

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TG-JIU	Procedura operațională privind modul de distribuire a laptop-urilor conform Ordinului nr 3166/2021	Ediția : 1 Revizia: 0 Nr exemplare: ____ Nr pagini: ____
Nr înreg. 4/05.04.2021	Cod P.O. 11.03	Exemplar nr 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
.1.	ELABORAT	Scredeanu Irina Mihaela	Asistent proiect ROSE	05.04.2021	
.2.	VERIFICAT	Petroniu Maria Claudia	Coordonator proiect ROSE	05.04.2021	
.3.	AVIZAT	Păun Marian Emanoil	Coordonator CEAC	05.04.2021	
.4.	APROBAT	Țilvescu Valentin	DIRECTOR	05.04.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
.1	Ediția 1	x	x	06.04.2021
.2	Revizia 1			
.3	Revizia 2			
.n			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

r. rt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
	Aprobare	Management	Director	Țilvescu Valentin	05.04.2021	
	Informare și aplicare	Comisia de repartizare echipamente electronice	Membri	Scredeanu Mihaela Petroniu Claudia Ghiră Ancuța Maria Drigă Elelena Ene Veronica	05.04.2021	
	Arhivare	Secretariat	Secretar	Ghiră Ancuța	05.04.2021	
	Evidenta	Secretariat	Informatician	Drigă Elena	05.04.2021	

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TG-JIU	Procedura operațională privind modul de distribuire a laptop-urilor conform Ordinului nr 3166/2021	Ediția : 1 Revizia: 0 Nr exemplare: _____ Nr pagini: _____
Nr înreg. 4/05.09.2021.....	Cod P.O. 11.03	Exemplar nr 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Prezenta procedura operationala este elaborata în conformitate cu Ordinul 3166/2021 si cu adresa UMPFE 14/27.01.2021 din domeniul educatiei și stabilește modul de distribuire și recuperare a laptopurilor destinate îmbunatatirii conditiilor de predare-învatare, pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului, atat în cazul suspendării cursurilor, cat și în cazul desfa urarii acestora în școala sau în varianta hibrid, catre liceele eligibile în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplica la nivelul LICEULUI CU PROGRAM SPORTIV TG-JIU

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1 Legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile și completarile ulterioare;
- 6.2 Acordul de împrumut (Proiectul privind invatamantul Secundar) între Romania și Banca Internationala pentru Reconstructie și Dezvoltare semnat la Washinton la 15 aprilie 2015, ratificat prin Legea nr. 234/2015
- 6.3 Prevederile celui de-al doilea amendament, convenit prin scrisoarea semnata la București la 28 iulie 2020 între Guvernul Romaniei și Banca Internationala pentru Reconstructie și Dezvoltare, la acordul de împrumut (Proiectul privind Invatamantul Secundar) între Romania și Banca Internationala pentru Reconstructie și Dezvoltare semnat la Washinton la 15 aprilie 2015, ratificat prin Legea nr. 234/2015, aprobat prin Hotarare de Guvern nr. 759/2020
- 6.4 Adresa nr 308/31.07.2020 privind achizitia centralizată de echipamente electronice destinate liceelor eligibile în cadrul Proiectului privind Invatamantul Secundar ROSE, aprobat de ministrul educatiei și cercetării
- 6.5 Tabel centralizator nr 72/07.08.2020, privind cantitățile de echipamente solicitate de Liceul cu Program Sportiv Tg-Jiu
- 6.6 Decretul nr. 1137/2020 pentru numirea Guvernului Romaniei și a OUG nr. 212/2020 privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- 6.7 Ordinul Ministerului Educatiei și Cercetării nr.3166/2021 privind criteriile de repartizare a laptopurilor achizitionate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finantare Externa prin Proiectul privind invatamantul secundar - ROSE

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TG-JIU	Procedura operațională privind modul de distribuire a laptop-urilor conform Ordinului nr 3166/2021	Ediția : 1 Revizia: 0 Nr exemplare: ____ Nr pagini: ____
Nr înreg.4/05.09.2021.....	Cod P.O. 11.03	Exemplar nr 1

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

LPS - Liceul cu Program Sportiv

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Ministerul Educației și Cercetării a aprobat prin Ordinul nr. 3166/2021 privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finantare Externa prin Proiectul privind învățământul secundar - ROSE pentru: elevii din învățământul secundar, forma de învățământ de zi, înmatriculați, la început de an școlar, în unitati de învățământ preuniversitar de stat, care fac parte din acest proiect; elevii care provin din medii defavorizate; elevii provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alti elevi discriminati pe baza identitatii/etniei, elevi cu cerinte educationale speciale/cu dizabilitati, elevi care locuiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile.

8.2. Planificarea activitatilor de distribuire a laptopurilor catre liceele eligibile in cadrul Proiectului privind invatamantul secundar ROSE

Comisia de repartizare a echipamentelor electronice de tip laptop LPS Tg-Jiu transmite tuturor dirigintilor și profesorilor din echipa de implementare a activității ROSE, condițiile în care elevii pot beneficia de laptop.

Conducerea LPS repartizeaza dispozitivele electronice conform solicitarilor și criteriilor stabilite.

8.3. Documentele utilizate:

8.3.1 Situație centralizatoare a necesarului de laptopuri la nivelul unitatii de invatamant;

8.3.2 Contract de comodat-Anexa la OMEC nr. 3166/2021;

8.3.3 Proces-verbal de predare-primire a laptopurilor intocmit de ISJ Gorj

8.3.4 Declarație de proprie răspundere a parintelui/tutorelui legal sau elevului, dacă este major, potrivit careia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu detine un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

8.4. Mod de lucru

-in vederea distribuirii laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finantare Externa prin Proiectul privind învățământul secundar - ROSE, LPS Tg-Jiu elaboreaza Procedura Operationala specifica acestui program national.

- LPS Tg-Jiu publica, prin afișare pe site-ul propriu, Procedura Operationala privind modul de distribuire a laptopurilor catre liceele eligibile in cadrul Proiectului privind Invatamantul Secundar ROSE

- LPS Tg-Jiu fundamenteaza necesarul de laptop-uri, pe baza situatiilor centralizatoare realizate la nivelul fiecărei clase de catre diriginte.

- LPS Tg-Jiu repartizeaza dispozitivele electronice catre elevii care au solicitat laptop-uri și care s-au încadrat in criteria.

- LPS Tg-Jiu inregistreaza laptop-urile primite de la ISJ Gorj in contabilitate și in inventarul propriu și le repartizeaza beneficiarilor, in baza unei cereri scrise și a unei declaratii pe propria raspundere a parintelui/ tutorelui legal sau a elevului, dacă este major și incheie un contract de comodat care are ca obiect darea in folosinta gratuita a laptop-ului. Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia pana la finalizarea studiilor in unitatea respectiva de invatamant. Modelul

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TG-JIU	Procedura operațională privind modul de distribuire a laptop-urilor conform Ordinului nr 3166/2021	Ediția : 1 Revizia: 0 Nr exemplare: _____ Nr pagini: _____
Nr înreg.4/05.04.2021.....	Cod P.O. 11.03	Exemplar nr 1

contractului de comodat este prevazut in *Anexa 1*.

- Conducerea LPS Tg-Jiu și membrii Comisiei de repartizare a echipamentelor electronice vor monitoriza activitatile aferente de distribuire a laptop-urilor în cadrul Proiectului privind invatamantul Secundar ROSE, vor colecta datele necesare feedback-ului și vor realiza evaluarea programului, transmitand, in acest sens, date și informatii catre ISJ și catre MEC.

9. Criterii generale și specifice

Criteriile de repartizare a laptop-urilor catre beneficiarii din liceele eligibile in cadrul Proiectului privind Invatamantul Secundar ROSE, sunt:

1. **Criteriile generale** pentru selectia beneficiarilor de laptop-uri din Proiectul privind Invatamantul Secundar ROSE sunt:

- a) Elevii din ciclul liceal implicați în activitățile ROSE;
- b) elevii proveniti din medii dezavantajate;
- c) elevii provenind din familii cu venituri mici,
- d) elevi romi
- e) elevi discriminati pe baza identitatii/etniei,
- f) elevi cu cerinte educationale speciale/cu dizabilitati
- g) elevi care locuiesc in zone rurale, izolate, greu accesibile.

2. **Suplimentar, criteriile specifice** pentru selectia beneficiarilor programului sunt:

- a) elevii ale caror familii nu detin niciun dispozitiv electronic;
- b) elevii care au situație școlară bună, fără corigențe pe primul semestru al anului școlar 2020-2021;
- c) elevii care nu depășesc 10 absențe nemotivate în programul remedial ROSE.

Nota: Departajarea, în cazul situațiilor de egalitate va fi făcută în ordinea descrescătoare a mediilor de pe primul semestru pentru anul școlar în curs. Elevii care au primit sau vor primi în folosință dispozitive electronice cu conexiune la internet provenite din alte surse, nu sunt eligibili în cadrul acestui program.

10. Modalitati de recuperare a laptop-urilor

-La finalul anului școlar beneficiarii de laptop-uri vor preda dispozitivul pentru verificare informaticianului unitatii de invatamant;

-În urma verificarii starii de functionare, beneficiarul va preda laptop-ul administratorului unitatii de invatamant, in baza contractului de comodat;

-Daca se constata ca starea de functionare a dispozitivului nu este corespunzatoare, beneficiarul va achita contravaloarea laptop-ului sau a reparatiei;

11. Redistribuirea laptopurilor in anii urmasori

Redistribuirea laptop-urilor in anii urmasori, se va face in baza acelorași criterii stabilite mai sus, prin actualizarea listei de beneficiari și eventual, revizuirea criteriilor de selectie specifice.

Liceul cu Program Sportiv Tg-Jiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ȘI RECUPERAREA LAPTOP-URILOR Conform Ordinului 3166/2021	Ediția: 1
		Nr.de ex. difuzate: Revizia: 0
Nr înreg. 4.105.04.2021	Cod: P.O. -11.03	Exemplar nr.: 1

12. Responsabilitati

a. Directorul

- coordoneaza și monitorizează aplicarea acestei proceduri;
- transmite către ISJ Gorj situația centralizatoare, precum și datele solicitate
- realizeaza distribuirea laptop-urilor catre beneficiari in baza unui contract de comodat.

b. Comisia de repartizare a echipamentelor electronice

- informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri, precum și ale OMEC 3166/21.01.2021
- stabilește necesarul de echipamente electronice de tip laptop pe baza criteriilor generale și specifice și a declarației pe propria răspundere a părintelui/ tutorei legal sau a elevului, dacă este major
- realizează distribuirea laptop-urilor către beneficiari;
- întocmește un dosar special ce va conține documente referitoare la primirea de la ISJ Gorj a laptop-urilor achiziționate în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE
- elaboreaza metodologia și Procedura operationala specifica pentru aplicarea prevederilor OMEC nr. 3166/2021 de catre LPS Tg-Jiu și stabilește detaliile selecției beneficiarilor Programului, modalitățile de distribuire și gestionare a laptopurilor;
- centralizeaza procesele verbale și întocmește lista elevilor care au primit în folosință laptop-urile în fiecare an școlar și contractele de comodat încheiate în acest sens;
- colecteaza datele necesare feedback-ului și realizeaza evaluarea programului, transmitand, in acest sens, date și informatii catre ISJ Gorj și catre MEC

13. Continutul dosarului pentru acordarea dispozitivului electronic

Dosarul trebuie sa contina urmatoarele documente:

1. Cerere de solicitare a dispozitivelor (formularul tipizat se găsește la secretariatul LPS Tg-Jiu);
2. Copii după certificatele de naștere sau CI, după caz, la toți membrii familiei;
3. Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic de tip laptop (formularul tipizat se găsește la secretariatul LPS Tg-Jiu).

14. Calendar activitati

1. Informarea elevilor și a părinților/tutorei cu privire la criteriile de atribuire a laptop-urilor primite de la ISJ Gorj cf UMPFE 14/27.01.2021 ROSE și cf PV predare-primire 5822/01.04.2021 și 970/01.04.2021
TERMEN: 11.04.2021
2. Depunerea dosarelor la secretariatul LPS Tg-Jiu
TERMEN : 16.04.2021
3. Afișarea listei potențialilor beneficiari, la unitatea școlară
TERMEN: 20.04.2021
4. Depunerea contestațiilor la nivelul unității școlare
TERMEN :21.04.2021
5. Solutionarea contestațiilor în CA al unității școlare
TERMEN: 22.04.2021
6. Realizarea listei beneficiarilor, validarea listei de către CA al LPS Tg-Jiu și publicarea listei finale prin afișare pe site-ul LPS
TERMEN: 22.04.2021
7. Repartizarea dispozitivelor electronice către beneficiari și încheierea contractelor de comodat
TERMEN: 04.05.2021

Liceul cu Program Sportiv Tg-Jiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ȘI RECUPERAREA LAPTOP-URILOR Conform Ordinului 3166/2021	Ediția: 1
		Nr.de ex. difuzate:
Nr înreg. <u>4.105.04.2021</u>	Cod: P.O. -11.03	Revizia: 0
		Exemplar nr.: 1

15. ANEXE

F01-PO-11.03- Contract de comodat (anexa la OMEC nr 31666/2021)

F02-PO11.03- Declarație pe propria răspundere a părintelui/ tutorelui legal sau a elevului dacă este maajor, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic de tip laptop

F03-PO11.03- Cerere de solicitare a dispozitivelor

F04-PO11.03- Proces verbal de predare-primire a laptop-urilor de către ISJ Gorj către LPS Tg-Jiu

F05-PO11.03- Listă beneficiari

(Anexa 1)

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,
(părinte / tutore legal)

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în
_____ identificat cu CI seria _____

nr. _____, CNP _____

părinte/ tutore legal al elevului/ elevei _____

_____, înscris/ă la unitatea de

învățământ _____

clasa a _____

vă rog să aprobați repartizarea unui echipament electronic de tip laptop pentru fiul/fiica mea.
Menționez că

a. familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet

sau

b. familia deține un număr de _____ dispozitive electronice cu conexiune la
internet, dar elevul _____ nu deține în
folosință personală niciun dispozitiv echipament electronic
(desktop/laptop/tabletă).

Data

Semnătura

Doamnei/Domnului director al Liceului cu Program Sportiv Tg.-Jiu

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,
(elev major)

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în
_____ identificat cu CI seria _____
nr. _____, CNP _____

înscriș/ă la unitatea de învățământ _____, clasa
a _____

vă rog să-mi aprobați repartizarea unui echipament electronic de tip laptop.

Menționez că:

a. familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

sau

b. familia deține un număr de _____ dispozitive electronice cu conexiune la internet, dar eu personal nu dețin în folosință personală niciun dispozitiv echipament electronic (desktop/laptop/tabletă).

Data

Semnătura

Doamnei/Domnului director al Liceului cu Program Sportiv Tg.-Jiu

(Anexa 2)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
(părinte / tutore legal)

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în

_____ identificat cu CI seria _____
nu deține în

nr. _____, CNP _____

părinte/ tutore legal al elevului/ elevei _____

_____, înscris/ă la unitatea de

învățământ _____

clasa a _____

Cunoscând prevederile articolului 329 Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că familia deține un număr de _____ dispozitive electronice cu conexiune la Internet, dar elevul nu deține în folosință personală niciun echipament electronic (desktop/laptop/tableta).

Atât declar, susțin și semnez.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
(elev major)

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în
_____ identificat cu CI seria _____
nr. _____, CNP _____
înscriș/ă la unitatea de învățământ _____, clasa
a _____

Cunoscând prevederile articolului 329 Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că familia deține un număr de _____ dispozitive electronice cu conexiune la Internet, dar eu personal nu dețin în folosință personală niciun echipament electronic (desktop/laptop/tableta).

Atât declar, susțin și semnez.

Data

Semnătura

CONTRACT DE COMODAT

I. Părțile contractante:

Unitatea de învățământ LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TG-JIU, cu sediul în str. 23 august nr 100, Târgu-Jiu, jud. Gorj, reprezentată prin prof. Tîlvescu Valentin, având funcția de DIRECTOR, în calitate de **comodant**,
și

DI/D-na

....., cu domiciliul
în, identificat cu
C.I., seria, nr....., CNP, telefon
....., e-mail în calitate de elev major,
respectiv părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor
....., din clasa a a
unității de învățământ LICEUL CU PROGRAM SPORTIV TG-JIU, în calitate de
comodatar,

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea
dispozițiilor art. 2146-2157 Cod Civil și a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie bunul care se acordă comodatarului de către comodant, sub formă de împrumut, pentru a fi folosit gratuit în scopuri exclusiv educative: laptop **model**, identificat cu **seria** **nr.**, aflat în dotarea unității de învățământ.

Art. 2. Predarea-primirea bunului se realizează în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a comodatarului (elev major sau, după caz, părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor), potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de..... luni/ ani, începând cu data încheierii lui, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea de către elev a studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Art. 4. În cazul în care elevul care beneficiază de bun se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a primit în folosință gratuită laptopul, acesta va preda bunul unității de învățământ de la care l-a primit.

IV. DREPTURILE COMODANTULUI

Art. 5 Drepturile comodantului sunt:

- a) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- b) Să ceară restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 6. Comodantul se obligă:

- a) Să cedeze comodatarului dreptul de folosință gratuită a bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- b) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar, dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului și de care nu l-a prevenit pe comodatar, conform art. 2152 Cod Civil.

VI. DREPTURILE COMODATARULUI

Art. 7. Comodatarul are dreptul de folosință gratuită a bunului până la termenul stabilit, cu condiția respectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

VII. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 8. Comodatarul se obligă:

- a) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- b) Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- c) Să suporte prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieirii în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pieirea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa;
- d) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- e) Să restituie la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 9. Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

Art. 10. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 11. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 12. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 13. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

X. CLAUZE FINALE

Art. 14. Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului Civil, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, în 2(două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodatar:

Nume, prenume și semnătură

Comodant:

Reprezentant legal,
Prof. TÎLVEȘCU VALENTIN