



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Nr. 292/30.09.2025.....

Dezbătut în CP din data de 30.09.2025.....

Aprobat în CA din data de 30.09.2025.....

DIRECTOR,



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV
TÂRGU-JIU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



**Regulamentul-cadru de organizare si functionare
a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și
a structurii Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea" Târgu Jiu
Anul școlar 2025-2026**

TITLUL I
Dispozitii generale

CAPITOLUL I
Cadrul de reglementare

Art. 1. - (1) Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, denumit in continuare regulament, reglementează organizarea si functionarea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu incluzând structura arondată Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea", in cadrul sistemului de invatamant din Romania, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizeaza si functioneaza in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, ale prezentului regulament si ale regulamentului de ordine interioara.

Art. 2. - (1) Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este elaborat în baza Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, a Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant cu program sportiv integrat, a actelor normative si/sau administrative cu caracter normativ care reglementeaza drepturile si obligatiile beneficiarilor primari si secundari ai educatiei si ale personalului din unitatile de invatamant, precum si a contractelor colective de munca aplicabile.

(2) Regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu contine reglementari cu caracter general, in functie de tipul acesteia, precum si reglementari specifice, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) Proiectul regulamentului de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu a fost elaborat de catre un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic, membru al Consiliului de Administratie, numit de catre directorul unitatii de invatamant. Din colectivul de lucru, numit prin hotarare a consiliului de administratie, au făcut parte si reprezentanti ai organizatiilor sindicale, ai parintilor/reprezentantilor legali si ai beneficiarilor primari, desemnati de catre consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatia parintilor/reprezentantilor legali, respectiv de consiliul scolar al elevilor.

(4) Proiectul regulamentului de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, precum si modificarile ulterioare ale acestuia se supun spre dezbateri în consiliul reprezentativ al parintilor / reprezentantilor legali si asociatiei parintilor / reprezentantilor legali, în consiliul scolar al elevilor si in consiliul profesoral, la care participa cu drept de vot si personalul didactic auxiliar si administrativ.

(5) Regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, precum si modificarile ulterioare ale acestuia se aproba, prin hotarare, de catre consiliul de administratie.

(6) Dupa aprobare, regulamentul de organizare si functionare a unitatii de invatamant se inregistreaza la secretariatul unitatii. Pentru aducerea la cunostinta personalului unitatii de invatamant, a parintilor/reprezentantilor legali si a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se afiseaza pe site-ul unitatii de invatamant si prin orice alta forma de comunicare publica existenta la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



7) Profesorii pentru invatamantul primar și profesorii diriginti au obligatia de a prezenta regulamentul beneficiarilor primari si parintilor/reprezentantilor legali, la inceputul fiecarui an scolar si ori de cate ori exista o revizuire a acestuia.

(8) Regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu poate fi revizuit anual sau ori de cate ori este nevoie.

(9) Respectarea prevederilor regulamentului de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu de catre personalul didactic, didactic auxiliar, administrativ, elevi si parinti/reprezentanti legali este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare si functionare a unitatii de invatamant constituie abatere si se sanctioneaza conform prevederilor legale.

(10) Regulamentul de ordine interioara al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu contine dispozitiile obligatorii prevazute la art. 65 alin. (4) din Legea invatamantului preuniversitar nr 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, si cele prevazute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si in contractele colective de munca aplicabile.

(11) Regulamentul de ordine interioara se aproba prin hotarare a consiliului de administratie, dupa consultarea consiliului profesoral, a consiliului scolar al beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatiei de parinti, a reprezentantilor organizatiilor sindicale care au membri in unitatea de invatamant si se aduce la cunostinta prin afisare pe site sau punerea la dispozitia autoritatilor prevazute la art. 63 alin. (1) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

(12) Regulamentul de ordine interioara se aduce la cunostinta publicului, prin intermediul site-ului propriu, intr-o sectiune speciala, si prin orice alta forma de comunicare publica existenta la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

CAPITOLUL II

Principii de organizare si functionare

Art. 3. - (1) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizeaza si functioneaza pe baza principiilor stabilite in conformitate cu Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu isi fundamenteaza deciziile pe dialog si consultare, promovand participarea parintilor / reprezentantilor legali la viata scolii, respectand dreptul la opinie al elevului si asigurand transparenta deciziilor si a rezultatelor, printr-o comunicare periodica, adecvata a acestora, in conformitate cu Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4. - Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizeaza si functioneaza independent de orice ingerinte politice sau religioase, in incinta acestora fiind interzise crearea si functionarea oricaror formatiuni politice, organizarea si desfasurarea activitatilor de natura politica si prozelitism religios, precum si orice forma de activitate care incalca normele de conduita morala si convietuire sociala, care pun in pericol sanatatea, integritatea fizica sau psihica a beneficiarilor primari sau a personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

TITLUL II

Organizarea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

CAPITOLUL I

Reteaua scolara

Art. 5. - (1) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu face parte din reseaua scolara nationala, care se constituie in conformitate cu prevederile legale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(2) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, unitate de învățământ care face parte din rețeaua școlară națională, are obligația de a include în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), datele referitoare la beneficiarii primari școlarizați.

Art. 6. - (1) În sistemul național de învățământ, unitățile de învățământ autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate dobândesc personalitate juridică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, ca unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică (PJ), are următoarele elemente definitorii:

a) act de înființare - ordin al ministrului/hotarare a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/hotarare judecătorească/orice alt act emis în acest sens, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare la data emiterii acestuia;

b) dispune de patrimoniu, în proprietate publică/privată sau prin administrare/comodat/inchiriere (sediu, dotări corespunzătoare, adresă);

c) cod de identificare fiscală (CIF);

d) cont în Trezoreria Statului/banca

e) sigiliu cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației, precum și cu denumirea exactă/completă a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, corespunzătoare nivelului maxim de învățământ școlarizat.

(3) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu are personal de conducere, personal didactic, didactic auxiliar și administrativ și buget, proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională.

Art. 7. - În vederea creșterii calității educației și a optimizării gestionării resurselor, Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu și autoritățile administrației publice locale pot decide înființarea consorțiilor școlare, în conformitate cu metodologia pentru înființarea consorțiilor școlare.

Art. 8. - (1) Inspectoratul școlar stabilește, pentru Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, după consultarea reprezentanților unităților de învățământ și a autorităților administrației publice locale, circumscriptiile care școlarizează grupe și/sau clase de nivel primar și gimnazial, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Circumscripția școlară este formată din totalitatea strazilor aflate în apropierea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și arondate acestuia, în vederea școlarizării beneficiarilor primari.

(3) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu școlarizează în învățământul primar și gimnazial, cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, copiii/elevii care au domiciliul în circumscripția școlară a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui sau a reprezentantului legal.

(4) Părintele/reprezentantul legal are dreptul de a solicita școlarizarea copilului la o altă unitate de învățământ decât aceea la care domiciliul sau este arondat. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui, a tutorelui sau a reprezentantului legal și se aproba de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită înscrierea, în limita planului de școlarizare aprobat, după asigurarea școlarizării beneficiarilor primari din circumscripția școlară a unității de învățământ respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), înscrierea în clasa pregătitoare se face conform metodologiilor specifice, elaborate de Ministerul Educației.

Organizarea unităților de învățământ cu program sportiv integrat

Art. 9

(1) În învățământul cu program sportiv integrat primar și gimnazial, elevii pot fi înscriși numai în urma îndeplinirii cerințelor de selecție specifice.

(2) În învățământul cu program sportiv integrat liceal, elevii pot fi înscriși numai cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- (3) Disciplina Pregătire sportivă teoretică se studiază cu întreaga clasă, indiferent de specializare/specializări.
- (4) Pregătirea sportivă practică se realizează pe clase, pe grupe, pe grupe valorice sau individual, potrivit nivelului de învățământ, specificului fiecărei discipline sportive, performanțelor elevilor, criteriilor de vârstă și sex, astfel:
- a) pentru o singură disciplină sportivă, cu întreaga clasă, considerată o grupă, fete și/sau băieți, în limita numărului maxim de locuri alocate unei clase;
 - b) pentru o singură disciplină sportivă, pe două grupe constituite pe criterii de sex, în limita numărului de locuri minim/maxim specific disciplinei sportive și în limita numărului maxim de locuri alocate unei clase;
 - c) pentru o singură disciplină sportivă, pe două grupe valorice, fete și/sau băieți, în limita numărului de locuri minim/maxim specific disciplinei sportive și în limita numărului maxim de locuri alocate unei clase;
 - d) pentru două discipline sportive, pe două grupe de fete și/sau de băieți, în limita numărului de locuri minim/maxim specific fiecărei discipline sportive și în limita numărului maxim de locuri alocate unei clase;
 - e) pentru mai mult de două discipline sportive la o clasă, pe grupe de fete și/sau de băieți, în limita numărului de locuri minim/maxim specific fiecărei discipline sportive și în limita numărului maxim de locuri alocate unei clase;
 - f) pe grupe valorice, constituite din elevi proveniți din două sau mai multe clase, din cadrul aceluiași ciclu de învățământ;
 - g) individual și/sau pe grupe constituite din 2-3 elevi atestați ca fiind membri ai loturilor sportive naționale, ai echipelor divizionare sau din elevi care dispun de calități morfologice de excepție, solicitate de înaltă performanță la disciplina sportivă respectivă.
- (5) O grupă de studiu conține minimum 10 elevi. Prin excepție, inspectoratul școlar poate aproba grupe și grupe valorice, fiecare cuprinzând cel puțin 7 elevi.
- (6) În situații deosebite - abandon, îmbolnăviri sau accidente irecuperabile, transfer școlar, alte situații - când nu există posibilitatea completării imediate cu alți elevi, clasele, grupele și grupele valorice rămase sub efectiv pot funcționa până la sfârșitul anului școlar, cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- (7) În orice situație se recomandă conducerii Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu să respecte raportul optim dintre numărul disciplinelor sportive, specificul acestora și numărul de elevi, pe de o parte, și numărul profesorilor, specializarile acestora și constituirea normelor didactice, pe de altă parte.
- (8) Clasele „mozaic” sunt alcătuite din elevi de la mai multe discipline sportive, pentru care nu a fost posibilă constituirea de grupe având numărul minim de sportivi, prevăzut în reglementările legale în vigoare.
- (9) În cazul în care, pentru elevii din clasa „mozaic”, Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu are profesori cu specializări corespunzătoare, întreaga pregătire teoretică și practică de specialitate a elevilor se desfășoară, în mod obligatoriu, în unitatea școlară, cu aceste cadre didactice.
- (10) În cazul în care, pentru o parte sau pentru toți elevii din clasa mozaic, Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu nu are profesori cu specializări corespunzătoare, acești elevi vor efectua obligatoriu în unitatea școlară cele două ore de pregătire sportivă teoretică și 4 ore de pregătire sportivă practică. În cadrul celor 4 ore de pregătire sportivă practică se urmărește realizarea competențelor specifice marcate cu asterisc în programele școlare corespunzătoare profilului sportiv. La sfârșitul fiecărei luni, elevii vor aduce dirigintelui clasei documentele care atestă prezența la celelalte ore de pregătire sportivă practică de specialitate, efectuate la cluburile sportive școlare sau la structurile sportive la care se pregătesc.
- (11) Pregătirea practică de specialitate se realizează prin antrenamentul sportiv, care are o durată de 90-100 de minute, echivalentul a două ore în norma de predare.
- (12) În învățământul primar și gimnazial, clasele/grupele cu profil sportiv se pot constitui numai cu elevi al căror nivel valoric este de începători, de avansați și/sau de performanță.
- (13) În învățământul liceal, clasele/grupele cu profil sportiv se pot constitui numai cu elevi al căror nivel valoric este de avansați (II și I) și/sau de performanță/înaltă performanță.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(14) Învățământul sportiv se organizează pentru disciplinele sportive aprobate de Ministerul Educației, în următoarele condiții:

- a) baza sportivă și dotări corespunzătoare desfășurării lecțiilor de pregătire practică de specialitate;
- b) profesori cu specializări corespunzătoare disciplinelor sportive pentru care se organizează învățământul sportiv.

(15) Pentru participarea la competițiile federațiilor sportive naționale, unitățile de învățământ în care este organizat învățământ cu program sportiv integrat se înscriu în Registrul sportiv și se afiliază la federațiile sportive naționale.

CAPITOLUL II

Organizarea programului școlar

Art. 10. - (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de evaluări, examene și concursuri naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(3) Pentru elevele gravide și elevii părinți, pe perioada de îngrijire a copilului, precum și în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face, după caz:

a) la nivel individual, la cererea părintelui/ reprezentantului legal, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid sau online;

b) la nivel individual, la cererea elevelor gravide sau a beneficiarilor primari părinți majori sau la cererea părintelui/reprezentantului legal al acestora în cazul beneficiarilor primari minori, activitatea didactică desfășurându-se în format hibrid sau online;

c) la nivel individual, la cererea elevului major sau a părintelui/reprezentantului legal al acestuia, pentru beneficiarii primari aflați în arest la domiciliu, în limitele hotărârii judecătorești; în această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid sau online, în limitele hotărârii judecătorești;

d) la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea ISJ/ISMB, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;

e) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ/municipiul București - la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului educației;

f) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației, ca urmare a hotărârii comitetului județean/al municipiului București pentru situații de urgență, respectiv Comitetului Național pentru Situații de Urgență (CJSU/CNSU), după caz.

(5) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit. a) și lit. b), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu. Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în cazul elevelor gravide și a beneficiarilor primari părinți, precum și revenirea acestora cu prezență fizică în unitatea de învățământ se va realiza cu informarea ISJ/ISMB.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (4), activitatea didactică se poate desfășura în format online sau hibrid.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(7) În situațiile prevăzute la alin. (4) în care activitatea nu s-a putut desfășura în format online sau hibrid, suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(8) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, desfășurarea activităților în sistem online sau hibrid se realizează în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 la prezentul regulament, Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților în sistem online sau hibrid.

(9) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a beneficiarilor primari în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. - (1) La Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, cursurile se vor organiza doar în forma de învățământ cu frecvență zi, în două schimburi. Programul este stabilit de consiliul de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Învățământul primar funcționează, de regulă, în programul de dimineață.

(3) Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8.00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14.00.

(4) În învățământul primar, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; în ultimele cinci minute din ora de curs se organizează activități de tip recreativ.

(5) La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30 - 35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative.

(6) Pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

(7) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea inspectoratului școlar.

(8) Elevele gravide și elevii părinți pot beneficia de un program școlar flexibil, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar. Programul flexibil se stabilește, prin consultare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari minori, de către o comisie care include și consilierul școlar. Programul poate să prevadă atât un plan individualizat de învățare, cât și un orar școlar adaptat nevoilor acestora, precum și alte măsuri stabilite de către comisie.

(9) În Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se asigură condiții de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice și neuropsihice armonioase și prevenirii apariției unor îmbolnăviri.

(10) În vederea respectării opțiunilor pentru Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDEOS, care să permită participarea la un opțional comun a beneficiarilor primari din clase diferite, de la același nivel de studiu.

Art. 12. - (1) Durata și structura anului de studiu și alcatuirea schemei orare sunt reglementate prin metodologie specifică, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) În urma analizei de nevoi întreprinse la nivelul unității de învățământ în funcție de resursele existente (umane, financiare și materiale), prin decizia consiliului de administrație al unității de învățământ și, după caz, cu avizul inspectoratului școlar, se pot organiza programe care au drept scop creșterea calității educației oferite tuturor beneficiarilor primari sau se pot întreprinde demersuri pentru dobândirea unui statut special, precum:

- a) Programul "Școala după școală";
- b) Programul de "Învățare remedială";
- c) Statutul de școală verde;
- d) Statutul de școală - pilot sau de aplicație;
- e) Programul "Zone de investiții prioritare în educație".



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(3) Organizarea programelor si, respectiv, dobandirea statutului mentionat la alin. (2) se face in conformitate cu reglementarile specifice, aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

CAPITOLUL III

Formatiunile de studiu

Art. 13. - (1) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, formatiunile de studiu cuprind grupe/clase ce se constituie in conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1), (2), (3) si art. 248 alin. (16) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, la propunerea directorului, prin hotarare a consiliului de administratie.

(2) In situatii exceptionale, în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu formatiunile de elevi pot functiona cu cel mult 2 beneficiari sub efectivul minim si, respectiv, cu cel mult 4 beneficiari peste efectivul maxim prevazut la art. 23 alin. (1) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz, cu aprobarea inspectoratului scolar, pe baza unei justificari din partea consiliului de administratie al unitatii de invatamant care solicita exceptarea de la prevederile alin. (1)."

(3) Consiliul de administratie poate decide constituirea de grupe pentru elevi din formatiuni de studiu diferite care aleg sa studieze aceleasi discipline optionale, in conformitate cu prevederile statutului elevului, cu incadrarea in numarul de norme aprobat.

Art. 14. - (1) La inscrierea in invatamantul gimnazial și liceal, se asigura, de regula, continuitatea studiului limbilor moderne, tinand cont de oferta educationala a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) In situatii temeinic motivate, la solicitarea scrisa a parintilor/reprezentantilor legali sau a beneficiarilor primari majori, consiliul de administratie poate hotari ordinea studierii limbilor moderne sau schimbarea lor.

(3) In cazurile mentionate la alin. (2), conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in interesul superior al elevului, poate sa asigure un program de sprijin pentru elevii care nu au studiat limba moderna respectiva sau nu se afla la acelasi nivel de studiu cu ceilalti elevi din clasa/grupa, cu incadrarea in bugetul unitatii de invatamant.

TITLUL III

Managementul unitatilor de invatamant

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 15. - (1) Managementul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este asigurat in conformitate cu prevederile legale.

(2) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu este condus de consiliul de administratie, de director si de un director adjunct.

(3) In exercitarea atributiilor ce le revin, consiliul de administratie si directorii se consulta, dupa caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC), Comisia pentru Formare si Dezvoltare in Cariera Didactica (CFDCD) si alte comisii constituite la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, consiliul scolar al elevilor, consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatia de parinti, cu autoritatile administratiei publice locale si organizatiile sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectiva invatamant preuniversitar, precum si cu reprezentantii operatorilor economici implicati in sustinerea invatamantului /sportului de performanță si/sau in desfasurarea instruirii practice a elevilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(4) Directorul unitatii de invatamant cu program sportiv integrat reprezinta personal sau prin delegat, angajat al unitatii respective, unitatea de invatamant in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organe juridictionale, organizatii sau operatori economici, precum si cu persoanele fizice si juridice romane si straine, inclusiv cu administratia si comunitatea locala

Art. 16. - (1) Consultanta si asistenta juridica pentru Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se asigura, la solicitarea scrisa a directorului, de catre inspectoratul scolar, prin consilierul juridic.

(2) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu are obligatia de a solicita consultanta si asistenta juridica de la ISJ pentru toate procesele sau alte situatii/litigii in care este implicata unitatea de invatamant.

CAPITOLUL II

Consiliul de administratie

Art. 17. - (1) Consiliul de administratie este organul deliberativ de conducere al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Consiliul de administratie se organizeaza si functioneaza conform Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

(3) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este presedintele consiliului de administratie și conduce sedintele acestuia.

(5) In situatia in care tematica sedintei vizeaza activitatea directorului sau eliberarea din functie a directorului numit in urma concursului national, iar directorul este presedinte, sedinta este condusa de un alt membru al consiliului de administratie ales prin votul membrilor.

(6) Incompatibilitatile privind calitatea de membru al consiliului de administratie sunt cele prevazute in Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare si in Metodologia-cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, aprobata prin ordin al ministrului educatiei.

(7) Sedintele consiliului de administratie se pot desfasura fizic, on-line sau hibrid, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, aprobata prin ordin al ministrului educatiei.

(8) Pentru asigurarea transparentei in procesul decizional, tematica de sedinta a Consiliului de administratie, precum si deciziile luate vor fi afisate la avizierul institutiei sau pe adresa/ pagina web a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 18. - (1) La sedintele consiliului de administratie participa de drept, cu statut de observator, reprezentantii federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectiva invatamant preuniversitar care au membri in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) In consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, din cota rezervata parintilor/reprezentantilor legali un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al beneficiarilor primari care a implinit varsta de 18 ani.

CAPITOLUL III

Directorul

Art. 20. - (1) Directorul exercita conducerea executiva a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in conformitate cu legislatia in vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(2) Funcția de director al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se ocupa prin concurs național, organizat prin inspectoratul școlar, sub coordonarea Ministerului Educației, potrivit metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) La concursul pentru ocuparea funcției de director participa personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar.

(4) Directorul, după promovarea concursului, încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general al ISJ.. Modelul contractului de management educațional este aprobat prin ordin al ministrului educației. Contractul de management educațional poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnate.

(5) Contractul de management educațional poate fi încheiat numai după prezentarea unei evaluări medicale care atestă faptul că persoana este aptă pentru funcția vizată.

(6) Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială se află Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu. Modelul contractului de management administrativ-financiar este aprobat prin ordin al ministrului educației. Contractul de management administrativ-financiar poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnate.

(7) Pe perioada exercitării mandatului, directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în structurile de conducere ale partidelor politice, la nivel local, județean sau național, funcția de primar, viceprimar, președinte sau vicepreședinte de consiliu județean sau orice funcție de conducere în organizațiile sindicale.

(8) Nu poate ocupa/exercita o funcție de conducere la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(9) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, numit în urma concursului național, poate fi eliberat din funcție:

a) la propunerea motivată a inspectorului școlar general al ISJ, cu avizul consiliului de administrație al ISJ;

b) la propunerea motivată a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, urmată de un raport de evaluare a activității directorului, realizat de către o comisie constituită la nivelul ISJ, decizia finală aparținând consiliului de administrație al inspectoratului școlar;

c) la propunerea consiliului profesoral al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, cu votul secret a 2/3 dintre membri. În această situație, este obligatorie realizarea unui audit de către ISJ. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al ISJ. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al ISJ, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;

d) pentru încălcarea cu vinovăție a obligațiilor stabilite prin contractul de management, cu respectarea procedurii de cercetare disciplinară prevăzută de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) de către consiliul de administrație al ISJ la propunerea motivată a autorității publice locale care anual evaluează respectarea contractului și a planului de management administrativ-financiar; hotărârea finală aparține ISJ.

(10) În funcția de director rămasă vacantă în urma organizării concursului sau în cazul vacanței funcției de director din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al ISJ și cu acordul scris al persoanei solicitate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(11) Anterior solicitării avizului consiliului de administrație al ISJ, inspectorul școlar general consultă consiliul profesoral al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, de regulă până la încheierea cursurilor anului școlar, în perioada de activitate a cadrelor didactice.

(12) În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detașare în interesul învățământului, conducerea interimară va fi asigurată de un cadru didactic membru al consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, cu acordul acestuia, caruia i se delegă atribuțiile specifice funcției de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice și fără a depăși sfârșitul anului școlar. În această ultimă situație, în baza avizului consiliului de administrație al ISJ, inspectorul școlar general emite decizie de delegare a atribuțiilor specifice funcției.

Art. 21. - (1) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții:

- a) este reprezentantul legal al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și realizează conducerea executivă a acestuia;
 - b) organizează întreaga activitate educațională;
 - c) răspunde de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
 - d) asigură corelarea obiectivelor specifice Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu cu cele stabilite la nivel național și local;
 - e) propune spre aprobare consiliului de administrație obiectivele Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu privind asigurarea calității și echității în educație, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației. Îndeplinirea obiectivelor Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu privind asigurarea calității și echității în educație reprezintă criteriu în evaluarea managerială realizată de inspectorul școlar general al ISJ și este verificată periodic de ARACIP;
 - f) răspunde de implicarea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu în programele Uniunii Europene în domeniul educației și formării profesionale, ca instrument de dezvoltare instituțională și de creștere a calității educației furnizate de Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
 - g) coordonează și notifică administratorii patrimoniului în vederea obținerii autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, conform atribuțiilor care le revin;
 - h) reprezintă Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu în cadrul consorțiilor școlare constituite în parteneriat cu alte unități de învățământ de stat, particulare și confesionale și autorități ale administrației publice locale în vederea asigurării calității educației și a optimizării gestionării resurselor;
 - i) colaborează cu consiliul școlar al elevilor, structurile asociative ale părinților/reprezentanților legali și organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membrii în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, pentru identificarea celor mai bune metode privind dezvoltarea sistemului educațional;
 - j) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în muncă;
 - k) încheie parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a beneficiarilor primari;
 - l) prezintă anual un raport asupra calității educației în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu; raportul este prezentat în fața consiliului de administrație, a consiliului profesoral, în fața consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și a conducerii asociației de părinți; raportul este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a ISJ și postat pe site-ul unității de învățământ și/sau prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în termen de maximum 30 de zile de la data începerii anului școlar.
- (2) Directorul are calitatea de ordonator de credite și are responsabilitățile prevăzute de legislația în vigoare pentru această calitate. În exercitarea funcției de ordonator de credite, directorul are următoarele atribuții:
- a) propune consiliului de administrație, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
 - b) răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
 - c) face demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;
 - d) răspunde de gestionarea bazei materiale a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(3) În exercitarea funcției de angajator, directorul are următoarele atribuții:

- a) angajează personalul din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu prin încheierea contractului individual de muncă;
- b) întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine;
- c) răspunde de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- d) propune consiliului de administrație vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului;
- e) aplică prevederile metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și prevederile altor acte normative, elaborate de minister.

(4) Alte atribuții ale directorului sunt:

- a) propune ISJ, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație;
- b) coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și o propune spre aprobare consiliului de administrație;
- c) coordonează activitatea de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite ISJ și răspunde de introducerea datelor în Sistemul Informatic Integrat al învățământului din România (SIIIR);
- d) propune consiliului de administrație, spre aprobare, regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- e) stabilește componenta nominală a formațiilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație;
- f) elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și statutul de personal didactic auxiliar și administrativ și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație;
- g) numește, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație, profesorii diriginti, învățătorii/profesorii pentru învățământul primar la clase, coordonatorul pentru proiecte și programe educaționale școlare și extrascolare, respectiv coordonatorul pentru proiecte educaționale europene;
- h) răspunde de implementarea programelor naționale inițiate de Ministerul Educației și a proiectelor europene din cadrul programelor UE în domeniul educației și formării profesionale și coordonează activitatea echipelor de proiect din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- i) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de numire a cadrului didactic, membru al consiliului clasei, care preia atribuțiile profesorului diriginte, în situațiile în care acesta este indisponibil pentru o perioadă de timp, din motive obiective;
- j) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de constituire a comisiilor din cadrul unității de învățământ;
- k) coordonează comisia de întocmire a orarului cursurilor la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și îl propune spre aprobare consiliului de administrație;
- l) propune consiliului de administrație, spre aprobare, strategiile Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu pentru implementarea și respectiv, pentru valorizarea activităților din proiectele naționale inițiate de Ministerul Educației și din proiectele europene din cadrul programelor UE în domeniul educației și formării profesionale, precum și calendarul activităților educaționale al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- m) elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu și le supune spre aprobare consiliului de administrație;
- n) asigură, prin responsabilul comisiei pentru curriculum, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare pe baza standardelor naționale de evaluare;
- o) controlează, cu sprijinul responsabilului comisiei pentru curriculum, calitatea procesului instructiv-educativ, atât prin asistente la ore, astfel ca fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată într-un an școlar, cât și prin



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



evaluarea impactului participării cadrelor didactice la mobilități cu scop de învățare și la diverse activități educative extracurriculare și extrascolare;

- p) monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- s) monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- q) consemnează zilnic în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și administrativ de la programul de lucru;
- r) își asumă, alături de consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- s) numește și controlează personalul care răspunde de sigiliul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- ș) răspunde de arhivarea documentelor unității de învățământ;
- t) răspunde de primirea, întocmirea, anularea, eliberarea, arhivarea și casarea actelor de studii și a documentelor școlare;
- ț) supune, spre aprobare, consiliului de administrație, procedura de acces în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu al persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentanților mass-mediei, precum și procedura de acces a părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și regulamentul de ordine interioară a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu; procedura de acces în unitatea de învățământ se afișează, la loc vizibil, la intrarea în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu. Reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ au acces neîngrădit în unitatea de învățământ;
- u) supune, spre aprobare, consiliului de administrație, procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, precum și metoda de sesizare confidențială a suspiciunilor și cazurilor de violență la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în condițiile stabilite prin regulamentul de ordine interioară a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu; procedura și metoda de sesizare a suspiciunilor și cazurilor de violență se afișează, la loc vizibil, la intrarea în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- v) asigură implementarea hotărârilor consiliului de administrație;
- x) propune spre aprobare consiliului de administrație suspendarea cursurilor la nivelul clasei sau la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale;
- y) coordonează activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și stabilește, în acord cu profesorii diriginti și cadrele didactice, modalitatea de valorificare a acestora;
- z) asigură implementarea sarcinilor legate de proiectele cu finanțare nerambursabilă în cadrul cărora Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu este aplicant/lider/coordonator sau partener, desemnând, prin decizii interne, componenta echipelor de implementare;
- aa) sprijină participarea cadrelor didactice la mobilități cu scop de învățare, desfășurate în cadrul programelor UE de educație și formare profesională, prin asigurarea suplínirii pe perioada mobilității, utilizând resurse financiare din finanțarea complementară;
- bb) sprijină participarea beneficiarilor primari la mobilități cu scop de învățare, desfășurate în cadrul programelor UE de educație și formare profesională și asigură recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în timpul stagiului sau perioadei petrecute în străinătate ca fiind echivalentă cu perioada de prezență la activitățile obișnuite ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu; întreprinde măsurile necesare pentru a motiva absențele beneficiarilor primari care participă la astfel de mobilități și pentru a permite recuperarea materiei pierdute, în conformitate cu legislația în vigoare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- cc) coordoneaza managementul cazurilor de violenta asupra beneficiarilor primari si asupra personalului la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- dd) analizeaza nevoile de accesibilizare a mediului scolar si sesizeaza autoritatile administratiei publice locale privind investitiile necesare asigurarii accesului si participarii beneficiarilor primari cu dizabilitati la procesul educational;
- ee) initiaza si coordoneaza colaborarea personalului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu cu institutiile de protectie sociala, furnizorii licentiatii si acreditati din domeniul serviciilor sociale si de sanatate, CJRAE/CMBRAE, institutiile de protectie sociala, furnizorii licentiatii si acreditati din domeniul serviciilor sociale si de sanatate, in vederea asigurarii nevoilor beneficiarilor primari cu cerinte educationale speciale integrati;
- II) poate achizitiona, cu acordul consiliului de administratie, serviciile necesare indeplinirii obligatiilor legale privind integrarea beneficiarilor primari cu cerinte educationale speciale in invatamantul de masa, costurile fiind acoperite din finantarea de baza.
- (5) Directorul indeplineste alte atributii precizate explicit in fisa postului, stabilite de catre consiliul de administratie, potrivit legii, si orice alte atributii rezultand din prevederile legale in vigoare si contractele colective de munca aplicabile.
- (6) Pentru realizarea atributiilor sale, directorul se consulta cu reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectiva invatamant preuniversitar care au membri la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sau cu reprezentantii salariatilor din unitatea de invatamant, in conformitate cu prevederile legale.
- (7) Pentru perioada in care directorul nu isi poate exercita atributiile (concediu de odihna, delegatii si altele asemenea), acesta are obligatia de a delega, prin decizie, atributiile catre directorul adjunct sau catre supleant, un alt cadru didactic titular, de regula membru al consiliului de administratie

Art. 22. - In exercitarea atributiilor si a responsabilitatilor stabilite in conformitate cu prevederile art. 21, directorul emite decizii, si note de serviciu.

Art. 23. - (1) Drepturile si obligatiile directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt cele prevazute de legislatia in vigoare, de prezentul regulament, de ROFUIP, de regulamentul de ordine interioara si de contractele colective de munca aplicabile.

(2) Perioada concediului anual de odihna al directorului se aproba de catre inspectorul scolar general.

(3) Rechemarea din concediul de odihna a directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se face in caz de forta majora sau pentru interese urgente care impun prezenta acestuia la locul de munca, cu respectarea obligatiilor legale de catre angajator, si se dispune prin decizie a inspectorului scolar general.

CAPITOLUL IV

Directorul adjunct

Art. 24. - (1) In activitatea sa, directorul este ajutat de un director adjunct.

Art. 25. - (1) Functia de director adjunct din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se ocupa prin concurs national, organizat prin ISJ, sub coordonarea Ministerului Educatiei, potrivit metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

(2) La concursul pentru ocuparea functiei de director adjunct participa personalul didactic de predare titular in invatamantul preuniversitar.

(3) Directorul adjunct, dupa promovarea concursului, incheie contract de management educational cu inspectorul scolar general al ISJ. Modelul contractului de management educational este aprobat prin ordin al ministrului educatiei. Contractul de management educational poate fi modificat exclusiv prin act aditional, cu acordul partilor semnate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(4) Contractul de management educational poate fi încheiat numai după prezentarea unei evaluări medicale care atestă faptul că persoana este aptă pentru funcția vizată.

(5) Pe perioada exercitării mandatului, directorul adjunct nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în structurile de conducere ale partidelor politice, la nivel local, județean sau național, funcția de primar, viceprimar, președinte sau vicepreședinte de consiliu județean sau orice funcție de conducere în organizațiile sindicale.

(6) Nu poate ocupa/exercita o funcție de conducere la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(7) Directorul adjunct al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, numit în urma concursului național, poate fi eliberat din funcție:

- a) la propunerea motivată a inspectorului școlar general al ISJ, cu avizul consiliului de administrație al ISJ;
- b) la propunerea motivată a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu urmata de un raport de evaluare a activității directorului adjunct, realizat de către o comisie constituită la nivelul ISJ, decizia finală aparținând consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- c) la propunerea consiliului profesoral, cu votul secret a 2/3 dintre membri. În această situație, este obligatorie realizarea unui audit de către ISJ. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al ISJ. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al ISJ, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului adjunct al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- d) pentru încălcarea cu vinovăție a obligațiilor stabilite prin contractul de management, cu respectarea procedurii de cercetare disciplinară prevăzută de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) În funcția de director adjunct rămasă vacantă în urma organizării concursului sau în cazul vacanței funcției de director adjunct din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al ISJ și cu acordul scris al persoanei solicitate.

(9) Anterior solicitării avizului consiliului de administrație al ISJ, inspectorul școlar general consultă consiliul profesoral al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, de regulă până la încheierea cursurilor anului școlar, în perioada de activitate a cadrelor didactice.

(10) În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detașare în interesul învățământului, conducerea interimară va fi asigurată de un cadru didactic membru al consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, cu acordul acestuia, caruia i se delegă atribuțiile specifice funcției de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice și fără a depăși sfârșitul anului școlar. În această ultimă situație, în baza avizului consiliului de administrație al ISJ, inspectorul școlar general emite decizie de delegare a atribuțiilor specifice funcției.

Art. 26. - (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza contractului de management încheiat și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

(2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

Art. 27. - (1) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(2) Rechemarea din concediu a directorului adjunct se poate realiza de catre directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sau de catre inspectorul scolar general al ISJ, cu respectarea obligatiilor legale de catre angajator.

CAPITOLUL V

Tipul si continutul documentelor manageriale

Art. 28. - (1) Pentru optimizarea managementului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, conducerea acestuia elaboreaza documente manageriale, astfel:

- a) documente de diagnoza;
- b) documente de prognoza;
- c) documente de evidenta.

(2) In functie de resursele existente la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, documentele manageriale mentionate la alin. (1), precum si alte documente elaborate de comisiile constituite la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu vor fi stocate in format digital. Validarea acestor documente se poate face si prin semnatura electronica.

Art. 29. - (1) Documentele de diagnoza ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt:

- a) rapoartele anuale ale comisiilor si compartimentelor din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- b) raportul anual asupra calitatii educatiei din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- c) raportul anual de evaluare internă a calitatii.

(2) Conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu poate elabora si alte documente de diagnoza privind domenii specifice de interes, care sa contribuie la dezvoltarea institutionala si la atingerea obiectivelor educationale.

Art. 30. - (1) Raportul anual asupra calitatii educatiei se întocmeste de catre director si directorul adjunct.

(2) Raportul anual asupra calitatii educatiei se analizeaza, se dezbate si se valideaza de catre consiliul profesoral si se aproba de catre consiliul de administratie, la propunerea directorului, in primele patru saptamani de la inceputul anului scolar.

(3) Raportul se prezinta de catre director in fata consiliului profesoral, a consiliului scolar al beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si a conducerii asociatiei de parinti.

Art. 31. - Raportul anual asupra calitatii educatiei este adus la cunostinta autoritatilor administratiei publice locale si a ISJ si postat pe site-ul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si/sau prin orice alta forma de comunicare publica existenta la nivelul unitatii scolare.

Art. 32. - (1) Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmeste de catre comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii educatiei, se prezinta, spre analiza si validare consiliului profesoral si se aproba de catre consiliul de administratie, la propunerea coordonatorului comisiei, si se prezinta, spre analiza, consiliului profesoral.

(2) Raportul anual de evaluare internă este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare.

Art. 33. - (1) Documentele de prognoza ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu realizate pe baza documentelor de diagnoza ale perioadei anterioare sunt:

- a) planul de dezvoltare institutionala;
- b) planul managerial;
- c) programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

(2) Documentele de prognoza se posteaza pe site-ul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si se transmit, in format electronic, consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali / conducerii asociatiei de parinti, fiind documente care contin informatii de interes public.

Art. 34. - (1) Planul de dezvoltare institutionala constituie documentul de prognoza pe termen lung si se elaboreaza de catre o echipa coordonata de catre director, pentru o perioada de 3 - 5 ani. Acesta contine:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- a) prezentarea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu: istoric si starea actuala a resurselor umane, materiale si financiare, relatia cu comunitatea locala si organigrama;
- b) analiza de nevoi, alcatuita din analiza de tip SWOT si analiza de tip PESTE;
- c) viziunea, misiunea si obiectivele strategice ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- d) planificarea tuturor activitatilor Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, respectiv activitati manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilitati, indicatori de performanta si evaluare.

(2) Planul de dezvoltare institutionala se dezbate si se avizeaza de catre consiliul profesoral si se aproba de catre consiliul de administratie.

(3) Stadiul atingerii obiectivelor strategice incluse in cadrul documentelor de prognoza pe termen lung (PDI) este evaluat anual si, dupa caz, echipa coordonata de catre director care a elaborat aceste documente poate propune revizuirea/reactualizarea activitatilor corespunzatoare acestora;

(4) Propunerea de revizuire se dezbate si se avizeaza de catre consiliul profesoral si se aproba de catre consiliul de administratie, devenind anexa la PDI.

Art. 35. - (1) Planul managerial constituie documentul de actiune pe termen scurt si se elaboreaza de catre director pentru o perioada de un an scolar.

(2) Planul managerial contine adaptarea directiilor de actiune ale ministerului si inspectoratului scolar la specificul unitatii, precum si a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare institutionala la perioada anului scolar respectiv.

(3) Planul managerial contine toate activitatile din cadrul proiectelor nationale initiate de Ministerul Educatiei si din proiectele europene din cadrul programelor UE in domeniul educatiei si formarii profesionale pe care Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu le deruleaza in acel an.

(4) Planul managerial se dezbate si se avizeaza de catre consiliul profesoral si se aproba de catre consiliul de administratie.

(5) Directorul adjunct intocmeste propriul plan managerial conform fisei postului, in concordanta cu planul managerial al directorului si cu planul de dezvoltare institutionala, care se aproba de catre consiliul de administratie.

Art. 36. Directorul ia masurile necesare, in conformitate cu legislatia in vigoare, pentru elaborarea si/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activitati. Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial va cuprinde obiectivele, actiunile, responsabilitatile, termenele, precum si alte componente.

Art. 37. - Documentele manageriale de evidenta sunt:

- a) statul de functii;
- b) organigrama Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- c) schema orara a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- d) planul de scolarizare.

TITLUL IV

Personalul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 38. - (1) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare didactic auxiliar si personal administrativ.

(2) Selectia personalului didactic, a celui didactic auxiliar si a celui administrativ din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se face conform normelor specifice fiecarei categorii de personal.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ în Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

Art. 39. - (1) Drepturile și obligațiile personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt cele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Personalul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită beneficiarilor primari, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați.

(5) Personalului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agrezeze verbal, fizic sau emoțional beneficiarii primari și/sau colegii.

(6) Personalului didactic de predare îi este interzis să desfășoare activități de pregătire suplimentară/meditații contracost cu beneficiarii primari de la clasă/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, conform procedurii pentru completarea declarațiilor de interes de către personalul didactic de predare, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(7) Personalul are obligația de a veghea la siguranța beneficiarilor primari, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/ extrascolare.

(8) Personalul are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor beneficiarilor primari, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 40. - (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigrama, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Prin organigrama Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 41. - Personalul didactic auxiliar și administrativ este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 42. - La nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu următoarele compartimente: secretariat, financiar, administrativ.

CAPITOLUL II

Personalul didactic al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 43. - Personalul didactic al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art. 44. - Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicină muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității în învățământ, precum și cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală.

Art. 45. - Personalul didactic al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art. 46. - În Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizează serviciul pe școală, pe durata desfășurării cursurilor, conform unui grafic afișat la începutul anului școlar, aprobat de director. Atribuțiile personalului didactic de predare în timpul efectuării serviciului pe școală sunt următoarele:

- (1) Se prezintă la școală cu cel puțin 15 minute înainte de începerea cursurilor și își vor încheia activitatea după terminarea cursurilor din scimbul respectiv (I sau II).
- (2) Supraveghează elevii pe timpul pauzelor, intrarea și ieșirea disciplinată în/din școală;
- (3) Verifică starea de curățenie, igiena și integritatea spațiilor școlare și semnalează problemele spre remediere (după caz: administratorului, dirigintelui, directorului);
- (4) Răspunde de securitatea elevilor în pauze, interzice organizarea jocurilor periculoase, cățărarea pe gard sau copaci, evitarea altercațiilor, actelor de violență verbală și fizică între elevi;
- (5) Supraveghează activitatea elevilor în pauză, previn săvârșirea de acte de indisciplină sau producerea de accidente, verifică ținuta elevilor
- (6) Depistează deteriorările și pagubele aduse școlii și, împreună cu persoanele responsabile (administrator, director), vor lua măsuri de soluționare a acestora;
- (7) Consemnează în Registrul de procese verbale de serviciu pe școală evenimentele cu care s-a confruntat;
- (8) Colaborează cu directorii în organizarea și desfășurarea unor acțiuni speciale, ocazionale.
- (9) Propune înlocuitor în cazul imposibilității efectuării serviciului și anunță directorul/directorul adjunct cu privire la modificarea intervenită.
- (10) În cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, acesta va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ, la alegere, cu acordul conducerii acesteia.

Art.47 Pentru asigurarea incluziunii beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, personalul didactic din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu colaborează în activitatea didactică la clasă cu profesori de sprijin, profesori consilieri școlari/ profesori logopezi.

Personalul didactic al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, unitate de învățământ cu program sportiv integrat:

- (1) La clasele cu profil sportiv, pregătirea sportivă practică este predată de profesori de educație fizică și sport cu specializare în disciplinele sportive pentru care sunt organizate clasele/grupele.
- (2) La clasele cu profil sportiv, pregătirea sportivă teoretică este predată de profesori de educație fizică și sport, de regulă dintre cei care predau pregătirea sportivă practică.
- (3) Pentru buna desfășurare a activității sportive de performanță și în limita posturilor alocate, în unitățile de învățământ cu program sportiv integrat se încadrează și se normează posturi specifice pe discipline sportive, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (4) Perfectionarea pregătirii profesionale a personalului didactic din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat se realizează conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Educației.
- (5) Personalul didactic din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat poate participa la cursurile de formare în specialitate, organizate de federațiile naționale pe ramura de sport, în parteneriat cu Ministerul Educației.

CAPITOLUL III

Personalul administrativ al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 48. - (1) Personalul administrativ din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor administrative din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(3) Angajarea personalului administrativ în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

(4) Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul administrativ are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității în domeniul vizat, precum și cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală.

Art. 49. - (1) Activitatea personalului administrativ din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu este coordonată de administratorul de patrimoniu.

(2) Programul personalului administrativ se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(3) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.

(4) Administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât cele necesare Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(5) Administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, alta persoană din cadrul compartimentului administrativ, desemnată de către director, verifică periodic, în limita competențelor, elementele bazei materiale a unității de învățământ, în vederea asigurării securității beneficiarilor primari/personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

CAPITOLUL IV

Evaluarea personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 50. - Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile.

Art. 51. - (1) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în baza fișelor de evaluare aduse la cunoștință la începutul anului școlar.

(2) Evaluarea personalului administrativ se realizează în perioada 1 - 31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior.

(3) Conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu va comunica în scris personalului didactic/didactic auxiliar/administrativ rezultatul evaluării conform fișei specifice.

CAPITOLUL V

Răspunderea disciplinară a personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 52. - Personalul didactic răspunde disciplinar conform legii.

Art. 53. - Personalul administrativ răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TITLUL V

Organisme functionale și responsabilități



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



ale cadrelor didactice

CAPITOLUL I

Organisme functionale la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

SECȚIUNEA 1

Consiliul profesoral

Art. 54. - (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu incluzând și cadrele didactice de la structura arondată, Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea". Presedintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

(3) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate sedințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și au obligația de a participa la sedințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că au norma de bază. Absența nemotivată de la sedințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

(4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, și sunt obligatorii pentru personalul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, precum și pentru beneficiarii primari, părinți/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(6) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu numește, prin decizie, atât componenta consiliului profesoral, cât și secretarul acestuia, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

(7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul administrativ din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, reprezentanți desemnați ai părinților/reprezentanților legali, ai consiliului beneficiarilor primari, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membrii în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(8) În procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezenta membrilor consiliului profesoral la ședință;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către presedintele consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi "pentru", numărului de voturi "impotriva" și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.

(9) Numele și semnăturile olografe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului-verbal al fiecărei ședințe; presedintele consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(10) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică sigiliul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(11) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosăriate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(12) Ședințele consiliului profesoral se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 55. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;
- e) propune consiliului de administrație premierea și acordarea titlului de "Profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
- f) propune consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;
- g) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- i) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare învățator/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amănări, diferite și corigente;
- j) aprobă sancțiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care savarsesc abateri, potrivit prevederilor statutului elevului, ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- k) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, conform reglementărilor în vigoare;
- l) propune consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;
- m) validează mediile la purtare mai mici de 7, precum și calificativele la purtare mai mici de "bine", pentru elevii din învățământul primar; propune sancțiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuțiile care i-au fost stabilite prin legislația în vigoare;
- n) avizează oferta de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație. În stabilirea listei de optionale, consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDEOS exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora;
- o) avizează proiectul planului de învățământ;
- p) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- q) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și regulamentul de ordine interioară;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- r) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- t) propune și alege cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și ale altor comisii constituite la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în condițiile legii;
- u) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- v) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 56. - Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b) convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

SECȚIUNEA a 2-a

Consiliul clasei

Art. 57. (1) Consiliul clasei funcționează în învățământul primar, gimnazial și liceal și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, reprezentantul beneficiarilor primari clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial și liceal.

(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată, în fiecare interval de cursuri sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învățătorului / institutorului / profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților/reprezentanților legali și ai beneficiarilor primari.

(4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.

Art. 58. Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a) analizează de cel puțin două ori pe an progresul în învățare și comportamentul fiecărui elev;
- b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu dificultăți de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite, contribuind la realizarea și adaptarea periodică a planurilor individualizate de învățare ale beneficiarilor primari;
- c) stabilește notele/calificativele, respectiv mediile la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrascolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7 sau a calificativelor mai mici de "bine", pentru învățământul primar;
- d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții/ reprezentanții legali ai beneficiarilor primari ai clasei;
- f) analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari și propune sancțiuni sau soluționează contestațiile unor sancțiuni, în conformitate cu prevederile Statutului elevului, ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art. 59. - (1) Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit pe fiecare clasă sau nivel de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

CAPITOLUL II

Responsabilități ale personalului didactic în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu

SECȚIUNEA 1

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare și coordonatorul pentru proiecte educaționale europene

Art. 60. - (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare este un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare coordonează activitatea educativă din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, inițiază, organizează și desfășoară activități extracurriculare și extrascolare la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, cu dirigintii, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului beneficiarilor primari, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind educația formală și nonformală.

(4) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare, în funcție de prioritățile și specificul liceului.

(5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

Art. 61. - (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare are următoarele atribuții:
a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;

b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei;

c) elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrascolare ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, cu nevoile și interesele beneficiarilor primari, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, asociației de părinți și a beneficiarilor primari, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;

d) elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;

e) identifică tipurile de activități educative extrascolare care corespund nevoilor și intereselor beneficiarilor primari, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți;

f) prezintă consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- g) disemineaza informatiile privind activitatile educative derulate in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
 - h) faciliteaza implicarea consiliului reprezentativ al parintilor / reprezentantilor legali si asociatiei de parinti si a partenerilor educationali in activitatile educative;
 - i) elaboreaza tematici si propune forme de desfasurare a consultatiilor cu parintii sau reprezentantii legali pe teme educative;
 - j) propune/elaboreaza instrumente de evaluare a activitatii educative nonformale desfasurate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
 - k) coordoneaza activitatea de identificare a surselor de finantare, informeaza institutia cu privire la apelurile lansate, participa la scrierea cererilor de finantare, sprijina implementarea, monitorizeaza aspecte ale proiectelor implementate, faciliteaza, alaturi de cadrele didactice coordonatoare de proiecte, mobilitatile cu scop de invatare pentru elevi si cadre didactice, in tara sau in strainatate, in programele UE de educatie si formare profesionala sau in cadrul unor programe ale partenerilor educationali;
 - l) analizeaza oferta furnizorilor de educatie extrascolara si inaintea consiliului de administratie propuneri de parteneriat in functie de resursele existente umane, materiale si financiare existente la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
 - m) initiaza si sustine colaborarea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu cu unitatile de educatie extrascolara din localitate/judet;
 - n) se asigura ca rezultatele invatarii dobandite de elevi prin participarea la programe si proiecte scolare si extrascolare sunt recunoscute prin adeverinte, diplome sau certificate acordate de Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sau partenerii acestuia, respectiv sunt incluse in portofoliul educational al beneficiarului primar.
 - o) sustine cadrele didactice in adaptarea proiectelor si programelor educative scolare si extrascolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerinte educationale speciale.
 - p) orice alte atributii rezultand din legislatia in vigoare.
- (2) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare contine:
- a) oferta educationala a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in domeniul activitatii educative extrascolare;
 - b) planul anual al activitatii educative extrascolare;
 - c) programe de parteneriat pentru realizarea de activitati educative extrascolare;
 - d) programe educative de prevenire si interventie;
 - e) modalitati de monitorizare si evaluare a activitatii educative extrascolare;
 - f) masuri de optimizare a ofertei educationale extrascolare;
 - g) rapoarte de activitate anuale;
 - h) documente care reglementeaza activitatea extrascolara, in format letric/electronic, transmise de inspectoratul scolar si minister, privind activitatea educativa extrascolara.
- (3) Portofoliul mentionat la alin. (2) poate fi realizat si stocat si in format electronic.
- Art. 62.** - (1) Inspectoratul scolar stabileste o zi metodica pentru coordonatorii pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare si pentru coordonatorul pentru proiecte educationale europene.
- (2) Activitatea desfasurata de coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare se regaseste in raportul anual de activitate, prezentat in consiliul de administratie. Activitatea educativa scolară si extrascolară si activitatea de gestionare a proiectelor educationale europene sunt parti ale planului de dezvoltare institutionala a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

SECTIUNEA a 2-a
Profesorul diriginte

Art. 63. - (1) Profesorul diriginte coordoneaza activitatea clasei din invatamantul gimnazial si liceal.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.

(3) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățatorului/institutorului/ profesorului pentru învățământul primar.

Art. 64. - (1) Profesorii diriginti sunt numiți, anual, de către directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în baza hotărârii consiliului de administrație.

(2) La numirea profesorilor diriginti se are în vedere, în măsura posibilităților, principiul continuității, astfel încât clasa să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

(3) Poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care a dobândit definitivarea/licențierea în învățământ, are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și predă la clasa respectivă.

Art. 65. - (1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:

a) în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;

b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigintele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștința beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență.

(4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei, atât la nivelul întregii clase, pe grupuri, cât și individual. Activitățile se referă la:

a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările beneficiarilor primari, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară "Consiliere și orientare";

b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educației cu alte ministere, instituții și organizații.

(5) Profesorul diriginte desfășoară, în colaborare cu consilierul școlar și partenerii educaționali, comunitatea locală, activități de consiliere vocațională și de orientare școlară și profesională, pe tot parcursul învățământului gimnazial, vizând aspecte referitoare la:

- autocunoașterea, autoevaluarea,

- lumea muncii: producție, salariu, somaj, antreprenoriat,

- aspecte psiho-sociale, juridice ale muncii,

- munca și comunicare,

- explorarea diversității profesiilor, meseriilor etc. din mediul de viață imediat, cel comunitar, regional,

- exemple de aplicare a cunoștințelor școlare în viața practică,

- luarea deciziilor legate de continuarea studiilor și cariera prin valorificarea informațiilor despre sine, educație și ocupații,

- implicarea părinților/reprezentanților legali în consilierea vocațională a beneficiarilor primari,

(6) Profesorul diriginte, în colaborare cu consilierul școlar și partenerii educaționali, urmărește dezvoltarea și perfecționarea abilităților personale și academice ale beneficiarilor primari prin utilizarea adecvată a portofoliilor acestora, în propria activitate, conectându-i la trasee academice și de carieră prin facilitarea accesului la întreaga ofertă de educație și formare profesională și sprijinirea/sustinerea inserției socio-profesionale viitoare a beneficiarilor primari.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(7) Profesorul diriginte desfasoara activitati educative extrascolare, pe care le stabileste dupa consultarea beneficiarilor primari si a parintilor/reprezentantilor legali, in concordanta cu specificul varstei si nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

(8) Profesorul diriginte colaboreaza cu consilierul scolar pentru consilierea scolara si psihologica a elevilor gravide si a beneficiarilor primari parinti cu privire la drepturile educationale si la cele privind starea de sanatate.

(9) Profesorul diriginte monitorizeaza activitatea colectivului de elevi, colaboreaza cu profesorul de sprijin si informeaza consiliul de administratie privind barierele intampinate de beneficiarii primari cu dizabilitati in ceea ce priveste accesul si participarea la activitatile curriculare, extracurriculare si extrascolare.

(10) La inceputul anului scolar si ori de cate ori se impune, profesorul diriginte informeaza elevii si parintii/reprezentantii legali privind serviciile (consiliere scolara, sprijin educational, etc.), programele (Burse scolare, Tichete pentru rechizite, Euro 200, etc.) disponibile la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 66. - (1) Pentru realizarea unei comunicari constante cu parintii / reprezentantii legali, profesorul diriginte stabileste, in acord cu acestia, pe perioada fiecarui interval de cursuri, o intalnire pentru prezentarea situatiei scolare a beneficiarilor primari, pentru discutarea problemelor educationale sau comportamentale specifice ale acestora. In situatii obiective cum ar fi: calamitati, intemperii, epidemii, pandemii, alte situatii exceptionale, aceste intalniri se pot desfasura, dupa caz, in format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, in sistem de videoconferinta.

(2) Planificarea orelor dedicate intalnirilor dirigintilor cu parintii sau reprezentantii legali de la fiecare formatiune de studiu se comunica beneficiarilor primari si parintilor/reprezentantilor legali ai acestora si se afiseaza la avizier sau pe site-ul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(3) Intalnirea cu parintii/reprezentantii legali se recomanda a fi individuala, in conformitate cu o programare stabilita in prealabil. La aceasta intalnire, la solicitarea parintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa si elevul.

Art. 67. - Profesorul diriginte are urmatoarele atributii:

1. organizeaza si coordoneaza:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) intalniri la care sunt convocati parintii sau reprezentantii legali la inceputul si la sfarsitul anului scolar si ori de cate ori este cazul;
- d) actiuni de orientare scolara si profesionala pentru elevii clasei;
- e) activitati educative si de consiliere;
- f) activitati extracurriculare si extrascolare in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu si in afara acesteia, inclusiv activitatile realizate prin intermediul tehnologiei si al internetului;
- g) actiuni pentru prevenirea consumului de droguri in randul beneficiarilor primari, inclusiv cele in colaborare cu centrele de prevenire, evaluare si consiliere antidrog;
- h) activitati de cunoastere, intercunoastere si teambuilding/dezvoltare a coeziunii de grup in vederea formarii unei culturi bazate pe respect, incredere si sustinere reciproca la nivelul clasei.

2. monitorizeaza:

- a) situatia la invatatura a beneficiarilor primari;
- b) frecventa la ore a beneficiarilor primari;
- c) participarea si rezultatele beneficiarilor primari la concursurile si competitii scolare si extrascolare;
- d) participarea si comportamentul beneficiarilor primari in timpul activitatilor scolare, extrascolare si extracurriculare;
- e) participarea beneficiarilor primari la programe sau proiecte si implicarea acestora in activitati de voluntariat;

3. colaboreaza cu:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- a) profesorii clasei si coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare pentru informarea privind activitatea beneficiarilor primari, pentru solutionarea unor situatii specifice activitatilor scolare si pentru toate aspectele care vizeaza procesul instructiv-educativ, care ii implica pe elevi;
- b) cabinetele de consiliere scolara, in activitati de consiliere si orientare a beneficiarilor primari clasei;
- c) directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, pentru organizarea unor activitati ale colectivului de elevi,
- a) pentru initierea unor proiecte educationale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la intretinerea si dotarea salii de clasa, inclusiv in scopul pastrarii bazei materiale, pentru solutionarea unor probleme sau situatii deosebite, aparute in legatura cu colectivul de elevi;
- d) asociatia si comitetul de parinti, parintii sau reprezentantii legali pentru toate aspectele care vizeaza activitatea beneficiarilor primari si evenimentele importante la care acestia participa si cu alti parteneri implicati in activitatea educativa scolara si extrascolara;
- e) profesorii de sprijin pentru incluziunea beneficiarilor primari cu CES in colectivul clasei si pentru organizarea activitatilor de stimulare, compensare, recuperare si consolidare a competentelor acestora la clasa sau in afara ei;
- f) CJRAE/CMBRAE pentru referirea si orientarea scolara a beneficiarilor primari cu CES;
- g) asistentii sociali/psihologii din cadrul SPAS/DAS/DGASPC pentru referirea cazurilor de violenta asupra minorilor, abandon scolar si alte situatii care constituie o incalcare a drepturilor copiilor;
- h) alti parteneri implicati in activitatea educativa scolara si extrascolara;
- i) compartimentul secretariat, pentru acordarea burselor si intocmirea documentelor scolare si a actelor de studii ale beneficiarilor primari clasei;
- j) persoana desemnata pentru gestionarea SIIR, in vederea completarii si actualizarii datelor referitoare la elevi;

4. informeaza:

- a) elevii si parintii sau reprezentantii legali despre prevederile regulamentului de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
 - b) elevii si parintii sau reprezentantii legali cu privire la reglementarile referitoare la evaluari si examene si cu privire la alte documente care reglementeaza activitatea si parcursul scolar al beneficiarilor primari;
 - c) parintii sau reprezentantii legali despre situatia scolara, comportamentul beneficiarilor primari, frecventa acestora la ore; informarea se realizeaza in cadrul intalnirilor cu parintii sau reprezentantii legali, precum si in scris, ori de cate ori este nevoie;
 - d) parintii sau reprezentantii legali, in cazul in care elevul inregistreaza absente nemotivate; informarea se face in scris; numarul absentelor se stabileste prin prezentul regulament;
 - e) parintii sau reprezentantii legali, in scris, referitor la sanctionarile disciplinare, neincheierea situatiei scolare, situatiile de corigenta sau repetentie;
 - f) elevii si parintii sau reprezentantii legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violenta.
5. indeplineste alte atributii stabilite de catre conducerea unitatii de invatamant, in conformitate cu legislatia in vigoare sau fisa postului.

Art. 68. - Profesorul diriginte mai are si urmatoarele atributii:

- a) completeaza catalogul/matricea clasei cu datele de identificare scolara ale beneficiarilor primari (nume, initiala tatalui, prenume, numar matricol);
- b) motiveaza absentele beneficiarilor primari, in conformitate cu prevederile prezentului regulament si ale ROFUIP;
- c) propune, in cadrul consiliului clasei si in consiliul profesoral, nota, respectiv media la purtare a fiecarui elev, in conformitate cu reglementarile ROFUIP;
- d) aduce la cunostinta consiliului profesoral, pentru aprobare, sanctionile beneficiarilor primari propuse de catre consiliul clasei;
- e) propune/pune in aplicare sanctionile beneficiarilor primari stabilite in conformitate cu prevederile ROFUIP si ale statutului elevului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- f) realizeaza ierarhizarea beneficiarilor primari la sfarsit de an scolar pe baza rezultatelor acestora;
- g) sprijina elevii majori, parintii/reprezentantii legali ai beneficiarilor primari minori, prin activitati de informare si consiliere in procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.
- h) completeaza documentele specifice colectivului de elevi si monitorizeaza completarea portofoliului educational al beneficiarilor primari;
- i) intocmeste calendarul activitatilor educative extrascolare ale clasei;
- j) la finalizarea invatamantului gimnazial si liceal, profesorul consilier scolar si dirigintele emit cate o recomandare consultativa de incadrare intr-o forma de invatamant de nivel superior, avand caracter de orientare scolara pentru fiecare elev in parte. Pentru absolventii de invatamant liceal se poate realiza si o recomandare sub forma unei orientari vocationale de incadrare pe piata fortei de munca;
- k) centralizeaza optiunile pentru CDEOS exprimate de catre elevi si parinti/reprezentantii legali ai acestora la nivelul fiecarei clase.

Art. 69. - Dispozitiile art. 65 - 68 se adapteaza si aplica in mod corespunzator si personalului didactic din invatamantul primar.

Art. 70. - La nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu functioneaza comisii:

- 1. cu caracter permanent;
 - 2. cu caracter temporar;
 - 3. cu caracter ocazional.
- (2) Comisiile cu caracter permanent sunt:
- a) comisia pentru curriculum;
 - b) comisia de evaluare si asigurare a calitatii;
 - c) comisia de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta;
 - d) comisia pentru controlul managerial intern;
 - e) comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii;
 - f) comisia pentru formare si dezvoltare in cariera didactica.
- (3) Comisiile cu caracter permanent isi desfasoara activitatea pe tot parcursul anului scolar, comisiile cu caracter temporar isi desfasoara activitatea doar in anumite perioade ale anului scolar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt infiintate ori de cate ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice aparute la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
- (4) Comisiile cu caracter temporar si ocazional vor fi stabilite de Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, prin prezentul regulament.

Art. 71. - (1) Comisiile de la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu isi desfasoara activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu. In cadrul comisiilor prevazute la art. 70 alin. (2) lit. b) si e) sunt cuprinsi: reprezentanti ai beneficiarilor primari din invatamantul gimnazial cu statut de observatori/ reprezentanti ai beneficiarilor primari din invatamantul liceal cu statut de membru, reprezentanti ai parintilor/reprezentantilor legali, nominalizati de consiliul scolar al elevilor, respectiv consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatia de parinti.

(2) Activitatea comisiilor din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu si documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin prezentul.

(3) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu isi elaboreaza proceduri privind functionarea comisiilor in functie de nevoile proprii.

(4) Comisia pentru curriculum se constituie in baza hotararii consiliului de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, fiind formata din membrii catedrelor/comisiilor metodice. Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu emite decizia de constituire a Comisiei pentru curriculum.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(5) Activitatea Comisiei pentru curriculum este coordonată de un responsabil, propus prin vot, de către consiliul profesoral, din rândul personalului didactic de predare titular, cu rezultate deosebite obținute în activitatea didactică.

(6) Numirea responsabilului comisiei pentru curriculum se face prin decizie a directorului, emisă în baza unei hotărâri a consiliului de administrație, în urma propunerii primite din partea consiliului profesoral.

(7) În cadrul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu catedrele/comisiile metodice de la nivelul Comisiei pentru curriculum se constituie din cel puțin 4 cadre didactice care își desfășoară activitatea în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, după caz, pe arii curriculare, pe discipline de studiu sau pe discipline înrudite.

(8) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu elaborează o procedură privind funcționarea Comisiei pentru curriculum, care include și modul de constituire și funcționare a catedrelor/comisiilor metodice, în funcție de nevoile proprii.

(10) Atribuțiile comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, precum:

a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;

b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;

c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistente la ore;

d) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;

e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;

f) realizarea la nivelul catedrelor/comisiilor metodice a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;

g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor optionale propuse de catedrele/comisiile metodice, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;

h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOS părinților / reprezentanților legali și beneficiarilor primari;

i) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către inspectoratul școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOS, elaborate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;

j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, inclusiv a cursurilor optionale, implementate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;

(k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOS, din anul școlar următor;

l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;

m) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului "Învățare remedială" la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;

n) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației, care sprijină aplicarea curriculumului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



o) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOS).

(11) Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) se constituie la Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, prin decizie a directorului, fiind formată din 3-7 membri, dintre care unul este responsabilul/coordonatorul comisiei, în baza hotărârii consiliului profesoral.

(12) Membrii și responsabili Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică se aleg din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către consiliul profesoral. Responsabilul nu poate ocupa funcția de director sau director adjunct.

(13) Componenta CFDCD este stabilită anual, prin decizie a conducerii Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(14) Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează evoluția în cariera a cadrelor didactice, participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

(15) Atribuțiile comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:

a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și le raportează Caselor Corpului Didactic;

b) identifică și informează personalul didactic privind programele și proiectele destinate formării continue;

c) elaborează și propune anual consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu / local, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;

d) planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interasistente, studii de caz, schimburi de experiență etc, la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;

e) organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licențiere în cariera didactică;

f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoașterii rezultatelor învățării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației;

g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;

h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;

i) informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în cariera;

j) consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;

k) colaborează cu ISJ, cu CCD, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;

l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;

m) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

(16) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității se constituie la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în baza hotărârii consiliului de administrație prin care se aprobă și componenta sa nominală. Comisia este formată din:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- un director adjunct sau, dupa caz, coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare;
- 4-6 reprezentanti ai cadrelor didactice, desemnati de Consiliul profesoral;
- 1-3 reprezentanti ai parintilor/reprezentantilor legali desemnati de consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatia de parinti;
- 1-3 elevi desemnati de Consiliul scolar al elevilor;
- 1 reprezentant al primarului si 1 reprezentant al consiliului local, membri in Consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, cu statut de invitati;
- profesorul-consilier scolar;

(17) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu emite decizia de constituire si componenta nominala a Comisiei pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii.

(18) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu elaboreaza o procedura privind functionarea Comisiei pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii, in functie de nevoile proprii.

(19) Activitatea comisiei se desfasoara prin raportarea si punerea in aplicare a ansamblului prevederilor legale in vigoare care vizeaza prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii si, respectiv, afirma promovarea interculturalitatii, in mediul scolar.

(20) Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii analizeaza abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari care savarsesc abateri si propune sanctiunile disciplinare aplicate acestora, potrivit prevederilor statutului elevului, prezentului regulament si ale ROFUIP.

(21) Atributiile comisiei:

a) prevenirea si combaterea violentei:

- inregistrarea si raportarea la Inspectoratul Scolar Judetean a cazurilor de violenta savarsite in mediul scolar;
- analiza factorilor scolari care au condus la savarsirea faptelor de violenta, elaborarea, revizuirea si aplicarea Planului de prevenire si reducere a violentei in mediul scolar al unitatii de invatamant preuniversitar;
- realizarea unui raport privind incidenta, respectiv prevenirea violentei, pe care il comunica Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii (CEAC), in vederea includerii acestuia in raportul general privind starea si calitatea invatamantului in anul scolar respectiv;
- colaborarea cu autoritatile si institutiile cu atributii legale in prevenirea, combaterea si managementul cazurilor de violenta scolara, inclusiv cu reprezentantii serviciilor publice de asistenta sociala, ai politiei si ai jandarmeriei;
- propunerea unor masuri specifice, rezultate dupa analiza factorilor de risc, care sa aiba drept consecinta cresterea gradului de siguranta a prescolarilor/beneficiarilor primari si a personalului din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu si prevenirea delincventei juvenile in incinta si in zonele adiacente Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- propunerea, aplicarea si/sau monitorizarea unor masuri specifice pentru promovarea starii de bine, a unui climat scolar pozitiv si a coeziunii scolare la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

b) prevenirea si combaterea faptelor de coruptie:

- imbunatatirea strategiilor de comunicare pe teme anticoruptie, care sa ia in calcul potentialele riscuri si vulnerabilitati;
- asigurarea transparentei in procesul decizional la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, inclusiv a modului de utilizare a resurselor bugetare si extrabugetare;
- promovarea standardelor etice profesionale si stimularea comportamentului etic;
- desfasurarea de actiuni de promovare a Codului de etica;
- monitorizarea aplicarii procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declaratiilor de interese de catre personalul didactic de predare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile si consecintele faptelor de coruptie sau a incidentelor de integritate;
 - derularea de programe si campanii de informare si responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile si consecintele negative ale coruptiei.
 - c) promovarea principiilor scolii incluzive:
 - monitorizarea respectarii politicilor de promovare a incluziunii, diversitatii, combaterea discriminarii si a segregarii scolare;
 - asigurarea faptului ca traditiile, sarbatorile, evenimentele respecta, recunosc si reflecta diversitatea etnica, lingvistica, religioasa a beneficiarilor primari, a parintilor/reprezentantilor legali si a comunitatii locale;
 - identificarea si analiza cazurilor de discriminare si inaintarea de propuneri pentru solutionarea acestora, consiliului de administratie, directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sau consiliului profesoral, dupa caz;
 - medierea, dupa caz, a conflictelor aparute ca urmare a nerespectarii principiilor scolii incluzive;
 - propunerea unor actiuni specifice, la nivelul claselor sau al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, care sa contribuie la cunoasterea si valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalitatii;
 - consilierea cadrelor didactice in ceea ce priveste adaptarea curriculumului la diversitatea etnica, lingvistica, culturala a beneficiarilor primari si a comunitatii locale.
 - sesizarea autoritatilor competente in cazul identificarii formelor grave de discriminare;
 - monitorizarea si evaluarea actiunilor intreprinse pentru prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii;
 - monitorizarea respectarii legislatiei privind desegregarea scolara si, dupa caz, colaborarea la realizarea Planului de desegregare scolara la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
 - d) oricare alte atributii care sunt stipulate ca fiind de competenta comisiei, incluse in cadrul prevederilor legale in vigoare.
- (22) La activitatile comisiei poate participa, cu statut de invitat, si un politist desemnat de catre Inspectoratul de Politie Judetean Gorj.

TITLUL VI

Structura, organizarea si responsabilitatile personalului didactic auxiliar si administrativ al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

CAPITOLUL I

Compartimentul secretariat

Art. 72. - (1) Compartimentul secretariat al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu cuprinde, dupa caz, posturile de secretar-sef, secretar si informatician.

(2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului.

(3) Secretariatul functioneaza in program de lucru cu elevii, parintii sau reprezentantii legali sau alte persoane interesate din afara unitatii, aprobat de director, in baza hotararii consiliului de administratie.

Art. 73. - Compartimentul secretariat are urmatoarele atributii:

- a) transmiterea informatiilor la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- b) intocmirea, actualizarea si gestionarea bazelor de date;
- c) intocmirea si transmiterea situatiilor statistice si a celorlalte categorii de documente solicitate de catre autoritati, precum si a corespondentei Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- d) inscrierea copiilor/beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, pastrarea, organizarea si actualizarea permanenta a evidentei acestora si rezolvarea problemelor privind miscarea beneficiarilor primari, in baza hotararilor consiliului de administratie;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- e) rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor și evaluărilor naționale, ale concursurilor de ocupare a posturilor vacante, conform atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare sau de fișa postului;
- f) completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a beneficiarilor primari și a statelor de funcții;
- g) primirea, întocmirea, anularea, eliberarea, arhivarea și casarea actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- h) selecția, evidența și depunerea documentelor la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare, stabilite prin "Indicatorul termenelor de păstrare", aprobat prin ordin al ministrului educației;
- i) păstrarea și aplicarea sigiliului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu pe documentele avizate și semnate de persoanele competente, în situația existenței deciziei directorului în acest sens;
- j) întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor / documentațiilor, potrivit legislației în vigoare sau fișei postului;
- k) întocmirea statelor de personal;
- l) întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor de personal ale angajaților Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- m) calcularea drepturilor salariale sau de altă natură în colaborare cu compartimentul financiar - contabil;
- n) gestionarea corespondenței Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu; înregistrarea tuturor sesizărilor, petițiilor sau memoriilor primite de la elevi, părinți/reprezentanți legali, alte persoane;
- o) întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- p) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, contractele colective de muncă aplicabile, regulamentul de organizare și funcționare al unității, regulamentul de ordine interioară, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

Art. 74. - (1) Secretarul-sef/Secretarul unității de învățământ pune la dispoziția personalului condicile de prezentă, fiind responsabil cu siguranța acestora.

(2) Secretarul-sef/Secretarul răspunde de securitatea cataloagelor și verifică, la sfârșitul orelor de curs, împreună cu profesorul de serviciu, existența tuturor cataloagelor, încheind un proces-verbal în acest sens.

(3) În perioada cursurilor, cataloagele se păstrează în cancelarie, într-un fiset securizat, iar în perioada vacanțelor școlare, la secretariat, în aceleași condiții de siguranță.

(4) În situații speciale, atribuțiile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi îndeplinite, prin delegare de sarcini, și de către cadre didactice sau personal didactic auxiliar, din cadrul unității de învățământ, cu acordul prealabil al personalului solicitat.

(5) Conditionarea de orice beneficii a eliberării actelor de studii, a documentelor școlare sau a caracterizărilor este interzisă.

(6) Secretarul-sef/Secretarul răspunde de gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.

(7) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu va pune la dispoziția părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari și a altor persoane interesate o adresă de e-mail la care pot fi transmise solicitări, petiții, cereri, memorii, sesizări etc.

(8) Conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se va asigura că termenul de răspuns prevăzut de lege pentru memorii, petiții, cereri etc., va fi respectat.

(9) În Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu va exista un sistem confidențial funcțional pentru sesizările referitoare la posibile acte de violență.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(10) Pentru a asigura legatura parintilor/reprezentantilor legali ai beneficiarilor primari cu Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, directorul si consiliul de administratie decid un program flexibil al compartimentului secretariat, astfel incat sa asigure activitatea cu parintii/reprezentantii legali al acestuia in intervalul orar 8-9, respectiv 16-18, cel putin doua zile pe saptamana.

CAPITOLUL II

Compartimentul financiar-contabil al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

SECTIUNEA 1

Organizare si responsabilitati

Art. 75. - (1) Compartimentul financiar - contabil reprezinta structura organizatorica din cadrul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in care sunt realizate: fundamentarea si executia bugetului, evidenta contabila, intocmirea si transmiterea situatiilor financiare, precum si orice alte activitati cu privire la finantarea si contabilitatea institutiilor, prevazute de legislatia in vigoare, de contractele colective de munca aplicabile, de regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si de regulamentul de ordine interioara.

(2) Compartimentul financiar - contabil cuprinde functiile de contabil-șef și de administrator financiar;

(3) Compartimentul financiar - contabil este subordonat directorului unitatii de invatamant.

Art. 76. - Compartimentul financiar - contabil are urmatoarele atributii:

- a) desfasurarea activitatii financiar-contabile a Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- b) gestionarea, din punct de vedere financiar, a intregului patrimoniu al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si cu hotararile consiliului de administratie;
- c) intocmirea proiectului de buget si a raportului de executie bugetara, conform legislatiei in vigoare si contractelor colective de munca aplicabile;
- d) informarea periodica a consiliului de administratie cu privire la executia bugetara;
- e) organizarea contabilitatii veniturilor si cheltuielilor;
- f) consemnarea in documente justificative a oricarei operatiuni care afecteaza patrimoniul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si inregistrarea in evidenta contabila a documentelor;
- g) intocmirea si verificarea statelor de plata in colaborare cu compartimentul secretariat;
- h) valorificarea rezultatelor procesului de inventariere a patrimoniului, in situatiile prevazute de lege si ori de cate ori consiliul de administratie considera necesar;
- i) intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar;
- j) indeplinirea obligatiilor patrimoniale ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu fata de bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul local si fata de terti;
- k) implementarea procedurilor de contabilitate;
- l) avizarea, in conditiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotarari ale consiliului de administratie, prin care se angajeaza fondurile unitatii;
- m) asigurarea si gestionarea documentelor si a instrumentelor financiare cu regim special;
- n) intocmirea, cu respectarea normelor legale in vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare, realizand operatiunile prevazute de normele legale in materie;
- o) orice alte atributii specifice compartimentului, rezultand din legislatia in vigoare si hotararile consiliului de administratie si deciziile directorului, stabilite in sarcina sa, precizate explicit in fisa postului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



SECȚIUNEA a 2-a
Management financiar

Art. 77. - (1) Întreaga activitate financiară a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Activitatea financiară a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se desfășoară pe baza bugetului propriu.

Art. 78. - Pe baza bugetului aprobat, directorul și consiliul de administrație actualizează programul anual de achiziții publice, stabilind și celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.

Art. 79. - (1) Este interzisă angajarea de cheltuieli dacă nu este asigurată sursa de finanțare.

(2) Resursele extrabugetare ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu pot fi folosite exclusiv de aceasta, conform hotărârii consiliului de administrație.

CAPITOLUL III
Compartimentul administrativ al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

SECȚIUNEA 1
Organizare și responsabilități

Art. 80. - (1) Compartimentul administrativ al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este coordonat de administratorul de patrimoniu și cuprinde personalul administrativ al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 81. - Compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

- a) gestionarea bazei materiale;
- b) realizarea reparațiilor, care sunt în sarcina unității, și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- c) întreținerea terenurilor, a clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
- d) realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, care intră în atribuțiile Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- e) recepția bunurilor, serviciilor și a lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul compartimentului;
- f) înregistrarea modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din gestiune și prezentarea actelor corespunzătoare Compartimentului financiar-contabil;
- g) evidența consumului de materiale;
- h) punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu privind sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență și P.S.I.;
- i) întocmirea proiectului anual de achiziții și a documentațiilor de atribuire a contractelor;
- j) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa, precizate explicit în fișa postului.

SECȚIUNEA a 2-a
Management administrativ

Art. 82. - Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 83. - (1) Inventarierea bunurilor Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se realizează de către comisia de inventariere, numită prin decizia directorului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(2) Modificarile care se opereaza in listele ce cuprind bunurile aflate in proprietatea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se supun aprobarii consiliului de administratie de catre director, la propunerea administratorului de patrimoniu, in baza solicitarii compartimentelor functionale.

Art. 84. - Bunurile aflate in proprietatea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt administrate de catre consiliul de administratie.

Art. 85. - Bunurile, care sunt temporar disponibile si care sunt in proprietatea sau administrarea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, pot fi inchiriate in baza hotararii consiliului de administratie.

CAPITOLUL IV

Biblioteca scolara și centrul de documentare si informare ale Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 86. - (1) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizeaza si functioneaza, atat in format fizic, cat si digital, biblioteca scolara, inclusiv biblioteca scolara virtuala, sau centrul de documentare si informare.

(2) Acestea se organizeaza si functioneaza in baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educatiei.

(3) Intr-un centru de documentare si informare pot activa, in conditiile legii, atat profesorul documentarist, cat si bibliotecarul, documentaristul, redactorul.

(4) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se asigura accesul gratuit al beneficiarilor primari si al personalului la Biblioteca Scolara Virtuala si la platforme digitale de invatare.

(5) Prin platformele digitale de invatare, unitatea de invatamant asigura suportul digital pentru elevi, inclusiv pentru elevele gravide si elevii parinti, in procesul de invatare, in timpul sau in afara programului scolari, in perioadele de suspendare a cursurilor scolare, in perioada de ingrijire a copilului, in perioadele in care, din motive medicale sau de alta natura, se afla in imposibilitate de participare fizica la cursuri, pentru participarea la mobilitati nationale si internationale.

(6) Biblioteca scolară, este dotată și cu materiale, carti, periodice, resurse educationale in limbile minoritatilor nationale si care reflecta nevoile, interesele, cultura, istoria si identitatea minoritatilor nationale/grupurilor etnice/persoanelor cu dizabilitati.

TITLUL VII

Elevii

CAPITOLUL I

Dobandirea si exercitarea calitatii de elev la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 87. - Beneficiarii primari ai educatiei sunt elevii. Elevii Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu poartă denumirea de elevi-sportivi.

Art. 88. - (1) Dobandirea calitatii de beneficiar primar al educatiei se face prin inscrierea la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Inscriserea se aproba de catre consiliul de administratie, cu respectarea legislatiei in vigoare, a ROFUIP, a regulamentelor specifice aprobate prin ordin al ministrului educatiei si a regulamentului de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, ca urmare a solicitarii scrise a parintilor/ reprezentantilor legali.

(3) In vederea asigurarii accesului la invatamantul obligatoriu, Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu are obligatia de a inscrie persoanele care nu detin un cod numeric personal, in conformitate cu prevederile art. 105 alin. (11) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile ulterioare. Normele metodologice pentru inmatricularea persoanelor care nu detin un cod numeric personal, sunt prevazute in Anexa nr. 2 la prezentul regulament.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 / 224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art. 89. - (1) Inscrierea la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu în învățământul primar se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absente ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții sau reprezentanții legali pot depune la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu o *solicitare de retragere a elevului în vederea reînscriserii în anul școlar următor*, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscriserea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.

(3) În situația solicitării de retragere, menționate la alin.(2), Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu va consilia părinții sau reprezentanții legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea nivelului dezvoltării realizată de cadrul didactic de la clasa atestă necesitatea reînscriserii în clasa anterioară sau în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.

Art. 90. În Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, calitatea de elev-sportiv se dobândește în urma îndeplinirii cerințelor de selecție specifice, stabilite de Ministerul educației, astfel:

(1) în clasa a IX-a, prin admitere, conform prevederilor Metodologiei de admitere a elevilor în învățământul de stat, sau prin transfer, conform ROFUIP.

(2) în clasele a X-a – a XII-a, prin transfer, conform ROFUIP

(3) retragerea elevilor-sportivi de la secțiile sportive se va face prin cerere scrisă și înregistrată la unitatea de învățământ.

Art. 91. - Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 92. - (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor, a lecțiilor de pregătire sportivă practică și prin participarea la activitățile existente în programul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev/legitimția de elev, vizate la începutul fiecărui an școlar la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 93. - (1) Prezența beneficiarilor primari la fiecare ora de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul beneficiarilor primari minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului / institutorului / profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului sau.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverința eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverința/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberată(a) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale beneficiarilor primari.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(7) Învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului.

(8) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (7) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(9) În cazul beneficiarilor primari reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art. 94. - (1) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducătorilor structurilor sportive, directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.

(2) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însotitori.

(3) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la mobilități cu scop educațional, în conformitate cu prevederile art. 131, alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu are obligația să anunțe serviciile de asistență socială (SPAS/DAS) și să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar, în cazul beneficiarilor primari care înregistrează absente la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective.

Art. 95. - (1) Elevii retrași din învățământul preuniversitar se pot reinmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

(2) În situația beneficiarilor primari retrași din învățământul preuniversitar, părinții/reprezentanții legali au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă că, în termen de cel mult 60 de zile, prezintă dovada continuării studiilor și acte doveditoare privind domiciliul/rezidența elevului în vederea asigurării dreptului la educație al copilului. În caz contrar, directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu va informa Serviciul de Siguranță Școlară de pe raza căruia își desfășoară activitatea.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) elevele gravide și elevii părinți aflați în perioada de îngrijire a copilului, retrași, se pot reinmatricula la același an de studiu, în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, unitatea de învățământ la care au fost școlarizați, în orice moment în timpul anului școlar.

(4) Încheierea situației școlare pentru elevele gravide și pentru elevii părinți aflați în perioada de îngrijire a copilului, reinmatriculați la același an de studiu, corespunzător anului de studiu la care a avut loc retragerea, se face, în cazul în care aceștia au un număr suficient de note, conform prevederilor prezentului regulament și ROFUIP. În cazul în care acest fapt nu este posibil, elevii sunt declarați amanți, fiind aplicabile prevederile prezentului regulament și ROFUIP, referitoare la situația beneficiarilor primari amanți.

(5) În Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se pot înființa grupe de acomodare pentru elevii români reintorși în țară.

(6) La cererea părintelui sau a reprezentantului legal al elevului care nu a fost înscris în sistemul de învățământ din România în ultimii doi ani, inspectoratul școlar organizează în cadrul unităților de învățământ grupe de acomodare, în conformitate cu Metodologia pentru organizarea grupelor de acomodare, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(7) Grupele de acomodare au ca obiectiv sprijinirea elevului în dobândirea unui nivel corespunzător de limbă română și în recuperarea decalajelor de orice fel, precum și integrarea facilă în sistemul național de învățământ preuniversitar, prin activități extrascolare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art. 96 Dobândirea și exercitarea calitatii de elev în unitatile de învățământ cu program sportiv integrat urmărește următoarele aspecte:

- (1) Elevii din unitatile de învățământ cu program sportiv integrat poartă denumirea de elevi-sportivi.
- (2) În învățământul sportiv integrat primar și gimnazial, calitatea de elev-sportiv se dobândește în urma îndeplinirii cerințelor de selecție specifice, stabilite de Ministerul Educației.
- (3) În învățământul sportiv integrat liceal, calitatea de elev-sportiv se dobândește astfel:
 - a) în clasa a IX-a, prin admitere, conform prevederilor Metodologiei de admitere a elevilor în învățământul de stat, sau prin transfer, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea unitatilor de învățământ preuniversitar;
 - b) în clasele a X-a-a XII-a, prin transfer, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea unitatilor de învățământ preuniversitar.
- (4) Calitatea de elev-sportiv se exercită prin frecventarea cursurilor, a lecțiilor de pregătire sportivă practică și prin participarea la activitățile existente în programul unitatii de învățământ cu program sportiv integrat.
- (5) Evidența prezentei elevilor-sportivi se face la fiecare lecție de curs sau lecție de pregătire sportivă practică.
- (6) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu păstrează o evidență strictă a mișcării elevilor-sportivi atât în interiorul sistemului de învățământ, cât și în afara acestuia, evidența pe care o înaintează Ministerului Educației, la sfârșitul fiecărui an școlar, conform formularului privind evidența mișcării absolvenților de învățământ sportiv, prevăzut în anexa nr. 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ cu program sportiv integrat.

Capitolul II

Drepturile elevilor

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art. 97

- (1) Elevii beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.
- (2) Elevii au dreptul la șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului lor de dezvoltare.
- (3) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.
- (4) Elevii au dreptul la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- (5) Elevii au dreptul să învețe în spații adecvate desfășurării activităților didactice și conexe. Spațiile trebuie să respecte normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, să fie adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare și numărului de beneficiari primari.
- (6) Elevii aparținând minorităților naționale au dreptul la păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase.

Art. 98 Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- a) dreptul de a avea acces gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat obligatoriu. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor din învățământul obligatoriu, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor-cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin profilul absolventului de liceu;

c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;

d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;

e) dreptul de a studia două limbi de circulație internațională, conform planurilor-cadru, atât în regim standard, cât și în regim intensiv sau bilingv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii unității de învățământ, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, situație familială, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;

h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și eventualelor contracte dintre părți;

j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

k) dreptul la o evaluare obiectivă;

l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

m) dreptul de a studia discipline din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;

n) dreptul de a participa la disciplinele opționale organizate pe clase de elevi formate special în acest sens, în baza hotărârii consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) dreptul de a beneficia, la finalizarea învățământului gimnazial/liceal obligatoriu, de o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, emisă de profesorul consilier școlar și de profesorul diriginte, având caracter de orientare școlară gratuită pentru fiecare elev. Pentru absolvenții de învățământ liceal se poate emite și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă;

p) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura, în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare al acestora;

q) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de exprimare fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de exprimare următoarele manifestări: comportamentul



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



discriminatoriu de orice fel față de personalul din unitatea de învățământ sau față de propriii colegi, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

r) dreptul de a avea un program școlar de maximum 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, al istoriei și tradiției minorităților naționale și cu excepția învățământului bilingv, conform legii;

s) dreptul de fi informați cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar sau pe intervale de învățare/în sistem modular;

ș) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, respectând efectivele minime/maxime de elevi/formațiune de studiu, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

ț) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

u) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

v) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

w) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și de a alege parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

x) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației;

y) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

z) dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate, elaborate conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezentul statut, în baza unei proceduri stabilite de consiliul de administrație. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului școlar următor, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă;

aa) dreptul de a fi informați privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

bb) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;

cc) dreptul de a avea condiții de acces la studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;

dd) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;

ee) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;

ff) dreptul de a beneficia de portofoliul educațional al elevului și de toate componentele acestuia;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



gg) dreptul de a beneficia de planuri individualizate de învățare, în vederea atingerii potențialului maxim al acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 99 (1) Copiii/Tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de drepturile prevăzute la art. 98.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de servicii de sprijin asigurate de către cadre didactice specializate în problematica copiilor și elevilor cu dizabilități/nevoi speciale, conform legislației în vigoare.

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă și unități de învățământ special pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de dizabilitate.

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.

(5) În funcție de tipul și de gradul de dizabilitate, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

(6) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de condiții de egalizare de șanse, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare, cât și la susținerea evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat și a examenelor de certificare a competențelor profesionale/calificării, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educației.

(7) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de sprijin special, adaptat nevoilor lor, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (2) - (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 100

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 98 lit. l), elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal al elevului poate acționa astfel:

a) elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui/reprezentantului legal, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare;

b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul sau părintele/reprezentantul legal poate solicita, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, conducerii unității de învățământ reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;

c) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă;

d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice;

e) în cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial acordată/acordat de cadrul didactic de la clasă și nota/calificativul acordată/acordat în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin un punct, contestația este acceptată;

f) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota/calificativul obținut în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota/calificativul acordat în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- g) calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă;
- h) în situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, conducerea unității de învățământ solicită inspectoratului școlar desemnarea unor cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Secțiunea a 2-a

Drepturi de asociere și de exprimare

Art. 101

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații nonformale, economice, sociale, educaționale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără a utiliza jigniri sau a manifesta un comportament discriminatoriu și fără a perturba orele de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului școlar. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) dreptul de a fi aleși și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului unității de învățământ;
- f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Sunt interzise publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Secțiunea a III-a

Drepturi sociale

Articolul 102 (1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) dreptul de a beneficia de gratuitate, în condițiile legii, la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan și județean, rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului școlar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- b)** dreptul de a beneficia, pe durata cursurilor școlare, de o sumă forfetară lunară, conform prevederilor legale în vigoare, în cazul în care elevii nu pot fi școlarizați în satul, comuna, orașul sau municipiul de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, serviciu de transport de tip curse școlare și nici de transport cu mijloacele de transport aparținând unităților de învățământ sau consiliilor locale;
 - c)** dreptul la decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii cazați la internat sau în gazdă între localitatea în care studiază și localitatea de domiciliu, conform prevederilor legale în vigoare;
 - d)** dreptul de a beneficia de burse sociale, de merit, de reziliență și de excelență olimpică I și II, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în funcție de criteriile stabilite conform legii. Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află;
 - e)** dreptul mamelor minore reintegrate într-o unitate de învățământ de a beneficia de burse lunare de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;
 - f)** dreptul elevilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, de a beneficia de forme de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;
 - g)** dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli și grădinițe de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
 - h)** dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;
 - i)** dreptul la premii, burse și alte stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte sau în activități extrașcolare culturale, științifice și sportive, asigurate de către stat;
 - j)** dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
 - k)** dreptul la tarife reduse cu minimum 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legii;
 - l)** dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la lit. k);
 - m)** elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, cu alte persoane juridice sau fizice ori cu autorități publice locale sau județene, conform legii;
 - n)** elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.
- (2) Consiliul local/Consiliul județean poate asigura fonduri pentru acordarea stimulentei financiare elevilor care au obținut distincții, medalii și premii speciale.

Secțiunea a IV-a

Alte drepturi



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art.103 Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

- a)** dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;
- b)** dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat;
- c)** dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, transmise atât în format fizic, cât și în format electronic în condițiile legii;
- e)** dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de consiliul județean al elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre consiliul elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și la alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- f)** dreptul de a fi repartizați, în clasele de început de ciclu, în mod nediscriminatoriu și eterogen, cu respectarea procedurii de distribuție aleatorie aprobate prin ordin al ministrului educației;
- g)** dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

Secțiunea a V-a

Recompensarea elevilor

Articolul 104 (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea lor educațională școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a)** evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din unitatea de învățământ sau în fața consiliului profesoral;
- b)** comunicare verbală sau scrisă adresată părinților/ reprezentanților legali, cu menționarea rezultatelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c)** burse de merit și de excelență olimpică I și II, după caz, sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici, de sponsori, de parteneri sau de autorități publice locale sau județene, conform prevederilor în vigoare;
- d)** premii, diplome, medalii;
- e)** recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- f)** premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(2) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele/campionatele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a consiliului școlar al elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învățătură sau pe discipline, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru activități extrașcolare, implicare în activități de voluntariat sau de educație nonformală etc., care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal pot obține premii dacă:

a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00, respectiv calificativul Foarte bine - în cazul elevilor din ciclul primar; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;

b) s-au distins la una sau la mai multe discipline;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică.

(6) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

Capitolul III

Îndatoririle elevilor

Art. 105 (1) Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

c) de a avea un comportament civilizat, adecvat mediului școlar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- d)** de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elementele de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar;
- e)** de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f)** de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- g)** obligația de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ;
- h)** de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i)** de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j)** de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- k)** de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, în urma constatării culpei individuale;
- l)** de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m)** de a avea asupra lor legitimația de elev, vizată la zi, și de a o prezenta în cazul utilizării mijloacelor de transport în comun, pentru a beneficia de transportul gratuit. Elevii care frecventează unități de învățământ incluse în programul de pilotare a catalogului electronic pot prezenta adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență/Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu care atestă calitatea de elev, pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în normele metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
- n)** de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: beneficiarii primari și personalul unității de învățământ;
- o)** de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în mijloacele de transport folosite pentru transportul școlar, de a avea un comportament și un limbaj civilizate, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- p)** de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- q)** de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(2) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ (sala de lectură a bibliotecii), stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

(3) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin. (2) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.

(4) Modul de aplicare a prevederilor alin. (2) se reglementează prin regulamentul de ordine interioară al fiecărei unități de învățământ.

Capitolul IV

Interdicții

Articolul 106 Elevilor le este interzis:

- a)** să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b)** să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c)** să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d)** să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigăretele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
- e)** să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- f)** să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;

h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;

i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

k) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

l) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;

m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

n) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

Capitolul V

Sanționarea elevilor

Secțiunea 1

Sanțiuni

Art. 107 (1) Elevii care săvârșesc în mediul școlar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului regulament și al Statutului elevului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(2) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității de învățământ, sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
- h) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;
- i) exmatricularea fără drept de reînscrisere, pentru elevii din învățământul postliceal.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) *Violența fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.*

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)-h) nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f)-h) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(10) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (4) lit. e)-h) beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(11) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială”.

(12) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(13) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

Secțiunea a 2-a

Procedura de aplicare a sancțiunilor

Art. 108 (1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:

a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;

b) interviewarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;

c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;

d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

(3) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

(4) Procedura de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, precum și procedura de aplicare a sancțiunilor sunt elaborate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și aprobate de consiliul de administrație al acestuia, în baza prevederilor prezentului regulament și ale Statutului elevului.

(5) Procedurile prevăzute la alin. (4) sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora de către profesorul învățător/profesorul de învățământ primar/diriginte.

Art. 109 (1) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

Art. 110 (1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului major/minor și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(6) Documentul conținând mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 111 (1) Retragera temporară sau definitivă a bursei se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.

(2) Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei, care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(7) Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 112 (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul unității de învățământ.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(7) Documentul referitor la mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 113 (1) Sancționarea elevului cu suspendare se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ.

(2) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.

(3) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(5) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(6) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 114 (1) Preavizul de exmatriculare se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 115 (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscrisere.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b) exmatriculare cu drept de reînscrisere în altă unitate de învățământ în anul școlar următor;

Art. 116 (1) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Art. 117 (1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor în altă unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial și liceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu și inspectoratul școlar.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Sanctiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 118 (1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

Secțiunea a 4-a

Pagube patrimoniale

Art. 119 (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile art. 1.357 - 1.374 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

Secțiunea a 5-a

Contestare

Art. 120 (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 107 alin. (4) lit. c)-i), se adresează în scris de către elevul major sau, după caz, de către părintele/reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii.

(3) În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

Capitolul VI

Dreptul de asociere



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art. 121 În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în:

- a) Consiliul Național al Elevilor, prin toate substructurile sale de la nivel școlar și județean;
- b) asociațiile reprezentative ale elevilor.

Art. 122 Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărate prin:

- a) participarea reprezentanților elevilor în organismele - foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative - care au impact asupra sistemului educațional;
- b) participarea reprezentanților elevilor aleși în organismele administrative și forurile decizionale sau consultative din cadrul unității de învățământ liceal, profesional și postliceal;
- c) participarea unui reprezentant al consiliului județean al elevilor cu statut de observator la lucrările consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- d) depunerea de memorandumuri, petiții, plângeri, solicitări sau altele asemenea, după caz;
- e) transmiterea de comunicate de presă, luări de poziție publice și alte forme de comunicare publică;
- f) alte modalități de exprimare a doleanțelor, drepturilor și poziției reprezentanților elevilor, inclusiv organizarea de acțiuni de protest, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art. 123 Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii:

- a) președintele, vicepreședinții, secretarul executiv și directorii departamentelor consiliului școlar al elevilor;
- b) reprezentanții elevilor în birourile executive ale consiliilor județene ale elevilor/biroul executiv al Consiliul Național al Elevilor și în structurile de conducere ale asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, ce au prevăzut în statut scopul reprezentării elevilor;
- c) reprezentantul elevilor în consiliul de administrație;
- d) reprezentanții elevilor în comisiile unității de învățământ, inspectoratelor școlare și/sau ale autorităților publice locale sau centrale.

Art. 124 (1) Reprezentanții elevilor din organismele administrative sau din forurile decizionale ori consultative ale unității de învățământ sunt aleși, la începutul fiecărui an școlar, de către elevii unității de învățământ liceal, prin vot democratic și independent. Este strict interzisă implicarea cadrelor didactice în procesul de alegeri, implicarea directă constând în abatere disciplinară pentru cadrul didactic în cauză.

(2) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socioeconomic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală, apartenență la un grup defavorizat, medie generală, medie la purtare, situație școlară, precum și de orice alt criteriu discriminatoriu.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(3) Cadrelor didactice sau personalului administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar îi este interzis să influențeze procedurile de alegere a elevilor reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Influențarea alegerilor se sancționează conform prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Modul concret de desfășurare a alegerilor pentru elevii reprezentanți se stabilește de aceștia prin Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor în consiliul elevilor, adoptată de către Consiliul Național al Elevilor.

Art. 125 (1) Asociațiile reprezentative ale elevilor constituite la nivel de unitate de învățământ, fie direct, fie prin sucursale sau filiale, au dreptul să monitorizeze procesul electoral de desemnare a reprezentanților elevilor.

(2) Elevii reprezentanți au dreptul să constituie sau să facă parte din asociații reprezentative.

Art. 126 Elevii reprezentanți au următoarele drepturi:

a) de a avea acces la activitățile desfășurate de către organismele în cadrul cărora sunt reprezentanți și la informațiile ce vizează activitatea acestora, în condițiile legii;

b) de a folosi baza materială a unității de învățământ, în conformitate cu îndatoririle ce le revin în calitate de reprezentant;

c) de a li se reprograma evaluările periodice, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile aferente calității de elev reprezentant;

d) de a li se motiva absențele în baza unor documente justificative care atestă prezența elevului reprezentant la activitățile derulate prin prisma calității și care sunt semnate de președintele/directorul comisiei/structurii la care elevul reprezentant a participat;

e) de a le fi decontate cheltuielile de transport pentru participarea la delegații, conferințe, seminare etc., în baza documentelor justificative.

Art. 127 Elevii reprezentanți au următoarele îndatoriri:

a) de a respecta prevederile cuprinse în prezentul regulament/Statutul elevului și în legislația în vigoare aplicabilă;

b) de a reprezenta interesele elevilor, fără a fi influențați de factori politici sau de orice alți factori externi;

c) de a reprezenta interesele tuturor elevilor, indiferent de naționalitate, rasă, etnie, limbă, sex, religie, convingeri, orientare sexuală, dizabilități, cetățenie, vârstă, situație familială, situație socioeconomică, probleme medicale și de alte criterii discriminatorii;

d) de a informa elevii cu privire la activitățile întreprinse și deciziile luate și de a asigura diseminarea informațiilor în timp util;

e) de a participa la activitățile care decurg din poziția pe care o dețin, conform prevederilor legale;

f) de a răspunde oricărui elev pe care îl reprezintă, atunci când le este semnalată o problemă care ține de atribuțiile ce le revin din calitate de elev reprezentat;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



g) de a păstra periodic dialogul cu elevii pe care îi reprezintă, prin publicarea datelor de contact pe site-ul unității de învățământ sau pe diverse panouri de afișaj din unitatea de învățământ;

h) de a fi informați periodic referitor la subiectele relevante care sunt în dezbatere, la publicarea deciziilor care îi privesc pe elevi, precum și la alte informații de interes;

i) de a cunoaște prevederile actelor normative în vigoare.

Art. 128 (1) Sunt considerate asociații reprezentative ale elevilor organizațiile neguvernamentale, înființate în baza prevederilor legale în vigoare, care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

a) au statut propriu, în care au declarat ca scop reprezentarea intereselor și drepturilor elevilor;

b) nu fac propagandă politică sau religioasă;

c) sunt formate exclusiv din elevi înscriși în sistemul de învățământ preuniversitar românesc.

(2) Asociațiile reprezentative își pot desfășura activitatea la nivel național, județean, local sau școlar.

(3) Filialele sau sucursalele asociațiilor reprezentative au același statut reprezentativ, în raport cu scopul înființării acestora.

Art. 129 (1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul anului școlar. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) În Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se constituie anual consiliul școlar al elevilor.

Art. 130 (1) Consiliul Național al Elevilor este partener al Ministerului Educației, cu rol consultativ în procesul decizional. Elevii pot fi reprezentați și prin alte asociații reprezentative la nivel național, cu rol consultativ în procesul decizional. În baza principiului subsidiarității, consiliile județene ale elevilor, respectiv consiliile școlare ale elevilor sunt parteneri cu rol consultativ ai inspectoratelor școlare, respectiv ai unităților de învățământ.

(2) Prin consiliul elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

(3) Consiliul Național al Elevilor funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin ordin al ministrului educației, și prin regulamentele interne aprobate de Consiliul Național al Elevilor.

(4) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sprijină activitatea consiliului școlar ale elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestora și a unui spațiu pentru întrunirea biroului executiv și a adunării generale a respectivului consiliu școlar al elevilor. Fondurile aferente desfășurării activităților specifice se asigură din finanțare suplimentară, fără a afecta derularea activităților educaționale.

CAPITOLUL VII

Educația extrascolară



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art. 131. - (1) Educația extrascolară cuprinde ansamblul activităților educaționale organizate în afara programului școlar, în incinta Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sau în afara acestuia, care contribuie la dezvoltarea și exersarea competențelor formate prin intermediul curriculumului național, și care se concentrează pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a beneficiarilor primari, în vederea integrării și participării lor active în societate.

(2) Oferta activităților de educație extrascolară la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este elaborată în urma unei consultări a beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali, în raport cu nevoile și perspectivele acestora în vederea participării lor la inițierea și implementarea activităților de educație extrascolară.

(3) Participarea beneficiarilor primari la activități educaționale extrascolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 132. - (1) Activitatea educativă extrascolară din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitățile educaționale extrascolare sunt realizate în cadrul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, în baze sportive, turistice și centre de agrement, în tabere școlare, muzee și galerii de artă, centre comunitare, case de cultură, centre de tineret, grădini botanice, parcuri naționale, biblioteci și în alte spații educaționale care îndeplinesc condițiile de siguranță a beneficiarilor primari.

Art. 133. - (1) Activitățile educaționale extrascolare desfășurate în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice.

(2) Activitățile educaționale extrascolare se pot desfășura sub formă de proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli de vară, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educațională extrascolară poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de beneficiari primari, de către învățător/institutor/profesor pentru învățământul prescolar sau primar/profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare.

(4) Activitățile educaționale extrascolare sunt stabilite în consiliul profesoral al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu împreună cu consiliul beneficiarilor primari, în conformitate cu opțiunile beneficiarilor primari, ale consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și ale asociațiilor părinților/reprezentanților legali, precum și cu resursele de care dispune Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(5) Organizarea activităților educaționale extrascolare de către Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu /comitetele de părinți/asociațiile de părinți în parteneriat cu autorități publice locale, organizații neguvernamentale și alți parteneri educaționali, sub formă excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Activitățile educaționale extrascolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrascolare organizate în incinta Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se derulează conform prevederilor prezentului regulament, al ROFUIP și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui/reprezentantului legal al beneficiarului primar, exprimat în scris, la începutul anului școlar.

(7) Calendarul activităților educaționale extrascolare este aprobat de consiliul de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(8) Rezultatele învățării dobândite de elevi prin participarea la activități educaționale extrascolare se înscriu în portofoliul educațional al elevului și sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de educație extrascolară, de Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sau de partenerii acestora.

(9) Cadrele didactice din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu valorifică rezultatele învățării dobândite de elevi în urma participării acestora la activități educaționale extrascolare și îi motivează pentru implicarea în activități extrascolare, sprijinind accesul la aceste activități fără impunerea obligativității și fără nicio discriminare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(10) Evaluarea activității educaționale extrascolare derulate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este parte a evaluării instituționale a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 134. - Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu colaborează cu unitățile de educație extrascolară cu activități de profil în vederea susținerii reciproce. Colaborarea dintre Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu și palatele, cluburile copiilor și cluburile sportive școlare se realizează în baza unor protocoale de parteneriat, care conțin obligațiile și beneficiile reciproce. Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu poate colabora atât cu cluburile sportive școlare cât și cu secțiile de sport din palatele și cluburile copiilor, cu sau fără certificat de identitate sportivă.

CAPITOLUL VIII **Evaluarea elevilor**

SECȚIUNEA 1 **Evaluarea rezultatelor învățării.** **Încheierea situației școlare**

Art. 135. - Scopurile evaluării sunt orientarea și optimizarea procesului de predare-învățare, precum și gestionarea propriilor rezultate ale învățării.

Art. 136. - (1) Conform legii, evaluările în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se realizează la nivel de disciplină.

(2) Evaluarea se concentrează pe competente, oferă feedback real beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

(3) Începând cu anul școlar 2025-2026, toate evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu și modul de pregătire. Pentru toate disciplinele din învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera vocațională, pentru disciplinele din trunchiul comun, standardele naționale de evaluare se elaborează de către Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare.

(4) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

Art. 137. - (1) Evaluarea rezultatelor la învățatură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare și clasei I, evaluarea dezvoltării fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil împreună cu consilierul școlar, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 138. - (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) evaluări orale;
 - b) teste, lucrări scrise;
 - c) experimente și activități practice;
 - d) referate;
 - e) proiecte;
 - f) probe practice;
 - g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației/inspectoratele școlare.
- (2) În învățământul primar, la clasele I-IV, în cel gimnazial, liceal, elevii vor avea la fiecare disciplină, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Art. 139. - Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 / 224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art. 140. - (1) Rezultatele evaluării se exprima, după caz, prin:

- a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului - la nivelurile clase pregătitoare;
 - b) calificative la clasele I-IV din învățământul de masă și, respectiv, pentru clasele I-IV;
 - c) note de la 1 la 10 în învățământul gimnazial și liceal;
 - d) prin punctaje/coduri specifice, în cazul testelor standardizate aplicate în afara evaluărilor externe prevăzute de lege;
 - e) prin rapoarte anuale de evaluare a dezvoltării fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, pentru clasa pregătitoare și clasa I.
- (2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul electronic, Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu fiind unitate-pilot în care se utilizează acesta, sub formă: "Calificativul/data", respectiv "Nota/data", cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru clasa pregătitoare din învățământul primar rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul anual de evaluare.
- (4) Controlul utilizării și al respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice se realizează prin inspectia școlară.
- (5) Din momentul aprobării standardelor naționale de evaluare, evaluarea beneficiarilor primari fără respectarea acestora și/sau evaluarea fără respectarea metodologiilor de evaluare, realizată de personalul didactic, constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 210 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificări și completări ulterioare.
- (6) Evaluarea activității elevilor din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat constă în analiza rezultatelor obținute la probele de control și a celor obținute în competițiile sportive oficiale.
- (7) Planificarea, evaluarea și evidența activității sportive se realizează corespunzător normelor Ministerului Educației și specificului fiecărei discipline sportive.
- (8) Evaluarea realizată pe baza standardelor naționale de evaluare, ca niveluri de performanță a competențelor specifice din programele școlare, stă la baza planurilor individuale de învățare realizate de către profesorul de la clasă.
- (9) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, conform prezentului regulament și a ROFUIP, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient.
- (10) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea beneficiarilor primari capabili de performanțe superioare.
- (11) Portofoliul educațional cuprinde documente relevante pentru rezultatele învățării beneficiarilor primari: certificări care prezintă rezultate la disciplinele de studiu, pe ani de studiu/niveluri de școlarizare, rezultate la evaluările naționale și recomandări de recuperare a pierderilor de învățare, produse sau rezultate ale activităților desfășurate, diplome, certificate sau alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite în diferite contexte, formale, nonformale și informale.
- (12) Portofoliul educațional se utilizează începând cu debutul învățământului obligatoriu și este utilizat pe tot parcursul învățământului preuniversitar. Informații din portofoliul educațional pot fi utilizate pentru identificarea decalajelor educaționale și fundamentarea intervențiilor de sprijin.
- (13) La finalizarea învățământului gimnazial și liceal, profesorul consilier școlar și dirigintele au obligația să emită câte o recomandare de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. În cazul absolvenților de învățământ liceal se poate realiza și o recomandare sub formă



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui/reprezentantului legal.

Art. 145. - (1) În învățământul primar, calificativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul de specialitate. Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învățători/ institutori/ profesorii pentru învățământul primar.

(2) În învățământul gimnazial și liceal, mediile anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginti ai claselor.

Art. 146. - (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport/antrenamente sportive. Beneficiarilor primari scutiți medical pe parcursul unui întreg an școlar nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

(2) Pentru elevii scutiți medical pe parcursul unui întreg an școlar, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în anul școlar", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Pentru elevii scutiți medical, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în anul școlar, începând cu data de:...pană la...", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(4) Beneficiarilor primari scutiți de efort fizic la orele de educație fizică și sport, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, li se încheie media la această disciplină, pentru anul școlar respectiv, numai dacă au obținut anterior perioadei de scutire, cel puțin 2 calificative/note. În caz contrar, acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină și, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

(5) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru salile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(6) Pentru integrarea în colectiv a beneficiarilor primari scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice,ținerea scorului etc.

Art. 147. - Școlarizarea beneficiarilor primari sportivi nominalizați de federațiile naționale sportive pentru centrele naționale olimpice/de excelență se realizează în unități de învățământ situate în apropierea acestor structuri sportive și respectă dinamica selecției loturilor. Situația școlară, înregistrată în perioadele în care elevii se pregătesc în aceste centre, se transmite unităților de învățământ de care aceștia aparțin. În cazul în care școlarizarea se realizează în unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea beneficiarilor primari la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, la unitățile de învățământ de care elevii aparțin, după întoarcerea acestora, conform prezentului regulament.

Art. 148. - Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 115. - (1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5 / calificativul "Suficient", iar la purtare, media anuală 6 / calificativul "Suficient".

Art. 149. - (1) Elevii de la clasele cu profil sportiv trebuie să obțină media cel puțin 6 la disciplina principală de specialitate.

(2) Elevii care nu îndeplinesc condițiile de la alin. (1) se pot transfera, pentru anul școlar următor, la alte profiluri/specializări, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor de organizare și funcționare a unităților în cauză.

Art. 150. - (1) Sunt declarați amanați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele respective și nu au numărul minim de calificative/note prevăzut de prezentul regulament;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



b) au fost scutiti de frecventa de catre directorul unitatii de invatamant in urma unor solicitari oficiale, pentru perioada participarii concursuri sportive, interne si internationale, cantonamente si pregatire specializata;
c) au beneficiat de bursa de studiu in strainatate, recunoscuta de Ministerul Educatiei;
d) au urmat studiile, pentru o perioada determinata de timp, in alte tari;
e) nu au un numar suficient de calitative/note necesar pentru incheierea mediei/mediilor sau nu au calitativele/mediile anuale la disciplinele respective consemnate in catalog de catre cadrul didactic din alte motive decat cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

f) perioada examenelor coincide cu perioada de nastere in cazul elevelor gravide sau cu perioada de ingrijire a copilului in cazul beneficiarilor primari parinti, dovedita prin documente medicale.

(2) Incheierea situatiei scolare a beneficiarilor primari amanati se face inaintea sesiunii de corigente, intr-o perioada stabilita de consiliul de administratie. Elevii amanati care nu promoveaza la una sau doua discipline de studiu in sesiunea de examene de incheiere a situatiei scolare a beneficiarilor primari amanati se pot prezenta la sesiunea de examene de corigente. Elevii declarati amanati din clasa pregatitoare, respectiv din clasa I care nu se prezinta in sesiunile de examinare sunt reinscrisi in clasa pentru care nu s-a incheiat situatia scolara. Elevele gravide si elevii parinti declarati amanati in conditiile prevederilor alin. (1), lit. f) care nu se prezinta in sesiunile de examinare sunt reinscrisi in clasa pentru care nu s-a incheiat situatia scolara.

(3) In situatia in care un cadru didactic refuza sa participe la examenul pentru incheierea situatiei scolare sau la examenul de corigenta, consiliul de administratie al unitatii de invatamant, cu avizul inspectorului scolar de specialitate, va desemna un alt cadru didactic care sa faca parte din comisia de examinare.

Art. 151. - (1) Elevii din invatamantul obligatoriu care au acumulat un numar de absente nemotivate ce au condus la imposibilitatea finalizarii a 2 ani scolari succesivi sunt considerati in situatie de abandon scolar.

(2) Elevii aflati in situatie de abandon scolar in doi ani scolari consecutivi, sunt radiati din evidentele scolare.

(3) Elevii considerati in situatie de abandon scolar pot fi reinscrisi, la cerere, la nivelul clasei pe care au abandonat-o.

(4) Elevii care nu frecventeaza cursurile scolare si care au absentat nemotivat la cel putin 75% din numarul de ore de curs prevazut intr-un an scolar la disciplinele/modulele respective, sunt considerati in situatie de risc de abandon scolar.

(5) In cazul beneficiarilor primari din invatamantul obligatoriu aflati in situatie de risc si de abandon scolar, unitatea de invatamant are obligatia de a informa institutiile responsabile cu privire la neindeplinirea de catre parintii, tutorii, reprezentantii legali ai elevului a obligatiilor legale privind asigurarea frecventarii cu regularitate si conform programului de catre acesta a cursurilor scolare.

Art. 152. - (1) Sunt declarati corigenti elevii care obtin calificativul "Insuficient"/medii anuale sub 5 la cel mult doua discipline de studiu, precum si elevii amanati care nu promoveaza examenul de incheiere a situatiei scolare la cel mult doua discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenti se organizeaza anual o singura sesiune de examene de corigenta, intr-o perioada stabilita prin ordin de ministru.

Art. 153. - (1) Sunt declarati repetenti:

a) elevii care au obtinut calificativul "Insuficient"/medii anuale sub 5 la mai mult de doua discipline de invatamant care se finalizeaza la sfarsitul anului scolar.

b) elevii care au obtinut la purtare calificativul anual "Insuficient"/media anuala mai mica de 6;

c) elevii corigenti care nu se prezinta la sesiunea de examen de corigenta sau care nu promoveaza examenul la toate disciplinele la care se afla in situatie de corigenta, cu exceptia elevelor gravide daca perioada examenelor coincide cu perioada de nastere si a beneficiarilor primari parinti daca perioada examenelor coincide cu perioada de ingrijire a copilului, dovedita prin documente medicale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



d) elevii amanati care nu se prezinta la sesiunea de incheiere a situatiei scolare la cel putin o disciplina, cu exceptia elevelor gravide daca perioada examenelor coincide cu perioada de nastere si a beneficiarilor primari parinti daca perioada examenelor coincide cu perioada de ingrijire a copilului, dovedita cu documente medicale;

(2) La sfarsitul clasei pregatitoare si al clasei I elevii nu pot fi lasati repetenti. Elevii care, pe parcursul anului scolar, au manifestat dificultati de invatare, mentionate in raportul de evaluare a dezvoltarii fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului si a comunicarii, precum si a dezvoltarii capacitatilor si atitudinilor fata de invatare, raman in colectivele in care au invatat si intra, pe parcursul anului scolar urmatoar, intr-un program de remediere/recuperare scolare, realizat de un invatator / institutor / profesor pentru invatamantul primar impreuna cu un specialist de la centrul judetean de resurse si asistenta educationala.

Art. 154. - (1) Elevii declarati repetenti se inscriu, la cerere, in anul scolar urmatoar in clasa pe care o repeta, la aceeasi unitate de invatamant, inclusiv cu depasirea numarului maxim de elevi la clasa prevazut de lege, sau se pot transfera la o alta unitate de invatamant.

(2) Pentru elevii din invatamantul obligatoriu declarati repetenti la sfarsitul primului an de studii, reinscrierea se poate face si peste cifra de scolarizare aprobata.

(3) Elevii de la nivelul ciclului liceal din clasa a XI-a sau a XII-a, care se afla in stare de repetentie pentru a treia oara, pot continua studiile in invatamantul cu frecventa redusa.

Art. 155. - (1) Dupa incheierea sesiunii de corigenta, elevii care nu au promovat la o singura disciplina de invatamant au dreptul sa solicite reexaminarea. Aceasta se aproba de catre director, in cazuri justificate, o singura data pe an scolar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in termen de 24 de ore de la afisarea rezultatelor examenului de corigenta.

(3) Reexaminarea se desfasoara in termen de doua zile de la data depunerii cererii, dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor noului an scolar.

(4) Comisia de reexaminare se numeste prin decizie a directorului si este formata din alte cadre didactice decat cele care au facut examinarea anterioara. In situatia in care in unitatea de invatamant nu exista alte cadre didactice decat cele care au facut examinarea anterioara, in comisie pot fi numite si cadre didactice din alte unitati de invatamant, la decizia inspectoratului scolar.

(5) In cazul beneficiarilor primari amanati, in situatia in care profesorul clasei refuza nemotivat sa sustina examenul de incheiere a situatiei scolare a beneficiarilor primari amanati sau corigenti, sau din motive obiective dovedite/justificate cu documente, atunci Consiliul de administratie poate desemna o comisie in vederea incheierii situasiei scolare a beneficiarilor primari amanati sau corigenti.

Art. 156. - (1) Pentru elevii declarati corigenti sau amanati, examinarea se face din toata materia studiata in anul scolar, conform programei scolare.

(2) Pentru elevii care sustin examene de diferenta, examinarea se face din toata materia studiata in anul scolar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, in functie de situatie.

(3) Disciplinele la care se dau examene de diferenta sunt cele prevazute in trunchiul comun si in curriculumul diferentiat al specializarii clasei la care se face transferul si care nu au fost studiate de candidat. Se sustine examen separat pentru fiecare clasa. Notele obtinute la examenele de diferenta din curriculumul diferentiat se consemneaza in registrul matricol, fara a fi luate in calcul pentru media anuala a elevului pentru fiecare an de studiu incheiat.

(4) Nu se sustin examene de diferenta pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta scolii.

(5) In cazul beneficiarilor primari transferati in timpul anului scolar, acestia preiau disciplinele optionale ale clasei in care se transfera.

(6) In cazul transferului beneficiarilor primari corigenti la cel mult doua discipline, cu schimbarea profilului/specializarii, si care nu vor mai studia la unitatea de invatamant primitoare disciplinele, se vor sustine doar examenele de diferenta. Prevederea se aplica si in cazul beneficiarilor primari declarati amanati.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art. 157. - (1) Frecventarea invatamantului obligatoriu poate inceta la forma cu frecventa la 18 ani. Persoanele care nu au finalizat invatamantul obligatoriu pana la aceasta varsta si care au depasit cu mai mult de trei ani varsta clasei isi pot continua studiile, la cerere, si la forma de invatamant cu frecventa, cursuri serale sau la forma cu frecventa redusa.

(2) Pentru persoanele care au depasit cu mai mult de 3 ani varsta clasei in invatamantul *primar*, cu mai mult de 4 ani varsta clasei in invatamantul gimnazial, respectiv cu mai mult de 5 ani varsta clasei in invatamantul liceal, invatamantul obligatoriu se poate organiza si in forma de invatamant cu frecventa redusa, in conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educatiei sau prin programul "A doua sansa".

Art. 158. - (1) Elevii care detin acte de studii si care, indiferent de cetatenie sau statut, au urmat cursurile intr-o unitate de invatamant din alta tara sau la organizatii furnizoare de educatie care organizeaza si desfasoara pe teritoriul Romaniei activitati corespunzatoare unor sisteme educationale din alte tari, pot dobandi calitatea de elev in Romania dupa echivalarea studiilor de catre Inspectoratul Scolar Judetean. Echivalarea se realizeaza la nivelul ultimei clase absolvite.

(2) Elevii mentionati la alin. (1) vor fi inscrisi ca audienti pana la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul in care parintii sau reprezentantii legali ai acestora solicita scolarizarea. Dosarul pentru echivalare se depune la Inspectoratul Scolar Judetean Gorj in termen de maximum 30 de zile de la data inscrierii in calitate de audient.

(3) Elevii audienti vor fi inscrisi intr-un registru de evidenta similar registrului matricol. Inscrierea, completarea si arhivarea se realizeaza in conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu referitoare la intocmirea, completarea si arhivarea registrului matricol.

(4) Activitatea beneficiarilor primari audienti va fi inregistrata in cataloage provizorii, toate mentiunile privind evaluarile si frecventa urmand a fi trecute in cataloagele claselor dupa incetarea calitatii de audienti.

(5) Alegerea nivelului clasei in care va fi inscris elevul ca audient se face, prin decizie, de catre directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in baza hotararii consiliului de administratie adoptate in urma analizarii raportului intocmit de o comisie formata din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicita inscrierea, stabilita la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, din care fac parte si directorul/directorul adjunct si un psiholog/consilier scolar.

(6) Evaluarea situatiei elevului si decizia mentionata la alin. (5) vor tine cont de varsta si nivelul dezvoltarii psihocomportamentale a elevului, de recomandarea parintilor/reprezentantilor legali, de nivelul obtinut in urma unei evaluari orale sumare, de perspectivele de evolutie scolara.

(7) In cazul in care parintii sau reprezentantii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei in care va fi inscris elevul audient, elevul va fi inscris la clasa pentru care opteaza parintii, pe raspunderea acestora asumata prin semnatura.

(8) In termen de maximum 15 zile de la primirea atestatului de echivalare emis de Inspectoratul Scolar Judetean Gorj, elevul audient este inscris in catalogul clasei si i se transfera din catalogul provizoriu toate mentiunile cu privire la activitatea desfasurata - note, absente etc.

(9) Elevii straini care au acte de studii, au depus documentele in vederea echivalarii studiilor si care cunosc limba romana, sunt scolarizati, conform prevederilor legale in vigoare, dupa finalizarea procedurii de echivalare. Scolarizarea si inmatricularea acestora se fac in anul de studiu corespunzator documentului de echivalare emis.

(10) Elevii care nu detin acte de studii si au urmat cursurile intr-o unitate de invatamant din alta tara, sunt inscrisi ca audienti, cu respectarea prevederilor alin. (3)-(7). Aceasta procedura se aplica si in cazul persoanelor, indiferent de cetatenie sau statut, care solicita continuarea studiilor si inscrierea in sistemul romanesc, fara a prezenta documente care sa ateste studiile efectuate in strainatate sau la organizatii furnizoare de educatie care organizeaza si desfasoara pe teritoriul Romaniei activitati corespunzatoare unor sisteme educationale din alte tari, care nu sunt inscise in



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 / 224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Registrul special al Agentiei Romane pentru Asigurarea Calitatii in Invatamantul Preuniversitar. Aceasta procedura se aplica si persoanelor care urmeaza o alta forma de scolarizare nefinalizata cu diploma.

(11) In vederea scolarizarii si inmatricularii, in cazul in care nu sunt detinute si prezentate documentele scolare care atesta perioadele sau anii de studii din strainatate, parintii/reprezentantii legali ai beneficiarilor primari/elevii majori depun o cerere scrisa, adresata conducerii Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in vederea evaluarii/examinarii beneficiarilor primari, precizand ultimul an de studiu pentru care se solicita evaluarea/ examinarea. Cererea este inaintata de catre conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu inspectoratului scolar.

(12) Inspectorul scolar general emite, in termen de 10 de zile de la primirea solicitarii adresate Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, decizia de constituire a comisiei de evaluare/examinare, formata din cadre didactice din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu si cel putin un inspector scolar/profesor metodist. Evaluarea elevului se realizeaza in termen de cel mult 20 de zile de la data emiterii deciziei, dupa ce a beneficiat de activitati de sprijin si consiliere psiho-pedagogica din partea unitatii scolare, dupa cum urmeaza:

a) evaluarea se realizeaza la disciplinele din ariile curriculare *Comunicare in limba romana/Limba si literatura romana, Matematica si stiinte ale naturii, respectiv Om si societate*, cu exceptia disciplinei *Religie*, conform planurilor- cadru de invatamant in vigoare. Elevul este examinat pentru fiecare an de studiu pentru care nu prezinta documente scolare justificative, incepand, in ordine inversa, cu ultimul an de studiu realizat in strainatate, stabilit de comisia constituita prin decizia inspectorului scolar general;". b) in cazul in care elevul promoveaza examenele din ultimul an de studii, acesta este inscris in clasa urmatoare; in aceasta situatie nu se mai impune evaluarea celorlalti ani de studii;

c) in situatia in care elevul nu promoveaza examenele din ultimul an de studii la 3 sau mai multe discipline, acesta este examinat pentru inscrierea in clasa inferioara. Parintele sau reprezentantul legal, respectiv elevul major poate solicita reexaminarea in termen de 24 de ore de la afisarea rezultatelor;

d) modul de desfasurare si rezultatele evaluarii/examinarii vor fi consemnate intr-un proces-verbal si ulterior in registrul matricol.

(13) In cazul persoanelor care au urmat o alta forma de organizare a invatamantului obligatoriu, finalizata cu diploma obtinuta la o institutie acreditata in statul emitent, si care detin documente scolare care atesta parcurgerea tuturor claselor din ciclul liceal, Ministerul Educatiei si Cercetarii poate recunoaste si echivala diploma, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. In cazul persoanelor care au urmat o alta forma de organizare a invatamantului obligatoriu, finalizata cu diploma obtinuta la o institutie acreditata in statul emitent, dar care nu detin documente scolare care sa ateste parcurgerea tuturor claselor din ciclul liceal, Ministerul Educatiei si Cercetarii poate recunoaste si echivala diploma numai in urma promovarii unui proces de evaluare initiat de catre inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti, cu respectarea urmatoarelor prevederi:

a) evaluarea se realizeaza in baza comunicarii transmise de catre Centrul National de Recunoastere si Echivalare a Diplomelor (CNRED), de catre o comisie desemnata prin decizie a inspectorului scolar general;

b) solicitantul este evaluat din materia prevazuta in programele scolare corespunzatoare anului/anilor de studiu liceal, prin sustinerea cate unei probe la fiecare din disciplinele din planul-cadru aferent profilului si specializarii solicitate pentru care nu detine documente, astfel:

(i) Limba si literatura romana;

(ii) Limba moderna (la alegerea solicitantului);

(iii) Informatica/TIC;

(iv) o disciplina, la alegere, din aria curriculara Matematica si stiinte ale naturii;

(v) o disciplina, la alegere, din aria curriculara Om si societate;

c) nota minima de promovare pentru fiecare disciplina este 5 (cinci);

d) echivalarea este posibila doar daca solicitantul promoveaza toate probele stabilite pentru evaluare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



e) în cazul nepromovării uneia sau mai multor probe, solicitantul are dreptul de a solicita reexaminarea la disciplinele respective, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data afisării rezultatelor;

f) modul de desfășurare a evaluării și rezultatele obținute se consemnează într-un proces-verbal, care se transmite către CNRED pentru finalizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a diplomei.”

(14) Scolarizarea și înmatricularea într-un an de studiu a beneficiarilor primari străini care nu au acte de studiu se face în conformitate cu prevederile Metodologiei privind școlarizarea și organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de sedere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(15) Pentru elevii străini care nu cunosc limba română, înscrierea și participarea la cursul de inițiere în limba română se fac conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației. Beneficiarilor primari care au promovat cursul de inițiere în limba română li se eliberează certificate de competențe lingvistice. Acestea sunt înregistrate într-un registru unic de evidență a actelor de studii care atestă nivelul de cunoaștere a limbii române și care se întocmesc, se completează și se arhivează în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 159. - (1) Beneficiarilor primari din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal. Rezervarea locului nu rămâne valabilă la trecerea de la nivelul de învățământ gimnazial la nivelul de învățământ liceal.

(2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

(3) Elevelor gravide și beneficiarilor primari părinți, pe perioada de îngrijire a copilului, li se rezervă locul în unitatea de învățământ în care sunt școlarizați, la solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal al acestora sau la solicitarea scrisă a beneficiarilor primari majori.

Art. 160. - (1) Consiliul profesoral din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu validează situația școlară a beneficiarilor primari, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul beneficiarilor primari promovați, numărul și numele beneficiarilor primari corigenți, repetenți, amanați, exmatriculați, în situație de abandon școlar, precum și numele beneficiarilor primari cu note la purtare mai mici de 7, respectiv cu calificative mai puțin de "Bine".

(2) Situația școlară a beneficiarilor primari corigenți, amanați, repetenți sau în situație de abandon școlar se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, beneficiarilor primari majori de către învățator/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 7 zile de la încheierea cursurilor.

(3) Pentru elevii amanați sau corigenți, învățatorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților/reprezentantului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/reprezentantului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Examenele organizate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 161. - 1) Examenele organizate de unitățile de învățământ sunt:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- a) examen de corigență;
 - b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amanți;
 - c) examen de diferență;
 - d) examinări/testări organizate în vederea înscrierii beneficiarilor primari în clasele: pregătitoare, cls I și cls a V-a.
- (2) Organizarea în unitățile de învățământ a examenelor de admitere în învățământul liceal sau profesional, inclusiv învățământ profesional și tehnic dual, precum și a examenelor și evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (3) Se interzice organizarea unor examinări în vederea înscrierii beneficiarilor primari în prima clasă a învățământului primar. În clasa pregătitoare sunt înscriși copiii care au împlinit vârsta de 6 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților/reprezentanților legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.
- (4) Organizarea unor examinări în vederea înscrierii beneficiarilor primari în clasa pregătitoare și în clasa a V-a este permisă la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, în vederea testării aptitudinilor specifice, în baza metodologiei de înscriere în învățământul primar/gimnazial aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (5) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale se asigură condiții de egalizare de șanse, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare cât și în cadrul examenelor organizate la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.
- Art. 162.** - Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.
- Art. 163.** - La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.
- Art. 164.** - (1) Pentru desfășurarea examenelor există trei tipuri de probe: scrise, orale și practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe - proba scrisă și proba orală.
- (2) Pentru disciplinele de studiu la care, datorită profilului (sportiv) sau/si specializării, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia, precum și cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu împreună cu membrii comisiei pentru curriculum.
- (3) Proba practică se susține la disciplinele care au, preponderent, astfel de activități.
- (4) Directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu stabilește, prin decizie, în baza hotărârii consiliului de administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Comisia de corigențe are în componență un președinte și câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplină. Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor.
- (5) La toate examenele, evaluarea beneficiarilor primari se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau, după caz, specialități înrudite/din aceeași arie curriculară.
- (6) Pentru examinarea beneficiarilor primari corigenți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.
- Art. 165.** - (1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 45 de minute pentru învățământul primar și de 90 de minute pentru învățământul secundar, din momentul primirii subiectelor de către elev. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.
- (2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic - elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul beneficiarilor primari care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.
- (3) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o/ună notă/calificativ la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



a notelor acordate la cele doua sau trei probe, rotunjita la nota intrega cea mai apropiata, reprezinta nota finala la examenul de corigenta, fractiunile de 50 de sutimi rotunjindu- se in favoarea elevului.

(4) Media obtinuta de catre elev la examenul de corigenta este media aritmetica, calculata cu doua zecimale, fara rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Intre notele finale acordate de cei doi examinatori nu se accepta o diferenta mai mare de un punct. In caz contrar, medierea o face presedintele comisiei de examen.

(5) La clasele la care evaluarea cunostintelor se face prin calificative se procedeaza astfel: dupa corectarea lucrarilor scrise si dupa sustinerea examenului oral, fiecare examinator acorda propriul calificativ; calificativul final al elevului la examenul de corigenta se stabileste de comun acord intre cei doi examinatori.

Art. 166. - (1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen daca obtine cel putin calificativul "Suficient"/media 5.

(2) Sunt declarati promovati anual elevii care obtin, la fiecare disciplina la care sustin examenul de corigenta, cel putin calificativul "Suficient" / media 5.

(3) Media obtinuta la examenul de corigenta, la cel de incheiere a situatiei scolare pentru elevii amanati pentru un an si la examenul de diferenta care echivaleaza o disciplina studiata timp de un an scolar constituie media anuala a disciplinei respective si intra in calculul mediei generale anuale.

(4) La examenul de incheiere a situatiei scolare pentru elevii amanati media obtinuta constituie media anuala a elevului la disciplina respectiva.

(5) Fac exceptie de la prevederile alin. (1), (2) si (4) elevii din invatamantul vocational in cazul carora media de promovare a examenelor de corigenta la disciplinele de specialitate este cea prevazuta la art. 116, alin. (1) - (2).

Art. 167. - (1) Elevii corigenti sau amanati care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse in cel mult 7 zile lucratoare de la data examenului, sunt examinati la o data ulterioara, stabilita de consiliul de administratie, dar nu mai tarziu de inceperea cursurilor noului an scolar. Perioada se poate prelungi, in mod exceptional, pentru situatii obiective, prin decizie a inspectoratului scolar.

(2) Pentru elevele gravide si elevii parinti aflati in perioada de ingrijire a copilului, precum si in situatii exceptionale, respectiv internari in spital, imobilizari la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul scolar poate aproba sustinerea examenului si dupa inceperea cursurilor noului an scolar.

Art. 168. - (1) Rezultatele obtinute la examenele de incheiere a situatiei scolare, la examenele pentru elevii amanati si la examenele de corigenta, inclusiv la cele de reexaminare, se consemneaza in catalogul de examen de catre cadrele didactice examinatoare si se trec in catalogul clasei de catre secretarul- sef/secretarul unitatii de invatamant, in termen de maximum 5 zile de la afisarea rezultatelor, dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor noului an scolar, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 134 alin. (2), cand rezultatele se consemneaza in catalogul clasei in termen de 5 zile de la afisare.

(2) Rezultatele obtinute de elevi la examenele de diferenta se consemneaza in catalogul de examen de catre cadrele didactice examinatoare, iar in registrul matricol si in catalogul clasei de catre secretarul- sef/secretarul unitatii de invatamant.

(3) In catalogul de examen se consemneaza calificativele/notele acordate la fiecare proba, nota finala acordata de fiecare cadru didactic examinator sau calificativul, precum si media obtinuta de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semneaza de catre examinatori si de catre presedintele comisiei, imediat dupa terminarea examenului.

(4) Presedintele comisiei de examen preda secretarului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrarile scrise si insemnarile beneficiarilor primari la proba orala/practica. Aceste documente se predau imediat dupa finalizarea examenelor, dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor noului an scolar, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 134 alin. (2).

(5) Lucrarile scrise si foile cu insemnarile elevului la proba orala a examenului se pastreaza in arhiva unitatii de invatamant timp de un an.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(6) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amanați, precum și situația școlară anuală a beneficiarilor primari se afișează, la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

Art. 169. - După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a beneficiarilor primari care au participat la aceste examene.

CAPITOLUL IX

Transferul beneficiarilor primari

Art. 170. - Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu la alta, de la un profil la altul și de la o filieră la alta, în condițiile stabilite de prevederile legii și ale ROFUIP și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Art. 171. - (1) În învățământul primar, gimnazial și liceal, elevii se pot transfera de la o formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației pe formațiune de studiu și în limita cifrei de școlarizare aprobate/repartizate de ISJ.

(2) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației la grupa/formațiunea de studiu, ISJ poate aproba depășirea efectivului maxim cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu. Pentru situațiile excepționale în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari primari a numărului maxim de elevi la formațiunea de studiu, aprobarea va fi dată de Ministerul Educației, conform metodologiei în vigoare.

Art. 172. - (1) În învățământul liceal, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, profilul, domeniul de pregătire, specializarea este condiționată de susținerea și promovarea evaluării prin examene de diferență.

(2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

Art. 173. - (1) Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere, fără a lua în considerare elevii admiși pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru cei cu cerințe educaționale speciale (CES), este cel puțin egală cu media ultimului admis prin procesul de repartizare computerizată la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (5), cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formațiune de studiu, stabilit de lege;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul;

c) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional și tehnic cu durată de 3 ani, reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la reorganizarea acestor clase în cadrul liceelor tehnologice, după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional și tehnic cu durată de 3 ani, reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii care au finalizat clasa a X-a din învățământul profesional și tehnic cu durată de 3 ani, reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

Art. 174. - Elevii din învățământul liceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

- a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu - formă de învățământ cu frecvență zi, după caz, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă/ și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- b) elevii de la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;
- d) Elevii din învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual se pot transfera la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu; elevii din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se pot transfera în învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasă.

Art. 175. - (1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, filiera, profilul și specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

- a) de la învățământul cu frecvență zi/seral la cel cu frecvență redusă, de regulă în vacanțele școlare;
 - b) de la învățământul cu frecvență redusă la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, numai în perioada vacanței de vară.
- (3) Transferurile în învățământul liceal, inclusiv în sistem dual, cu schimbarea filierei/profilului/specializării/calificării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, pentru anul școlar următor.
- (4) Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:
- a) la schimbarea domiciliului părinților/reprezentanților legali într-o altă localitate;
 - b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza expertizei medicale efectuate de comisia medicală județeană;
 - c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional cu durată de 3 ani reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la reorganizarea claselor în cadrul liceelor tehnologice;
 - d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
 - e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
 - f) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 176. - Gemenii, tripletii etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui/reprezentantului legal sau la cererea beneficiarilor primari, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art. 177. - (1) Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile ROFUIP.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art. 178. - (1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

Art. 179. - După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

Legitimarea și transferarea elevilor-sportivi

Art. 180. - (1) Elevii-sportivi înscriși în clasele cu profil sportiv din cadrul unităților de învățământ cu profil sportiv sau din cadrul altor unități de învățământ care au clase cu profil sportiv depun la conducerea unității de învățământ cererea de legitimare (anexa nr. 3), după care sunt legitimați la secțiile sportive ale unităților de învățământ prin federațiile naționale pe ramură de sport sau prin asociațiile județene/ale municipiului București de specialitate.

(2) Retragera elevilor-sportivi de la secțiile sportive se va face prin cerere scrisă și înregistrată la unitatea de învățământ.

(3) Excepție de la prevederile alin. (1) și (2) fac elevii-sportivi de la clasele „mozaic”, care pot rămâne legitimați la cluburile sportive de proveniență.

Art. 181. - (1) La solicitarea scrisă a cluburilor de seniori, elevii-sportivi pot avea dubla legitimare, participând în numele acestora la competițiile destinate seniorilor.

(2) Dubla legitimare se realizează anual, numai cu acordul federațiilor naționale pe ramură de sport și al unităților de învățământ cu program sportiv integrat, pe baza de contracte scrise. Nerespectarea clauzelor stabilite prin contracte duce la anularea dublei legitimări.

Art. 182. - (1) Transferul elevilor-sportivi din secțiile sportive ale unităților de învățământ cu program sportiv integrat se face pe baza reglementărilor federațiilor naționale pe ramură de sport.

(2) Transferul elevilor-sportivi între secțiile sportive ale unităților de învățământ cu program sportiv integrat sau între acestea și cluburile sportive școlare ori universitare se poate realiza numai în baza acordului de transfer pe linie sportivă, pe o perioadă determinată sau definitiv.

(3) Transferul elevilor-sportivi de la secțiile sportive ale unităților de învățământ cu program sportiv integrat la cluburile din afara sistemului de învățământ se realizează numai în baza acordului de transfer sportiv, pe o perioadă determinată de timp sau definitiv, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ și după achitarea obligațiilor financiare de către clubul care solicită transferul către unitatea de învățământ cu program sportiv integrat, respectându-se grilele de transfer stabilite de către federațiile naționale pe ramură de sport. În cazul în care nu sunt stabilite grile de transfer, directorul unității de învățământ cu program sportiv integrat va negocia transferul. Unitatea de învățământ cu program sportiv integrat la care a fost selecționat și pregătit inițial elevul-sportiv va beneficia de cota de transfer, în funcție de numărul de ani cât elevul-sportiv a fost înscris la aceasta.

(4) Transferul elevilor-sportivi de la unitățile de învățământ cu program sportiv integrat la alte cluburi din sistemul de învățământ sau din afara lui se realizează cu acordul unității de învățământ și numai dacă familia elevului-sportiv își schimbă domiciliul în localitatea unității solicitante.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(5) Sumele de bani/Bunurile provenite din transferul elevilor-sportivi se folosesc conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 183. - Sportivii din secțiile unităților de învățământ cu program sportiv integrat care nu mai frecventează o formă de învățământ, dar sunt juniori, pot activa în continuare la aceste secții până la terminarea junioratului, iar transferul lor se face în conformitate cu prevederile

CAPITOLUL X

Managementul de caz și monitorizarea integrată a elevelor gravide și a beneficiarilor primari părinți la Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu

Art. 184. - (1) În scopul protejării dreptului la educație și combaterea abandonului școlar al elevelor gravide și al beneficiarilor primari părinți pe perioada școlarizării se realizează monitorizarea integrată a acestora.

(2) Inspectoratul școlar sprijină coordonarea, prin metoda managementului de caz, a activității de monitorizare integrată realizată de către Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului.

(3) În cadrul managementului de caz, mecanismul de coordonare presupune implicarea specialiștilor care pot contribui la identificarea nevoilor elevelor gravide și ale beneficiarilor primari părinți, la planificarea, implementarea și monitorizarea integrată a intervenției din perspectiva realizării scopului prevăzut la alin. (1).

(4) În cadrul managementului de caz al elevelor gravide și al beneficiarilor primari părinți vor fi implicați, ca membri în echipă, inclusiv:

a) un cadru didactic desemnat din cadrul CJRAE/CMBRAE pentru supravegherea parcursului educațional, pentru a ține în permanentă legătură cu unitatea de învățământ la care aceștia sunt înmatriculați și pentru a propune măsuri educaționale în interesul acestora;

b) un inspector școlar desemnat de către inspectoratul școlar cu rol în monitorizarea progresului și parcursului școlar, din perspectiva asigurării continuării studiilor. De asemenea, inspectorul școlar realizează consilierea administrativă privind drepturile educaționale, precum și întocmirea dosarului cu documentele școlare ale elevului prin colaborarea cu unitatea de învățământ de bază.

c) consilierul școlar, pentru consilierea școlară și cea privind starea de sănătate.

TITLUL IX

Partenerii educaționali

CAPITOLUL I

Drepturile părinților/reprezentanților legali

Art. 185. - (1) Părinții/reprezentanții legali ai beneficiarului primar sunt parteneri educaționali principali ai Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Părinții/reprezentanții legali ai beneficiarului primar au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

(3) Părinții/reprezentanții legali ai beneficiarului primar au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.

(4) Statul sprijină părinții/reprezentanții legali în vederea exercitării responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea beneficiarilor primari. În acest scop, în Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se organizează cursuri de educație parentală pentru formarea și dezvoltarea abilităților parentale pentru părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari sau viitori părinți.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art. 186. - (1) Parintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul sa fie informat periodic referitor la situatia scolara si la comportamentul propriului copil si colaboreaza cu cadrele didactice in vederea imbunatatirii situatiei scolare.

(2) Parintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul sa dobandeasca informatii referitoare numai la situatia propriului copil.

Art. 187. - (1) Parintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are acces in incinta Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, in concordanta cu procedura de acces, daca:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discutie cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- b) desfasoara activitati in comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;
- d) participa la intalnirile programate cu invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte;
- e) participa la actiuni organizate de asociatia de parinti;
- f) in alte situatii speciale prevazute de regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu unitatii.

(2) Consiliul de administratie are obligatia stabilirii procedurii de acces al parintilor/reprezentantilor legali in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 188. - Parintii/reprezentantii legali au dreptul sa se constituie in asociatii cu personalitate juridica, conform legislatiei in vigoare.

Art.189. - (1) Rezolvarea situatiilor conflictuale sesizate de parintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar in care este implicat propriul copil se face prin discutii amiabile cu salariatul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu implicat - invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte;

(2) Parintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul de a solicita ca la discutii sa participe si reprezentantul parintilor /reprezentantilor legali. In situatia in care discutiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, parintele / reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, printr-o cerere scrisa, in vederea rezolvării problemei.

(3) In cazul in care parintele/reprezentantul legal considera ca starea conflictuala nu a fost rezolvata la nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, acesta are dreptul de a se adresa, in scris, inspectoratului scolar pentru a media si rezolva starea conflictuala.

CAPITOLUL II

Indatoririle parintilor/reprezentantilor legali

Art. 190. - (1) Potrivit prevederilor legale, parintele/reprezentantul legal are obligatia de a asigura frecventa scolara a beneficiarului primar in invatamantul obligatoriu si de a lua masuri pentru scolarizarea acestuia pana la finalizarea studiilor.

(2) Parintii/reprezentantul legal au obligatia sa asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe intreaga perioada a invatamantului obligatoriu. Nerespectarea acestei obligatii constituie contraventie si se sanctioneaza conform prevederilor legale in vigoare.

(3) Conform legislatiei in vigoare, la inscrierea beneficiarului primar in Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, parintele/reprezentantul legal are obligatia de a prezenta documentele medicale solicitate, in vederea mentinerii unui climat sanatos la nivel de formatiune de studiu, pentru evitarea degradarii starii de sanatate a celorlalti beneficiari primari din colectivitate/unitatea de invatamant.

(4) Parintele/reprezentantul legal are obligatia ca, minimum o data pe luna, sa ia legatura cu invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaste evolutia



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezenta parintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnata in invatatorului/institutorului/profesorului pentru invatamant primar/profesorului diriginte, cu nume, data si semnatura.

(5) Parintele/reprezentantul legal raspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, cauzate de beneficiarul primar.

(6) Parintele/reprezentantul legal al elevului din invatamantul primar are obligatia sa il insoteasca pana la intrarea in incinta Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, iar la terminarea activitatilor educative/orelor de curs sa il preia. In cazul in care parintele/reprezentantul legal nu poate sa desfasoare o astfel de activitate, imputerniceste un alt adult.

(7) Parintele/reprezentantul legal al elevului din invatamantul primar, gimnazial si liceal are obligatia de a solicita, in scris, retragerea elevului in vederea inscrierii acestuia intr-o unitate de invatamant din strainatate.

(8) Dispozitiile alin. (6) nu se aplica in situatiile in care transportul copiilor la si de la unitatea de invatamant se realizeaza cu microbuzele scolare. Asigurarea securitatii si sigurantei in incinta unitatii de invatamant la venirea si parasirea acesteia, in special pentru elevii din clasa pregatitoare, se stabileste prin regulamentul de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(9) Parintele/reprezentantul legal al elevului din invatamantul obligatoriu are obligatia de a-l sustine pe acesta in activitatea de invatare desfasurata, inclusiv in activitatea de invatare realizata prin intermediul tehnologiei si al internetului, si de a colabora cu personalul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu pentru desfasurarea in conditii optime a acestei activitati.

(10) Parintele/reprezentantul legal are dreptul si obligatia de a colabora cu unitatea de invatamant cu program sportiv integrat, in vederea realizarii obiectivelor educationale si a obiectivelor de performanta sportiva.

(11) Parintele/reprezentantul legal are obligatia ca cel putin o data pe luna sa ia legatura cu profesorul antrenor al clasei/grupeii pentru a cunoaste evolutia copiilor lor.

Art. 191. - Se interzice oricaror persoane agresarea fizica, psihica, verbala etc. a copiilor/beneficiarilor primari si a personalului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 192. - Respectarea prevederilor ROFUIP si a regulamentului de organizare si functionare a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu este obligatorie pentru parintii/reprezentantii legali ai beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III

Adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali

Art. 193. - (1) Adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali este constituita din toti parintii sau reprezentantii legali ai copiilor/beneficiarilor primari de la o grupa/formatiune de studiu.

(2) Adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali hotaraste cu privire la sustinerea cadrelor didactice si a echipei manageriale a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu privind activitatile si auxiliarele didactice si mijloacele de invatamant utilizate in demersul de asigurare a conditiilor necesare educarii beneficiarilor primari.

(3) In adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali se discuta problemele generale ale colectivului de beneficiari primari, si nu situatia concreta a unui beneficiar primar. Situatia unui beneficiar primar se discuta individual, numai in prezenta parintelui/ reprezentantului legal al beneficiarului primar respectiv.

Art. 194. - (1) Adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali se convoaca de catre invatator/institutor/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte, de catre presedintele comitetului de parinti al clasei sau de catre 1/3 din numarul total al membrilor sai.

(2) Adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali se convoaca ori de cate ori este nevoie, este valabil intrunita in prezenta a jumatate plus unu din totalul parintilor/reprezentantilor legali ai beneficiarilor primari din grupa/clasa respectiva si adopta hotarari cu votul a jumatate plus unu din cei prezenti.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



CAPITOLUL IV **Comitetul de parinti**

Art. 195. - (1) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, la nivelul fiecarei clase, se infiinteaza si functioneaza comitetul de parinti.

(2) Comitetul de parinti se alege, prin majoritate simpla a voturilor, in fiecare an, in adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali, convocata de invatator/institutor/profesorul pentru invatamantul prescolar sau primar/profesorul diriginte care prezideaza sedinta.

(3) Convocarea adunarii generale pentru alegerea comitetului de parinti are loc in primele 15 zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar.

(4) Comitetul de parinti pe clasa se compune din 3 persoane: un presedinte si 2 membri. In prima sedinta dupa alegere, membrii comitetului decid responsabilitatile fiecaruia, pe care le comunica profesorului pentru invatamant primar/profesorului diriginte.

(5) Comitetul de parinti pe clasa reprezinta interesele parintilor sau ale reprezentantilor legali ai beneficiarilor primari ai clasei in adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali, in consiliul profesoral, in consiliul clasei si in relatiile cu echipa manageriala.

Art. 196. - Comitetul de parinti pe clasa are urmatoarele atributii:

a) pune in practica deciziile luate de catre adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali beneficiarilor primari clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simpla a voturilor parintilor/reprezentantilor legali;

b) sustine organizarea si desfasurarea de proiecte, programe si activitati educative extrascolare la nivelul clasei si al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu;

c) sustine organizarea si desfasurarea de programe de prevenire si combatere a violentei, de asigurare a sigurantei si securitatii, de combatere a discriminarii si de reducere a absenteismului in mediul scolar;

d) poate sustine activitatile dedicate intretinerii, dezvoltarii si modernizarii bazei materiale a clasei si a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu prin actiuni de voluntariat;

e) sprijina conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si invatatorul/ institutorul/profesorul pentru invatamant primar/profesorul diriginte si se implica activ in intretinerea, dezvoltarea si modernizarea bazei materiale a clasei si a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, conform hotararii adunarii generale;

f) sustine organizarea si desfasurarea de activitati de consiliere si orientare socioprofesionale;

g) se implica in asigurarea securitatii beneficiarilor primari in cadrul activitatilor educative, extrascolare si extracurriculare.

Art. 197. Presedintele comitetului de parinti pe clasa reprezinta interesele parintilor/reprezentantilor legali in relatiile cu consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali si asociatia de parinti si, prin acestea, in relatie cu conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si alte foruri, organisme si organizatii.

Art. 198. - (1) In baza hotararii adunarii generale, comitetul de parinti poate decide sa sustina, inclusiv financiar prin asociatia de parinti cu personalitate juridica, cu respectarea prevederilor legale in domeniul financiar, intretinerea, dezvoltarea si modernizarea bazei materiale a Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si a clasei. Hotararea comitetului de parinti nu este obligatorie.

(2) Sponsorizarea unei clase de catre un operator economic/persoane fizice se face cunoscuta comitetului de parinti. Sponsorizarea nu atrage dupa sine drepturi suplimentare pentru elevi/parinti sau reprezentanti legali.

(3) Este interzisa si constituie abatere disciplinara implicarea beneficiarilor primari sau a personalului din unitatea de invatamant in strangerea si/sau gestionarea fondurilor.

CAPITOLUL V **Consiliul reprezentativ al parintilor/ reprezentantilor legali/Asociatia de parinti**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



Art. 199. - (1) La nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu funcționează consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu este compus din președinții comitetelor de părinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

(4) La nivelul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu se constituie asociația de părinți, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților / reprezentanților legali din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

Art. 200. - (1) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali desemnează reprezentanții părinților/reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților/ reprezentanților legali în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.

(7) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 201. Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu are următoarele atribuții:

- a) propune Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, inclusiv din oferta națională;
- b) sprijină parteneriatele educaționale între Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



- g) sustine conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in organizarea si in desfasurarea consultatiilor cu parintii sau reprezentantii legali, pe teme educationale;
- h) colaboreaza cu institutiile publice de asistenta sociala/educationala specializata, directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului, cu organele de autoritate tutelara sau cu organizatiile nonguvernamentale cu atributii in acest sens, in vederea solutionarii situatiei beneficiarilor primari care au nevoie de ocrotire;
- i) sustine Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in activitatea de consiliere si orientare socioprofesionala sau de integrare sociala a absolventilor;
- j) propune masuri pentru scolarizarea beneficiarilor primari din invatamantul obligatoriu si incadrarea in munca a absolventilor;
- k) se implica direct in implementarea activitatilor din cadrul parteneriatelor ce se deruleaza in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, la solicitarea cadrelor didactice;

l) sprijina conducerea Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu in asigurarea sanatatii si securitatii beneficiarilor primari;

Art. 202. - (1) Consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali din Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de catre Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, constand in contributii, donatii, sponsorizari etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din tara si din strainatate care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea si intretinerea patrimoniului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, a bazei materiale si sportive;
 - b) acordarea de premii si de burse beneficiarilor primari;
 - c) sprijinirea financiara a unor activitati extrascolare;
 - d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situatie materiala precara;
 - e) alte activitati care privesc bunul mers al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sau care sunt aprobate prin hotarare de catre adunarea generala a parintilor/reprezentantilor legali pe care ii reprezinta.
- (2) Consiliul reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali colaboreaza cu structurile asociative ale parintilor/reprezentantilor legali la nivel local, judetean, regional si national.

CAPITOLUL VI

Contractul educational

Art. 203. - (1) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu incheie cu parintii sau reprezentantii legali/elevii majori, in momentul inscrierii beneficiarilor primari in registrul unic matricol, un contract educational, in care sunt inscrite drepturile si obligatiile reciproce ale partilor, conform prevederilor legale in vigoare. Contractul educational are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

(2) Modelul contractului educational este prezentat in Anexa nr. 5 la prezentul regulament.

(3) Prin hotarare a consiliului de administratie, la contractul educational pot fi adaugate si alte clauze, a caror natura nu poate afecta interesul superior al beneficiarului primar in functie de specificul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu si dupa consultarea consiliului reprezentativ al parintilor/reprezentantilor legali, prin act aditional semnat de ambele parti.

Art. 204. - (1) Contractul educational este valabil pe toata perioada de scolarizare in cadrul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Contractul educational se incheie in doua exemplare originale, unul pentru parinte sau reprezentant legal/elev major, altul pentru Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, si isi produce efectele de la data semnarii. Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu arhiveaza exemplarul contractului educational pe toata perioada de scolarizare a elevului si pentru inca doi ani din momentul in care elevul paraseste unitatea de invatamant.

(3) Consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu monitorizeaza modul de indeplinire a obligatiilor prevazute in contractul educational.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(4) Verificarea modului de respectare a prevederilor contractului educational de catre parti se realizeaza din oficiu sau la sesizarea parintelui/ reprezentantului legal/elevului major sau a directorului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(5) In cazul nerespectarii prevederilor contractului educational, inspectoratul scolar poate dispune aplicarea masurilor sau sanctiunilor, conform prevederilor legale.

Art. 205. - (1) Urmatoarele fapte constituie contraventii, in masura in care nu constituie infractiuni, si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

a) refuzul semnarii contractului educational de catre parinte sau reprezentantul legal, se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 de lei la 5.000 de lei;

b) refuzul semnarii contractului educational de catre directorul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activitati in folosul comunitatii.

(2) Contravenitiile prevazute la punctul 1) lit. a) si b) sunt sesizate de directorul, consiliul de administratie al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu sau de catre beneficiarii primari ori parintii/reprezentantii legali ai acestora.

(3) Aplicarea sanctiunilor se realizeaza in conformitate cu prevederile art. 148, alin. (2) - (4) din Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL VII

Scoala si comunitatea. Parteneriate/Protocoale intre unitatile de invatamant si alti parteneri educationali

Art.206.- Autoritatile administratiei publice locale, precum si reprezentanti ai comunitatii locale colaboreaza cu consiliul de administratie si cu directorul, in vederea atingerii obiectivelor Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 207. - Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu poate realiza parteneriate cu asociatii, fundatii, institutii de educatie si cultura, organisme economice agenti economici si organizatii guvernamentale si nonguvernamentale sau alte tipuri de organizatii, in interesul beneficiarilor directi ai educatiei.

Art. 208. - Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, de sine statator sau in parteneriat cu autoritatile administratiei publice locale si cu alte institutii si organisme publice si private: case de cultura, furnizori de formare continua, parteneri sociali, organizatii nonguvernamentale si altele asemenea, pot organiza la nivel local centre comunitare de invatare permanenta, pe baza unor oferte de servicii educationale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-tinta interesate.

Art. 209. - Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu, in conformitate cu legislatia in vigoare si cu prevederile prezentului regulament, pot initia, in parteneriat cu autoritatile administratiei publice locale si cu organizatiile de parinti, in baza hotararii consiliului de administratie, activitati educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competentelor dobandite sau pentru accelerarea invatarii, precum si activitati de recuperare cu elevii.

Art. 210. - (1) Parteneriatul cu autoritatile administratiei publice locale are ca scop derularea unor activitati/programe educationale in vederea atingerii obiectivelor educationale stabilite de Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Activitatile derulate in parteneriat nu pot avea conotatii politice, de propaganda electorala, de prozelitism religios, nu pot fi contrare moralei sau legilor statului, iar in cazul parteneriatelor cu agentii economici nu se poate face publicitate la produsele sau serviciile acestora.

(3) Autoritatile administratiei publice locale asigura conditiile si fondurile necesare pentru implementarea si respectarea normelor de sanatate si securitate in munca si pentru asigurarea securitatii beneficiarilor primari si a personalului in perimetrul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 211. - (1) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu incheie parteneriate si protocoale de colaborare cu operatorii economici in vederea derularii orelor de instruire practica.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(2) Protocolul contine prevederi clare cu privire la responsabilitatile partilor, referitoare la asigurarea securitatii beneficiarilor primari si a personalului Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, respectarea normelor de sanatate si securitate in munca, asigurarea transportului la si de la operatorul economic, durata activitatilor, drepturile si indatoririle beneficiarilor primari, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art. 212. - (1) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu incheie protocoale de parteneriat cu organizatii nonguvernamentale, unitati medicale, politie, jandarmerie, institutii de cultura, asociatii confesionale, alte organisme, in vederea atingerii obiectivelor educationale stabilite prin proiectul de dezvoltare institutionala/planul de actiune al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(2) Protocolul contine prevederi cu privire la responsabilitatile partilor implicate, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

(3) In cazul derularii unor activitati in afara perimetrului unitatii de invatamant, in protocol se va specifica concret carei parti ii revine responsabilitatea asigurarii securitatii beneficiarilor primari.

(4) Rezultatul activitatilor realizate va fi facut public, prin afisare la sediul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu, pe site-ul scolii, prin comunicate de presa si prin alte mijloace de informare.

(5) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu poate incheia protocoale de parteneriat si poate derula activitati comune cu unitati de invatamant din strainatate, avand ca obiectiv principal dezvoltarea personalitatii copiilor si a tinerilor, respectandu-se legislatia in vigoare din statele din care provin institutiile respective.

(6) Reprezentantii parintilor/reprezentantilor legali se vor implica direct in buna derulare a activitatilor din cadrul parteneriatelor ce se deruleaza in Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 213. - (1) Finantarea legata de desfasurarea procesului didactic de pregatire sportiva, competitii, tabere, cantonamente, procurarea de materiale si echipament sportiv, acordarea de premii si indemnizatii, chirii, transport, arbitraje, asistenta si control medical etc. se va asigura de catre institutiile abilitate in acest sens, in conformitate cu legislatia in vigoare.

(2) Unitatile de invatamant cu program sportiv integrat pot incheia contracte cu finantatori, persoane fizice sau juridice romane sau straine, in sensul sustinerii financiare sau materiale a sectiilor sportive proprii si a elevilor-sportivi.

Art. 214. - In vederea reducerii cheltuielilor, a cresterii sigurantei, precum si a facilitarii obtinerii de venituri proprii, inspectoratele scolare acorda intregul sprijin conducerilor unitatilor cu invatamant sportiv, in vederea dotarii cu mijloace de transport proprii, prin transferuri, donatii, cumparari etc.

Art. 215. - Respectand cadrul legal, unitatile de invatamant sportiv pot desfasura activitati prin care sa isi constituie un buget propriu de finantare, prin organizarea pentru terti de activitati de initiere in disciplinele sportive, in afara normei didactice a cadrelor didactice din unitatile de invatamant respective, precum si alte activitati in scopul autofinantarii, in conditiile legii.

TITLUL X

Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 216. - Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricarui alt fond destinat derularii examenelor/evaluarilor nationale.

Art. 217. - (1) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt interzise fumatul, precum si utilizarea tuturor categoriilor de produse care contin tutun sau a tigaretelor electronice, conform Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt interzise detinerea, consumul sau comercializarea de droguri, bauturi alcoolice, substante etnobotanice sau alte substante.

(3) In Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu este interzisa organizarea sau participarea/promovarea participarii la jocuri de noroc.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(4) Interdicțiile stipulate la alin. (1), (2) și (3) sunt valabile și pe perioada organizării de către cadrele didactice a diferitelor tipuri de activități extrascolare și extracurriculare la care participă elevii Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

(5) În Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu comercializarea sau oferirea cu titlu gratuit, inclusiv prin automate comerciale, a băuturilor energizante sunt interzise, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Utilizarea telefoanelor mobile sau a oricărui alte echipamente de comunicații electronice de către elevi se realizează conform prevederilor legale stipulate în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; utilizarea acestora în timpul orelor de curs se poate face numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.

(7) Nerespectarea prevederilor referitoare la utilizarea telefoanelor/a altor echipamente de comunicații electronice poate duce la preluarea echipamentului de către personalul Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu în vederea predării, după caz, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau beneficiarilor primari majori conform regulamentului de organizare și funcționare al Liceului cu Program Sportiv Târgu Jiu.

Art. 218. - (1) În Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu se asigură dreptul fundamental la învățatura și este interzisă orice formă de discriminare a beneficiarilor primari și a personalului din unitate.

(2) În Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al beneficiarilor primari, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea beneficiarilor primari care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

(3) În scopul protejării beneficiarilor primari și prevenirii traficului de minori, Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu va implementa măsuri proactive de identificare și prevenire a cazurilor de trafic de persoane.

(4) În organizarea activităților de informare și educație pentru elevi și părinți/reprezentanți legali cu scopul de a crește gradul de conștientizare privind pericolele traficului de persoane, precum și modalitățile de prevenire ale acestuia, Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu va colabora cu autoritățile locale, organizațiile non-guvernamentale și alte instituții relevante pentru a oferi suport și protecție beneficiarilor primari vulnerabili la riscul de trafic de persoane.

Art. 219. - (1) Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu are obligația publicării pe site-ul propriu și prin orice altă formă de comunicare publică existentă, a autorizației de securitate la incendiu pentru fiecare clădire de învățământ, precum și a autorizației sanitare de funcționare.

Art. 220. - Personalul didactic de predare din învățământul cu program sportiv integrat convocat de federațiile sportive de specialitate în loturile naționale beneficiază de rezervarea catedrei pentru perioada solicitată. Drepturile salariale vor fi achitate de către solicitant.

Art. 221. - Pentru participarea la cantonamente și tabere sportive, competiții sportive oficiale și neoficiale și pentru alte activități educative extrascolare, desfășurate în țară și în străinătate, unitățile de învățământ cu program sportiv integrat pot folosi mijloacele de transport în comun proprii.

Art. 222. - Activitățile specifice desfășurate de către personalul de predare în zilele de sâmbătă și duminică pot fi introduse în norma didactică.

Art. 223. - (1) Indiferent de nivelul de învățământ, în termen de 3 zile calendaristice de la încheierea admiterii, elevii declarați admiși, împreună cu părinții/tutorii legal instituți ai acestora, încheie cu conducerea unităților de învățământ un angajament. Excepție fac elevii declarați admiși la discipline sportive pentru care unitatea de învățământ nu deține certificat de identitate sportivă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TÂRGU-JIU
STR. 23 AUGUST, NR.100, JUD. GORJ
TEL. / FAX 0253 /224843;
E-MAIL: sportiv100@yahoo.com



(2) Angajamentul prevăzut la alin. (1) privește obligațiile elevilor și ale părinților/tutorilor legal instituiți ai acestora față de unitățile cu învățământ sportiv, în momentul când aceștia solicită transferul sportiv la structurile sportive aflate în afara sistemului de învățământ preuniversitar.

(3) Refuzul încheierii angajamentului prevăzut la alin. (1) de către elevii și părinții/tutorii legal instituiți ai acestora conduce la transferarea elevilor respectivi la clase cu alte profiluri din aceeași unitate sau la alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 224. - În fiecare an, până la data de 31 decembrie, toate unitățile cu învățământ sportiv sunt obligate să înainteze, prin poșta, inspectorului de specialitate din Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții bilanțul activităților specifice

Art. 225. - (1) Personalul didactic de predare, profesori de educație fizică și sport cu specializare în disciplinele sportive, care își desfășoară activitatea și în perioada vacanțelor școlare cu clasele/grupele de performanță din unitățile de învățământ sportiv integrat beneficiază de concediu de odihnă conform legislației în vigoare.

(2) Concediile se acordă la cererea personalului didactic, se discută și se aprobă în consiliul de administrație și se aduc la cunoștință, în scris, a întregului personal al unității de învățământ.