





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ NR. 120 DATA 20.05.2021	PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 2
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO-ISJ-GJ -50	Revizia 1 Nr. Exemplare - 3 Pag. 1/3 Exemplar nr. 1

**PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE
 ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
 AN ȘCOLAR 2021-2022**

Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției:

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	prof. Ion Popescu	Inspector școlar	18.05.2021	
1.2.	Verificat	prof. Staicu Marian	Inspector Școlar General Adjunct	18.05.2021	
1.3.	Avizat	Lambu Carmen Simona	Consilier juridic	18.05.2021	
1.4.	Aprobat	prof. Elena Dana Constantinescu	Inspector Școlar General	18.05.2021	

Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			17.07.2020
2.2.	Revizia 1			18.05.2021
2.3.	Revizia 2			



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 2
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO-ISJ-GJ -50	Revizia 1 Nr. Exemplare - 3 Pag. 2/3 Exemplar nr. 1

Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Ex. nr.	Domeniu	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare	1	Publicul larg	Persoane interesate	Postare pe site-ul I.Ș.J. Gorj		
3.2.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori/ Directori adjuncți	Difuzare electronică		
3.3.	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
3.4.	Evidență	1	Comisia județeană de înscriere	Membrii Comisiei județene	Popescu Ion	21.05.2021	
3.5.	Arhivare	1	Management instituțional	Inspector școlar MI	Tatomir Girdu Cristina Maria	21.05.2021	

Componenta 4. Scopul procedurii

Eficientizarea modului în care se organizează și se desfășoară înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a doua, pentru anul școlar 2021-2022 (copii care nu au fost admiși din lipsă de locuri la o altă școală decât școala de circumscripție / copii care nu au participat la înscrierea la clasa pregătitoare în prima etapă, din diferite motive).

Componenta 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică:

- în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Gorj, în care funcționează clase pregătitoare, în anul școlar 2021-2022;
- părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- copiilor care urmează să fie înscriși;
- *Comisiei județene* pentru coordonarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 2
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO-ISJ-GJ -50	Revizia 1 Nr. Exemplare - 3 Pag. 3/3 Exemplar nr. 1

Componenta 6. Documente legislative de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare
- ANEXA nr.1 și 2 la Ordinul M.E. Nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022*
- Adrese M.E.

Componenta 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Abrevieri:

PO = procedură operațională

E = elaborarea

V = verificare

A = aprobare

Ap = aplicare

Ah = arhivare

ISJ = Inspectoratul Școlar Județean

CJRAE = Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

Componenta 8. Descrierea procedurii

8.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, CONFORM PROCEDURII, ETAPA a II - a, AN ȘCOLAR 2021-2022

- Până la data de 21 mai 2021 Comisia județeană de înscriere de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Gorj va elabora proiectul procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare. *Procedura* va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ, pe site-ul inspectoratului școlar și va fi informată Comisia Națională din cadrul M.E. cu privire la această procedură;
- În urma primirii procedurii specifice, comisia de înscriere de la nivelul unității școlare va afișa la avizier și pe site-ul instituției (dacă există) în data de 21 mai 2021 următoarele documente:
 - prezenta procedură;

- cererea - tip de înscriere pentru etapa a II-a (perioada 24-31 mai 2021);
- criteriile generale și specifice de departajare (Anexa 1);
- cererea de înscriere pentru perioada 01-10 septembrie 2021 (Anexa 2);
- situația completării locurilor la unitatea școlară;
- situația locurilor disponibile după prima etapă;
- numărul copiilor neînscriși după prima etapă;
- Părinții/tutorii legali ai copiilor care **nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă** de înscriere, depun/transmit o cerere - tip de înscriere (la unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile) online sau la secretariatul școlii aflate pe **prima poziție** din cele trei opțiuni exprimate, în ordinea descrescătoare a preferințelor și validează cererea-tip de înscriere în perioada **24-31 mai 2021**;
- Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ:
 - rezultatul evaluării psiho-somatice (dacă este cazul);
 - documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale unității de învățământ prevăzute în prezenta *Procedură* (Anexa 1);
- În perioada **2-3 iunie 2021**, se realizează, la nivelul fiecărei unități de învățământ, procesarea cererilor-tip de înscriere depuse/transmise de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând prezenta procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, precum și pe baza criteriilor generale și specifice de departajare (Anexa 1 la *Procedură*), în limita locurilor disponibile, precum și completarea în aplicația informatică a datelor din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă, în limita locurilor disponibile;
- **Listele finale** cuprinzând numele copiilor înscriși în clasa pregătitoare (etapa a doua de înscriere), precum și locurile rămase disponibile vor fi afișate la fiecare unitate de învățământ pe data de **4 iunie 2021**.

8.2. CENTRALIZAREA ȘI SOLUȚIONAREA DE CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR A CERERILOR PĂRINȚILOR COPIILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI LA VREO UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- În perioada **1-10 septembrie 2021** are loc:
 - depunerea/transmiterea la Inspectoratul Școlar Județean Gorj, a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși în învățământul primar;
 - centralizarea și soluționarea cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, de către Inspectoratul Școlar Județean Gorj.

8.3. SOLUȚIONAREA DE CĂTRE I.S.J. GORJ A CERERILOR PĂRINȚILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR CONFORM Cap.VII, Art.28 (1) și Art.29 din O.M.E nr. 3473/10.03.2021

- Comisia județeană soluționează orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, apărută în afara perioadelor prevăzute de *Calendar*, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului (conform Art.29 din O.M.E Nr. 3473/10.03.2021);
- Înregistrarea/transmiterea la I.S.J. Gorj a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ;
- Centralizarea și soluționarea de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Gorj a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar, în funcție de solicitările de înscriere înregistrate/transmise la secretariatul I.S.J. Gorj.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Comisia Județeană a Inspectoratului Școlar Județean Gorj verifică și monitorizează modul în care este respectată prezenta *Procedură*.

Formulare - Anexe, înregistrări, arhivări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurală se păstrează în dosarele compartimentelor și în documentele echipei manageriale.

- Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau, ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern, pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care fac obiectul prezentei proceduri.

Anexa 1

- **CRITERII GENERALE**

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

- **CRITERII SPECIFICE**

- a) Copilul este încredințat spre îngrijire, cu documente justificative, rudelor până la gradul IV sau unor reprezentanți legali, cu domiciliul în circumscripția școlară, părinții fiind plecați în străinătate;
- b) Existența unor documente care dovedesc că locul de muncă al unuia dintre părinți se află în zona circumscripției școlare;
- c) Existența unor documente care dovedesc că bunicii copilului au domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ;
- d) Copii proveniți din grupele de preșcolari ale unității de învățământ (Grădinița este structură a unității de învățământ, neavând personalitate juridică).

Anexa 2

(CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE)

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul în
loc. _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, părinte al
copilului _____

născut(ă) la data de _____, C.N.P. _____ vă rog să
aprobați înscrierea în clasa pregătitoare a fiului meu/ fiicei mele la unitatea școlară:

1. _____
2. _____
3. _____

Nota 1: Se recomandă completarea celor 3 opțiuni.

Anexez următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Nota 2: Cererea-tip va fi însoțită de:

- fotocopie a actului de identitate al părintelui;
- fotocopie a certificatului de naștere al copilului;
- copie a documentului prin care CJRAE comunică rezultatul pozitiv al nivelului de dezvoltare a copilului (dacă este cazul);
- copii după documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare;
- declarație, pe propria răspundere, privind motivul pentru care minorul nu a fost înscris la nicio unitate de învățământ, până la această dată.

Data _____

Semnătura _____

Nr. telefon _____

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj