Total elevi promovați 2025-2026
Clasa pregătitoare	12
Clasa I	8
Clasa a II-a	10
Clasa a III-a	13
Clasa a IV-a	13
TOTAL PRIMAR	56
Clasa a V-a	13
Clasa a VI-a	28
Clasa a VII-a	20
Clasa a VIII-a	43
TOTAL GIMNAZIU	104
Clasa a IX-a	82
Clasa a X-a	87
Clasa a XI-a	70
Clasa a XII-a	95
TOTAL LICEU	334
TOTAL unitate de învățământ	**494**

La structura Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea":

Clasa	Total elevi promovați 2025-2026
Clasa pregătitoare	40
Clasa I	40
Clasa a II-a	44
Clasa a III-a	34
Clasa a IV-a	50
TOTAL PRIMAR	208
Clasa a V-a	31
Clasa a VI-a	31
Clasa a VII-a	49
Clasa a VIII-a	37
TOTAL GIMNAZIU	146
TOTAL unitate de învățământ	**356**

Promovabilitatea pe tranșe de medii

Situația școlară în anul școlar 2025-2026, raportată la medii:

La Liceul cu Program Sportiv:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAŢI				Corigenţi	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.	12	-	-	-	-	-
I	8	-	2	6	-	-
a II-a	10	1	2	7	-	-
a III-a	13	-	5	8	-	-
a IV-a	13	2	4	7	-	1
TOTAL	56	**3**	**13**	**28**	**0**	**1**

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAŢI					Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	13	-	-	4	9	-	2
a VI-a	28	1	7	8	12	-	1
a VII-a	20	-	4	10	6	2	-
a VIII-a	43	3	11	9	20	-	2
TOTAL	104	**4**	**22**	**31**	**47**	**2**	**5**

Ciclul liceal

Clasa	PROMOVAŢI					Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a IX-a	82	3	35	36	8	1	-
a X-a	87	7	37	23	20	-	3
a XI-a	70	5	20	30	15	-	3
a XII-a	95	4	31	46	14	-	-
TOTAL	334	**19**	**123**	**135**	**57**	**1**	**6**

La structura Şcoala Gimnazială "Pompiliu Marcea":

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAŢI				Corigenţi	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.	40	-	-	-	-	-

I	40	-	2	38	-	-
a II-a	44	1	7	36	-	-
a III-a	34	1	3	30	-	-
a IV-a	50	4	11	35	-	-
TOTAL	208	**6**	**23**	**139**	**0**	**0**

Ciclul gimnazial

Clasa	**PROMOVAȚI**					**Corigenți**	**Sit. neîncheiată /abandon /repetent**
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	29	2	3	5	19	1	-
a VI-a	31	1	5	7	18	-	-
a VII-a	49	1	7	16	25	-	-
a VIII-a	31	-	3	4	24	5	-
TOTAL	140	**4**	**18**	**32**	**86**	**6**	**0**

Frecvența elevilor

La Liceul cu Program Sportiv:

Clasa	**Nr. de absențe la sfârșitul anului**		
	TOTAL	**Motivate**	**Nemotivate**
Clasa pregătitoare	-	-	-
Clasa I	309	32	277
Clasa a II-a	350	138	212
Clasa a III-a	46	33	13
Clasa a IV-a	530	19	511
TOTAL PRIMAR	1235	222	1013
Clasa a V-a	1287	361	926
Clasa a VI-a	1449	695	754
Clasa a VII-a	2033	1683	350
Clasa a VIII-a	2480	1102	1378
TOTAL GIMNAZIU	7249	3841	3408
Clasa a IX-a	7370	5785	1585
Clasa a X-a	10750	7534	3216
Clasa a XI-a	9065	5138	3927
Clasa a XII-a	9412	6488	2924
TOTAL LICEU	36597	24945	11652
TOTAL			

La structura Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea":

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	-	-	-
Clasa I	699	-	699
Clasa a II-a	92	82	10
Clasa a III-a	36	36	-
Clasa a IV-a	7	-	7
TOTAL PRIMAR	834	118	716
Clasa a V-a	796	730	66
Clasa a VI-a	1106	1012	94
Clasa a VII-a	3328	3130	198
Clasa a VIII-a	1411	1180	231
TOTAL GIMNAZIU	6641	6052	589

Note la purtare

La Liceul cu Program Sportiv:

Clasa	2025-2026		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	12
Clasa I	-	-	8
Clasa a II-a	-	1	9
Clasa a III-a	-	-	13
Clasa a IV-a	-	-	13
TOTAL PRIMAR	-	1	55
V	2	-	11
VI	1	3	24
VII	-	4	16
VIII	-	3	40
TOTAL GIMNAZIU	3	10	91
IX	1	3	78
X	2	9	76
XI	1	4	64
XII	5	11	79
TOTAL LICEAL	9	27	297

La structura Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea":

Clasa	2025-2026		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	-
Clasa I	-	-	40
Clasa a II-a	-	-	44
Clasa a III-a	-	-	34
Clasa a IV-a	-	-	50
TOTAL PRIMAR	-	-	168
V	-	2	27

VI	-	1	29
VII	-	2	47
VIII	1	-	30
TOTAL GIMNAZIU	1	5	133

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 80 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	**74**
Detaşaţi din alte unităţi	**-**
Suplinitori calificaţi	**6**
Suplinitori necalificaţi	**-**
Personal didactic asociat/pensionari	**-**
TOTAL	**80**

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	**2**
Gradul I	**69**
Gradul II	**3**
Definitivat	**5**
Fără grad	**1**
TOTAL	**80**

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	**0-3 ani**	**3-6 ani**	**6-10 ani**	**10-15 ani**	**15-20 ani**	**20-25 ani**	**25-30 ani**	**>30 ani**
în învățământ	**2**	**2**	**3**	**6**	**16**	**24**	**11**	**16**

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	**Secretar**	**Secretar Șef**	**Administrator financiar**	**Bibliotecar**	**Informatician**	**Administrator de patrimoniu**	**Instructor sportiv**
11	1	1	2	2	2	2	1

Personal administrativ

Total posturi	**Îngrijitor**	**Muncitor întreținere**	**Șoferi**	**Paznici**
14	6	3	2	3

Resurse materiale

Liceul cu Program Sportiv Târgu-Jiu își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădiri: clădirea liceului de pe str. 23 august nr 100 și clădirea structurii arondate de pe str. Mioriței nr 4.

Liceul cu Program Sportiv Târgu-Jiu dispune de 44 săli de clasă și:

- 2 cabinete de consiliere psiho-pedagogică
- 2 cabinete de sprijin
- 2 laboratoare multidisciplinare științțe
- 3 laboratoare informatică
- 1 laborator fizică
- 3 săli sport și 6 terenuri de sport
- 2 săli profesorale
- 2 cabinet director
- 1 birou secretariat
- 1 birou contabilitate
- 2 cabinete medicale
- 2 arhive
- 2 sali bibliotecă – cu 43260 volume în anul 2025-2026
- grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Liceul cu Program Sportiv Târgu-Jiu:

- table inteligente/calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii liceului nu este foarte bună și va intra într-un amplu proces de reabilitare prin proiectul Primăriei Târgu-Jiu. Tot prin proiectul Primăriei Târgu Jiu, finanțat prin PNRR, au fost modernizate clădirea și sala de sport ale Școlii Gimnaziale „Pompiliu Marcea", acestea fiind reabilitate prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier, echipamente digitale moderne în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniății există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, săli de sport, biblioteci) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Liceului cu Program Sportiv Târgu-Jiu sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2025-2026 resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ An școlar 2025-2026

La Liceul cu Program Sportiv:

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate

Limba şi literatura română	43	43	10	33	**76,74 %**
Matematică	43	43	4	39	**90,69 %**

Din cei 43 elevi înscrişi au obţinut medii peste 5 la examenul de evaluare naţională 36 elevi, rezultând o promovabilitate de **83,72%.**

La structura Şcoala Gimnazială "|Pompiliu Marcea":

Disciplina	Elevi înscrişi	Elevi prezenţi	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba şi literatura română	31	31	6	25	**80,64 %**
Matematică	31	31	2	29	**93,54 %**

Din cei 31 elevi înscrişi au obţinut medii peste 5 la examenul de evaluare naţională 28 elevi, rezultând o promovabilitate de **90,32 %.**

Pe unitate, media de promovabilitate a fost de 86,48%.

Elevii au dovedit o gândire logică, însuşindu-şi calculul simplu matematic şi noţiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimnetară cu profesorul în afara orelor de curs suplineşte munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres. Simulările date, două la număr au arătat situaţia reală a elevilor şi ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română.

REZULTATE BACALAUREAT 2026

- candidati înscrisi: 133 ; candidaţi promovaţi: 86; **Promovabiliate: 64,66 %**

Forma de invatamant	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Initiala probei	Disciplina	Fel examinare (scris, oral, practic)	Candidati inscrisi	Candidati reusiti	Din care cu note					
							5 - 5.99 Incepator	6 - 6.99 Mediu	7 - 7.99 Avansat	8 - 8.99 Experimentat	9 - 9.99	10
Zi	Obligatorie	A)	Limba şi literatura romana	Competente			-	18	21	44	-	-
TOTAL proba A)												
Zi	Obligatorie	C)	Limba engleza	Competente			34	21	6	18		
TOTAL proba C)												
Zi	Obligatorie	C)	Limba franceza	Competente								
TOTAL proba C)												
Zi	Obligatorie	D)	Competente digitale	Competente			29	32	11	5		
TOTAL proba D)												

Zi	Obligatorie	E) a)	Limba și literatura romana	Scris			35	33	13	3	2	
TOTAL proba E)a)												
Zi	Obligatorie	E) c)	Istorie	Scris			28	25	17	11	5	
TOTAL proba E)c)												
Zi	Alegere	E) d)	Psihologie	Scris			-	11	15	9	11	
Zi	Alegere	E) d)	Geografie	Scris			2	7	8	15	8	
TOTAL proba E)d)												

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025-2026, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni. Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

Nr crt	Nume și prenume elev	Clasa	Nume și prenume profesor îndrumător	Numele olimpiadei/concursului	Premiul/locul obținut	Etapa
1	Julea Amalia	V	Scradeanu Eniser	Creative writing	II	Județeană
2	Balan Ioana	V	Scradeanu Eniser	Creative Writing	III	Județeană
3	Piroi Mădălina	V	Scradeanu Eniser	Creative writing	III	Județeană
4	Iacobescu Ariana	VI	Scradeanu Eniser	Creative writing	II	Județeană
5	Echipa de handbal fete gimnaziu	VIII	Lăscăteu Nicolae	ONSS	III	Județeană
6	Giurgiulescu Ana	aIV-aB	Vasilescu Liliana	Mate+	Premiul I	Zonală/ Regională
7	Lupu Andreea Giulia	VI B	Scredeanu Irina Mihaela	Value your English - secțiunea Creative writing	Premiul I	Județeană
8	Amzulescu Eduard Mihail	III	Scredeanu Irina Mihaela	On stage - Songs	Premiul I	Județeană
9	Peia Patrick Marian	III	Scredeanu Irina Mihaela	On stage - Poetry	Premiul al II-lea	Județeană
10	Marcu Constantin Alexandru	III	Scredeanu Irina Mihaela	On stage - Poetry	Premiul al II-lea	Județeană
11	Lupu Andreea Giulia	VI B	Scredeanu Irina Mihaela	Value your English - secțiunea Test your English	Mențiune	Județeană
12	Amzulescu Eduard Mihail	a III-a	Cimpoeru Gabriela Carmen	Comper- Limba și literatura română	Premiul I	Națională

13	Tîrcă Jesica Adelina	a III-a	Cimpoeru Gabriela Carmen	Comper- Limba şi literatura română	Premiul I	Națională
14	Radu Costel	IX-XII	Radu Costel	Olimpiada națională a Sportului școlar - handbal fete-liceu	Locul 1	Județeană
15	Radu Costel	IX-XII	Radu Costel	Olimpiada națională a Sportului școlar - handbal fete-liceu	Locul 3	Zonală/ Regională
16	Ciopănoiu Ioan Matei	a V-a	Cochină Monica Gabriela	Olimpiada Națională de biologie	Mențiune	Județeană
17	Iacobescu Ariana	a VI-a	Cochină Monica Gabriela	Concursul interjudețean „Educație pentru sănătate"	Premiul I	Județeană
18	Cochină Ştefan Viorel	a VII-a	Cochină Monica Gabriela	Concursul interjudețean „Educație pentru sănătate"	Premiul I	Județeană
19	Mălăescu Ania Maria	a VII-a	Cochină Monica Gabriela	Concursul interjudețean „Educație pentru sănătate"	Premiul II	Județeană
20	Dijmărescu Ştefania Patricia	a VII-a	Cochină Monica Gabriela	Concursul interjudețean „Educație pentru sănătate"	Mențiune	Județeană
21	Ciopănoiu Ioan Matei	a V-a	Cochină Monica Gabriela	Concursul județean „Cercetări interdisciplinare : O Fuziune a Științelor"	Premiul II	Județeană
22	Cochină Ştefan Viorel	a VII-a	Cochină Monica Gabriela	Concursul Interjudețean „Educație pentru sănătate"	Mențiune	Națională
23	Mălăescu Ania Maria	a VII-a	Cochină Monica Gabriela	Concursul „Educație pentru sănătate"	Mențiune	Națională
24	Costescu Clara Maria	a VIII-a	Corcodel Ionela-Luiza	„Les amis francophones"	Mențiune	Județeană
25	Bălan Nicolle-Gabriela	a VII-a	Corcodel Ionela-Luiza	„Soirées de nacre"	I	Județeană
26	Josceanu Andreea Renee	a VI-a	Corcodel Ionela-Luiza	„Soirées de nacre"	I	Județeană
27	Molnar Tania-Adelina	a VIII-a	Corcodel Ionela-Luiza	„Soirées de nacre"	III	Județeană

28	Iacobescu Ariana	a VI-a	Corcodel Ionela-Luiza	„Soirées de nacre”	Premiu special	Județeană
29	Curelea Alexandra Ilinca	a VIII-a	Corcodel Ionela-Luiza	„Les couleurs de la Francophonie”	I	Zonală/ Regională
30	Ciop[noiu Ioan-Matei	a V-a	Corcodel Ionela-Luiza	„Les couleurs de la Francophonie”	Men'iune	Zonală/ Regională
31	Iacobescu Ariana	a VI-a	Corcodel Ionela-Luiza	„Noël dans le monde francophone”	II	Județeană
32	Duță-Țîrcă Ianis Andrei	a VI-a	Corcodel Ionela-Luiza	„Și eu sunt francofon”	Mențiune	Zonală/ Regională
33	Molnar Tania Adelina	a VIII-a	Corcodel Ionela-Luiza	„Și eu sunt francofon”	Mențiune	Zonală/ Regională
34	Enea Cosmina Ștefania	a VII-a	Corcodel Ionela-Luiza	„Și eu sunt francofon”	II	Zonală/ Regională
35	Scurtu Giulio Emanuel	aIV- a B AR	Vasilescu Liliana	Gazeta Matematică	Premiul 1	Județeană
36	Oprea David Gabriel	aIV- a B -AR	Vasilescu Liliana	Gazeta Matematică	Premiul I	Județeană
37	Giurgiulescu Ana	aIV- a- AR	Vasilescu Liliana	Gazeta Matematică	Premiul I	Județeană
38	PROCOPIE-DUMITRU OCTAVIAN OVIDIU	a XI -a A	Ciobanu Laurențiu Daniel	ONSS CROS	1	Județeană
39	PROCOPIE-DUMITRU OCTAVIAN OVIDIU	a XI-a A	Ciobanu Laurențiu Daniel	ONSS CROS	Mentiune (locul VI)	Națională
40	PROCOPIE-DUMITRU OCTAVIAN OVIDIU	a XI-a A	Ciobanu Laurențiu Daniel	Campionatul Național de cros	V	Națională
41	Echipa U 18 masculin PROCOPIE-DUMITRU OCTAVIAN OVIDIU, PEPTENARU VASILE NICOLAE CIPRIAN, VULPE IONUȚ, SPĂTARU FABIAN	a XI-a A, a X-a A	Ciobanu Laurențiu Daniel	Campionatul Național de cros	IV	Națională
42	Păunescu Gheorghe Emanuel	VII A-AR	Ciopănoiu Ștefania	Concursul sportiv scolar "Vreau și pot să fac	Mentiune	Județeană

				sport",dedicat elevilor cu CES		
43	Ciobanu Ion Gabriel	VII A-AR	Ciopănoiu Ștefania	Concursul sportiv scolar "Vreau și pot să fac sport", dedicat elevilor cu CES	II	Județeană
44	Coada Alexandru	VIII A-AR	Ciopănoiu Ștefania	Concursul sportiv scolar "Vreau și pot să fac sport", dedicat elevilor cu CES	I	Județeană
45	The True Spirit - sketch	VI B	Scredeanu Irina Mihaela	On stage - sketches	Premiul II	Județeană
46	Iacobescu Ariana	a VI-a	Cochină Monica Gabriela	Concursul județean „Cercetări interdisciplinare : O Fuziune a Științelor"	Premiul I	Județeană
47	Cochină Ștefan Viorel	a VII-a	Cochină Monica Gabriela	Concursul județean „Cercetări interdisciplinare : O Fuziune a Științelor"	Premiul III	Județeană
48	Curelea Alexandra Ilinca	a VIII-a	Cochină Monica Gabriela	Concursul județean „Cercetări interdisciplinare : O Fuziune a Științelor"	Premiul II	Județeană
49	Bordînc Andrei Luis	a VIII-a	Cochină Monica Gabriela	Concursul județean „ Cercetări interdisciplinare : O Fuziune a Științelor"	Mențiune	Județeană
50	La Troupe de Théâtre "Les Jolies": Deselnicu Giulia Elena, Istrate Nicole Patricia,, Lupu Andreea Giulia, Negrea Erica Maria, Prodea Alexia Maria	VI B	Petroniu Maria Claudia	On Stage- Sketch-franceză	Premiul I	Județeană
51	CODREȘ IULIAN ANDREI	IV	Petroniu Maria Claudia	On Stage-secțiunea Poésie	Premiul I	Județeană

52	BÎRCĂ ANASTASIA ILINCA	IV	Petroniu Maria Claudia	On Stage-secțiunea Poésie	Premiul II	Județeană
53	RONCEA ERICA MARIA	IV	Petroniu Maria Claudia	On Stage-secțiunea Poésie	Premiul III	Județeană
54	ONCIOIU RAISA ȘTEFANIA PARASCHIEVA	IV	Peroniu Maria Claudia	On Stage-secțiunea Poésie	Mențiune	Județeană
55	Bordînc Andrei Luis	A VIII-A B	Mănescu Alexandra Florina	Olimpiada Națională de Lingvistică „Solomon Marcus"	Locul al II-lea	Județeană
56	Iacobescu Ariana	A VI-A B	Mănescu Alexandra Florina	Olimpiada Națională de Limba și literatura română	Mențiune	Județeană
57	Mogoșanu Ioana Gabriela	A VI-A B	Mănescu Alexandra Florina	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață"	Locul al II-lea	Județeană
58	Iacobescu Ariana	A VI-A B	Mănescu Alexandra Florina	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață"	Premiul al III-lea	Județeană
59	Mogoșanu Ioana Gabriela	A VI-A B	Mănescu Alexandra Florina; Iliuși Marian Ilie	Olimpiada Națională „Cultură și spiritualitate românească"	Premiul I	Județeană
60	Iacobescu Ariana	A VI-A B	Mănescu Alexandra Florina; Iliuși Marian Ilie	Olimpiada Națională „Cultură și spiritualitate românească"	Mențiune	Județeană
61	Mogoșanu Ioana Gabriela	A VI-A B	Mănescu Alexandra Florina; Iliuși Marian Ilie	Olimpiada Națională „Cultură și spiritualitate românească"	Premiu special (pentru profunzimea reflecției personale; 94.5 puncte)	Națională
62	Giurgiulescu Nicole	II A	Banța Vica Nicoleta	Mate +	I	Județeană
63	Ciucă Maria Teodora	II A	Banța Vica Nicoleta	Mate+	I	Județeană
64	Staicu Alexia Maria	II A	Banța Vica Nicoleta	Mate+	I	Județeană
65	Oltianu Sifia Maria	II A	Banța Vica Nicoleta	Mate +	I	Județeană

66	Dobre Teodora Mihaela	II A	Banța Vica Nicoleta	Mate+	I	Județeană
67	Giurgiulescu Nicole	II A	Banța Vica Nicoleta	Mate +	I	Zonală/ Regională
68	Giurgiulescu Nicole	II A	Banța Vica Nicoleta	Gazeta matematica Junior	I	Județeană
69	Bârzoi Ștefania Sofia	II A	Banța Vica Nicoleta	Gazeta matematica	Mentiune	Județeană
70	Pleșan Ana Maria	II A	Banța Vica Nicoleta	Gazeta matematica	III	Județeană
71	Oltianu Sofia Maria	II A	Banța Vica Nicoleta	Gazeta matematica	I	Județeană
72	Anghelescu Evelina	II A	Banța Vica Nicoleta	Comper- Limba si literatura română	Mențiune	Județeană
73	Busoi Pavel	II A	Banța Vica Nicoleta	Comper- Limba si literatura română	III	Județeană
74	Giurgiulescu Nicole	IIA	Banța Vica Nicoleta	Comper- Limba si literatura română	I	Județeană
75	Giurgiulescu Nicole	II A	Banța Vica Nicoleta	Comper- Limba si literatura română	I	Națională
76	Mutu Andrei	II A	Banța Vica Nicoleta	Comper- Limba si literatura română	Mențiune	Județeană
77	Giugelea Raisa Andreea	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior	I	Județeană
78	Brădescu Mihai Eduard	II A	Banța Vica Nicoleta	Comper-Matematica	I	Județeană
79	Giugelea Raisa Andreea	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior - Etapa 1	I	Județeană
80	Giugelea Raisa Andreea	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior Etapa 2	Premiul I	Zonală/ Regională
81	Giugelea Raisa Andreea	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior	I	Națională
82	Gărăcel Nicolas Gabriel	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior	I	Națională
83	Gărăcel Nicolas Gabriel	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior Etapa 1	I	Județeană
84	Gărăcel Nicolas Gabriel	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior Etapa 2	I	Zonală/ Regională
85	Uțescu Mihail Nicholas	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior Etapa 1	I	Județeană

86	Uțescu Mihail Nicholas	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior Etapa 2	I	Zonală/ Regională
87	Uțescu Mihail Nicholas	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior	I	Națională
88	Veveriță Luca Ștefan	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior Etapa 1	II	Județeană
89	Ciulei Andra Nicole	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior Etapa 1	Mențiune	Județeană
90	Mitru răzvan	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior Etapa 1	Mențiune	Județeană
91	Veveriță Luca Ștefan	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior Etapa2	I	Zonală/ Regională
92	Mitru Răzvan	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior Etapa 2	III	Zonală/ Regională
93	Ciukei Andra Nicole	a II-a A	DXijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior Etapa 2	Mențiune	Zonală/ Regională
94	Veveriță Luca Ștefan	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Gazeta Matematică Junior	Mențiune	Națională
95	Bușteau Ayan	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 1	Mențiune	Județeană
96	Ciulei Andra	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 1	I	Județeană
97	Gărăcel Gabriel	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 1	I	Județeană
98	Giugelea Raisa	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 1	I	Județeană
99	Marica Andrei	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 1	I	Județeană
100	Mitru Răzvan	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 1	I	Județeană
101	Uțescu Mihail	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 1	I	Județeană
102	Veveriță Luca	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 1	I	Județeană
103	Vîlcu Anelisse	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 1	III	Județeană
104	Bușteau Ayan	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 2	III	Zonală/ Regională

105	Ciulei Andra	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 2	I	Zonală/ Regională
106	Gărăcel Gabriel	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 2	I	Zonală/ Regională
107	Giugelea Raisa	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 2	I	Zonală/ Regională
108	Marica Andrei	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 2	I	Zonală/ Regională
109	Mitru Răzvan	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 2	II	Zonală/ Regională
110	Uțescu Mihail	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 2	I	Zonală/ Regională
111	Veveriță Luca	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 2	I	Zonală/ Regională
112	Vîlcu anelisse	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică - Etapa 2	III	Zonală/ Regională
113	Ciulei Andra	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică	II	Națională
114	Gărăcel Gabriel	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică	I	Națională
115	Giugelea Raisa	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică	I	Națională
116	Marica Andrei	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică	I	Națională
117	Uțescu Mihail	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică	I	Națională
118	Veveriță Luca	s II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper Matematică	I	Națională
119	Bușteanayan	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 1	Mențiune	Județeană
120	Ciulei Andra	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 1	III	Județeană
121	Gărăcel Gabriel	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 1	I	Județeană
122	Giugelea Raisa	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 1	I	Județeană
123	Marica andrei	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 1	I	Județeană
124	Mitru Răzvan	a II -a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 1	III	Județeană
125	Uțescu Mihail	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 1	I	Județeană

126	Veveriță Luca	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 1	II	Județeană
127	Vîlcu Anelisse	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 1	III	Județeană
128	Bușteau Ayan	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 2	III	Zonală/ Regională
129	Ciulei Andra	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 2	I	Zonală/ Regională
130	Gărăcel Gabriel	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 2	I	Zonală/ Regională
131	Giugelea Raisa	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 2	I	Zonală/ Regională
132	Marica Andrei	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 2	I	Zonală/ Regională
133	Mitru Răzvan	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 2	II	Zonală/ Regională
134	Uțescu Mihail	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 2	I	Zonală/ Regională
135	Veveriță Luca	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 2	I	Zonală/ Regională
136	Vîlcu Anelisse	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română - Etapa 2	III	Zonală/ Regională
137	Gărăcel Gabriel	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română	I	Națională
138	Giugelea Raisa	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română	I	Națională
139	marica Andrei	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română	II	Națională
140	Uțescu Mihail	a II-a A	Dijmărescu Alice Ileana	Comper - Limba și literatura română	I	Națională
141	ANTONIE SOFIA	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER	MENȚIUNE	Județeană
142	ANTONIE SOFIA	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	MENȚIUNE	Județeană
143	ANTONIE SOFIA	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL I	Județeană
144	ANTONIE SOFIA	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	PREMIUL III	Zonală/ Regională

145	ANTONIE SOFIA	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	MENȚIUNE	Națională
146	BĂSCRĂCEA AMYR	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	PREMIUL II	Județeană
147	BĂSCRĂCEA AMYR	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL I	Județeană
148	BĂSCRĂCEA AMYR	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	MENȚIUNE	Zonală/ Regională
149	BĂSCRĂCEA AMYR	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL III	Zonală/ Regională
150	BĂSCRĂCEA AMYR	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	MENȚIUNE	Județeană
151	BĂSCRĂCEA AMYR	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL III	Națională
152	CRUCERU ARIANA	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL III	Județeană
153	CRUCERU ARIANA	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	MENȚIUNE	Națională
154	DRAGOTĂ CASIAN	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	PREMIUL I	Județeană
155	DRAGOTĂ CASIAN	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL I	Județeană
156	DRAGOTĂ CASIAN	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	PREMIUL I	Zonală/ Regională
157	DRAGOTĂ CASIAN	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL II	Zonală/ Regională
158	DRAGOTĂ CASIAN	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	PREMIUL I	Națională
159	DRAGOTĂ CASIAN	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	EXCELENȚĂ	Județeană
160	DRAGOTĂ CASIAN	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	EXCELENȚĂ	Zonală/ Regională
161	DRAGOTĂ CASIAN	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL I	Națională
162	KIRA RAPHAEL	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL I	Zonală/ Regională
163	OLARU MARIO	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	PREMIUL I	Județeană

164	OLARU MARIO	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL III	Județeană
165	OLARU MARIO	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	PREMIUL III	Zonală/ Regională
166	OLARU MARIO	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL I	Zonală/ Regională
167	OLARU MARIO	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL I	Județeană
168	OLARU MARIO	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	GAZXETA MATEMATICĂ JUNIOR	EXCELE NȚĂ	Zonală/ Regională
169	OLARU MARIO	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL I	Națională
170	ONCIOIU GABRIEL	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	MENȚIU NE	Județeană
171	ONCIOIU GABRIEL	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL I	Județeană
172	ONCIOIU GABRIEL	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL I	Zonală/ Regională
173	ONCIOIU GABRIEL	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL II	Națională
174	TATOMIR ERIC	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL II	Județeană
175	TATOMIR ERIC	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL III	Zonală/ Regională
176	TATOMIR ERIC	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL III	Zonală/ Regională
177	TATOMIR ERIC	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL III	Națională
178	TURCU DAMIAN	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	PREMIUL III	Județeană
179	TURCU DAMIAN	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL III	Județeană
180	TURCU DAMIAN	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	MENȚIU NE	Zonală/ Regională
181	TURCU DAMIAN	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL III	Zonală/ Regională
182	TURCU DAMIAN	PREGĂTITO ARE A	DUMITRA ȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL II	Națională

183	ȚICHELEA EVA	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	MENȚIUNE	Județeană
184	ȚICHELEA EVA	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	MENȚIUNE	Națională
185	UNGUREANU DOMINIC	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	PREMIUL III	Județeană
186	UNGUREANU DOMINIC	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	PREMIUL III	Zonală/ Regională
187	UNGUREANU DOMINIC	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL II	Zonală/ Regională
188	UNGUREANU DOMINIC	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	EXCELENȚĂ	Zonală/ Regională
189	UNGUREANU DOMINIC	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL I	Națională
190	ZORILĂ ERON	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	PREMIUL II	Județeană
191	ZORILĂ ERON	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL I	Județeană
192	ZORILĂ ERON	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER LB.ROMÂNĂ	PREMIUL II	Zonală/ Regională
193	ZORILĂ ERON	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL I	Zonală/ Regională
194	ZORILĂ ERON	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	COMPER MATEMATICĂ	PREMIUL I	Națională
195	ZORILĂ ERON	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL II	Județeană
196	ZORILĂ ERON	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	EXCELENȚĂ	Zonală/ Regională
197	ZORILĂ ERON	PREGĂTITOARE A	DUMITRAȘCU ALINA	GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR	PREMIUL II	Națională
198	Duliga Marcus	3A-AR	Popovici Camelia	Concursul Interjudetean,,MATE+"	Premiul II	Județeană
199	Smaranda Ligia Claudita	3A-AR	Popovici Camelia	Concursul Sportiv Interjudetean,, ARTĂ, SPORT ȘI DIALOG ",aprobat de ISJ OLT	Premiul I	Județeană
200	Catalina Antonia Maria	3A-AR	Popovici Camelia	Concursul SPORTIV Interjudetean,,	Premiul II	Județeană

				ARTĂ, SPORT ŞI DIALOG "		
201	Simion Sebastian	III A-AR	Popovici Camelia	Concursul SPORTIV Interjudetean,, ARTĂ, SPORT ŞI DIALOG "	Premiul III	Județeană
202	Baros Carla Alina Ioana	III A-AR	Popovici Camelia	Concursul SPORTIV Interjudetean,, ARTĂ, SPORT ŞI DIALOG "	Mentiune	Județeană
203	1. Davidoiu Eduard Constantin	I	Mogoşanu Mihaela Violeta	Comper limba şi literatura română	Premiul I	Județeană
204	Davidoiu Eduard Constantin	I	Mogoşanu Mihaela Violeta	Comper matematică	Premiul I	Județeană
205	Igoianu Ana Maria	a X a A	Fugaru Elena Simona	Olimpiada de Pregătire Sportiva Teoretica	2	Județeană
206	Stegaru Teodora Georgiana	a X a A	Fugaru Elena Simona	Olimpiada de Pregătire Sportiva Teoretica	3	Județeană
207	Stegaru Teodora Georgiana	a X a A	Fugaru Elena Simona	ONSŞ - Cros	3	Județeană
208	Stegaru Teodora Georgiana	a X a A	Fugaru Elena Simona	ONSŞ - Pentatlon	2	Județeană
209	Fierăscu Alexia	a V aB AR	Pătrăşcoiu Rozica Sevastiţa Carmen	Creative Writing	I	Județeană
210	Enea Cosmina	aVIIa A AR	Pătrăşcoiu Rozica Sevastiţa Carmen	Creative Writing	I	Zonală/ Regională
211	Malacu Maria	aVIIa A AR	Pătrăşcoiu Rozica Sevastiţa Carmen	Creative Writing	I	Județeană
212	IACOBESC U ARIANA	A VI-A	BĂLOI VASILE	OLIMPIADA DE EDUCAŢIE TEHNOLOGICĂ ŞI APLICAŢII PRACTICE	MENŢIU NE	Județeană
213	Ion Alin Cristian	a XI-a C	Norocea Rodica Elena	"Aforismele lui Brâncuşi - izvor al exprimării artistice"(concurs judeţean)	Premiul II	Județeană
214	Nisulescu Mihail Gavril	a IX a	Roventa Simona Elena	Pregatire Sportiva Teoretica	Premilu I	Naţională

215	Nisulescu Mihail Gavril	a IX a	Roventa Simona Elena	Olimpiada de Pregatire Sportiva Teoretica	Premilu l	Județeană
216	Luculescu Maria Mirabela	a IX a	Roventa Dimona Elena	Olimpiada de Pregatire Sportiva Teoretica	Premiul II	Județeană
217	Vintilescu Andrei Luca	a X a	Roventa Simona Elena	Olimpiada de Pregatire Sportiva Teoretica	Premiul l	Județeană
218	Nica Mihai Valentin	a Xl a	Roventa Simona Elena	Olimpiada de Pregatire Sportiva Teoretica	Premiul l	Județeană
219	Morna Eric Ionut	a XI a	Roventa Simona Elena	Olimpiada de Ptegatire Sportiva Teoretica	Premiul ll	Județeană
220	Golynskyy Ania Gabrkwla Romana	a XII a	Roventa Simona Elena	Olimpiada de Pregatire Sportiva Teoretica	Premiul l	Județeană
221	Vintilescu Andrei Luca	a X a	Roventa Simona Elena	Olimpiada de Pregatire Sportiva Teoretica	Mentiune	Națională
222	Davidoiu Eduard Constantin	I	Mogoşanu Mihaela Violeta	Comper matematică	I	Zonală/ Regională
223	Uțescu Mihnea Andreas	I	Mogoşanu Mihaela Violeta	Comper matematică	II	Zonală/ Regională
224	Patriche Ioana Ariana	I	Mogoşanu Mihaela Violeta	Comper matematică	II	Zonală/ Regională
225	Gărăcel David Vasile	I	Mogoşanu Mihaela Violeta	Comper matematică	II	Zonală/ Regională
226	Davidoiu Eduard Constantin	I	Mogoşanu Mihaela Violeta	Comper matematică	I	Zonală/ Regională
227	Uțescu Mihnea Andreas	I	Mogoşanu Mihaela Violeta	Comper matematică	I	Județeană
228	Uțescu Mihnea Andreas escu	I	Mogoşanu Mihaela Violeta	COMPER MATEMATICĂ	I	Județeană
229	Uțescu Mihnea Andreas	I	Mogoşanu Mihaela Violeta	Comper limba română	I	Județeană
230	Cioclov Ştefania	I	Mogoşanu Mihaela Violeta	Comper matematică	I	Județeană
231	Gărăcel David Vasile	I	Mogoşanu Mihaela Violeta	Comper matematică	II	Județeană
232	Patriche Ioana Ariana	I	Mogoşanu Mihaela Violeta	Comper limba română	I	Județeană

233	Păsărin Dimitrie Radu	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Comper matematică	I	Județeană
234	Păsărin Dimitrie Radu	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Comper limba română	I	Județeană
235	Țichelea Nikolas Mihai	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Comper matematică	I	Județeană
236	Cioclov Ștefania	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Comper limba română	II	Județeană
237	Cioclov Ștefania	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Comper matematică	I	Zonală/ Regională
238	Țichelea Nikolas Mihai	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Comper limba română I	I	Județeană
239	Uțescu Mihnea Andreas	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Prietenie...pe o sfoară ...	III	Județeană
240	Davidoiu Eduard Constantin	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Prietenie... pe o.... sfoară	II	Județeană
241	Țichelea Nikolas Mihai	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Prietenie... pe o..... sfoară	I	Județeană
242	Davidoiu bună	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Gazeta Matematică Junior	I	
243	Uțescu Mihnea Andreas	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Gazeta matematică junior	I	Județeană
244	Cioclov Ștefania	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Gazeta matematică junior	II	Județeană
245	Gărăcel David Vasile	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Gazeta matematică junior	II	Județeană
246	Țichelea Nikolas Mihai	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Gazeta matematică junior	III	Județeană
247	Patriche Ioana Ariana	I	Mogoșanu Mihaela Violeta	Gazeta matematică junior	III	Județeană
248	MURGU CRISTIAN ANDREI	a VII-a	Cioclei Elena-Adela	PROMOVARE TINERE TALENTE	Premiul III	Județeană
249	POPESCU NARCIS OCTAVIAN	a X-a D	CIOCLEI ELENA-ADELA	GO TALENT	Mențiune	Județeană
250	Murgu Cristian Andrei	a VII-a	Cioclei Elena-Adela	GO TALENT	Mențiune	Județeană
251	Muraru Roxana Mihaela	a IX-a A	Cioclei Elena Adela	GO TALENT	Mențiune	Județeană

252	Gheorghițoaia Elena Miruna	a X-a C	Cioclei Elena-Adela	Poveste de Crăciun	Premiul III	Județeană
253	Murgu Cristian Andrei	a VII-a	Cioclei Elena-Adela	NAȘTEREA DOMNULUI	Premiul al II-lea	Județeană
254	PROCOPIE-DUMITRU OCTAVIAN OVIDIU	XI A	Ciobanu Laurențiu Daniel	Campionatele Internaționale ale României "Iolanda Balaș Soter"	Premiul II	Internațională

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Peste 65 profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor școlare și prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți, care a sprijinit financiar deplasările.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2025-2026, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate", realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ŞCOLAR ŞI DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Management instituţional

Unitatea noastră şcolară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverşi factori ai comunităţii. Managementul unităţii noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari şi slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituţionale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficienţă a rezultatelor umane, materiale, financiare de spaţiu şi de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreţinerii şi modernizării bazei materiale;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea legilor, normelor şi a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securităţii elevilor şi a siguranţei desfăşurării cursurilor în anul şcolar 2025-2026.

Managementul educaţional

Un management educaţional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităţilor, a talentelor şi competenţelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, iniţiativă, responsabilitate.

În interacţiune permanentă cu oamenii unităţii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an şcolar, dar cu acţiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală şi socială;
- negocierea soluţiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educaţiei impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală şi culturală a elevilor şi pregătirea lor pentru oportunităţile, responsabilităţile şi experienţele vieţii ca cetăţean european, care a învăţat să coopereze, să comunice, să participe, să acţioneze, să respecte drepturile şi libertăţile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Proiecte internaționale desfășurate:

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Coordonator	Tematică principală	Tip activitate
1	„Primul student din familie"	Program - Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO) Apelul pentru proiecte: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Tg JIu	Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație; 122 elevi liceu și 7 profesori	Activități remediale Activități de consiliere și orientare profesională
2	eTwinning: "Cultural Kaleidoscope"	e-twinning	LPS Tg Jiu România	6 Profesori și 45 elevi ai LPS Tg. Jiu	Activități online extrașcolare
3	eTwinning: "Melodies of My Mother Tongue"	e-twinning	Turcia/ LPS Tg Jiu România	3 Profesori și 15 elevi ai LPS Tg. Jiu	Activități online extrașcolare
4	eTwinning: "AI for a Greener Future"	e-twinning	Turcia/ Grecia	1 Profesori și 6 elevi ai LPS Tg. Jiu	Activități online extrașcolare
5	eTwinning: "Do You Want to Be My Friend?"	e-twinning	LPS Tg Jiu România/ Turcia	12 Profesori și 60 elevi ai LPS Tg. Jiu	Activități online extrașcolare
6	"Pas de nature, pas de futur"	e-twinning	România, Belgia, Italia, Grecia	Ecologie Învățarea limbilor moderne	Activități online extrașcolare
7	"English-français avec IA"	e-twinning	România, Turcia	Învățarea limbilor moderne	Activități online extrașcolare

2. Rezultate obținute:

- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere.
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (limbi moderne, ecologie, TIC).
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.

– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.

– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.

– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.

– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.

- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.

- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.

- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
    - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
    - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
    - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
    - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PDI și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia școlii (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.

- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile elevilor.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.

- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
  - lecții demonstrative și predare colaborativă;
  - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
  - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 4 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică.

- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
  - Zile tematice dedicate diversității;
  - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
  - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
  - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇨ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.

- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.

- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇨ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PDI.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
    - Ziua Liceului, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
    - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;

- proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
- organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
- activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.

- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor.
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat au fost aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;

- parteneriate cu CJRAE Gorj și DGASPC Gorj sau organizații locale;
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace moderne de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- Peste 75% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;

- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,